

Visma Fivaldi

Ostolaskujen kierrätys ja  
ostoreskontra

System Consultant



languages

h, Swift,

ponsible

la, Dart,

gian, C#,

ish, C++,

C Sharp,

, Kotlin,

Finnish.

# Webinaarin ohjauspaneeli

- Kuulet kouluttajan, mutta kouluttaja ei kuule Sinua
- Ääniasetukset löytyvät ohjauspaneelin vasemmasta reunasta
- Voit kirjoittaa ja lähettää kouluttajalle Q&A kentässä viestin
- Webinaarista poistutaan Leave Meeting



## Agenda

- Ostoreskontran perusasetukset:
  - Yrityksen perustiedot
    - Yrityksen yhteystiedot
    - Pankkitilit
    - Maksuehdot
  - Ostoreskontran perustiedot
  - Käyttäjien perustaminen ostolaskujen kierrätykseen
  - Ostolaskujen kierrätysryhmien perustaminen
  - Visma Verkkolaskupalvelun käyttöönotto
- Ostolaskujen kierrätys
- Ostoreskontra

# Yrityksen perustiedot

WEB - Oikea yläkulma - Asetukset

- Perustiedot
  - Yritystiedot
  - Pankkitilit
- Yleinen
  - Maksuehdot

# Perustiedot - Yritystiedot

Perustiedot

\*Yrityksen nimi

Fiivaldi koulutus Oy

Yrityksen nimi 2

Katuosoite

Keskuskatu 3

Postiosoite

00100 HELSINKI

\*Maa

Suomi


Kotipaikka

Helsinki

\*Kieli

Suomi

Logo



Reahaa lähetettävä kuvaviestosto tähän, tai  
Valitse lähetettävä tiedosto

Sallitut tiedostotyytit: GIF, JPEG, JPG, maksimikoko: 300px \* 200px

Y-tunnus

1234567-1

OVY-tunnus

003712345671

Puhelin

Sähköposti

fiivaldi@visma.com

Kotisivut

\*Valuutta

EUR (Euro)


Yrityksen kantajanimi: fi005  
Muutettu: 21.10.2022 10:31:55 koulutus-anna

Tallenna

Peruuta

Yrityksen yhteystiedot täydennettävä, tarvitaan Verkkolaskun käyttöönotossa

- Postiosoite, postinumero ja -toimipaikka
- Kotipaikka
- Y-tunnus
- Sähköpostiosoite



# Pankkitilit

Lisätään pankkitilit, joista maksetaan ostolaskuja.

Perustiedot:

- Pankkitilin nimi
- IBAN tilinumero
- Luotollinen kenttä aktiiviseksi, jos on luotollinen tili ja määritellään Luottoraja-kenttään luottoraja

Osto:

- Maksajatunnus, WS sopimuksesta
- Saldorajaus maksatuksessa-kenttään summa, mikäli pankkitilillä tulee olla tietty summa maksatuksen jälkeen.

Kirjanpito:

- Pääkirjan tili, jota ohjelma käyttää viitesiertojen luvussa, tieto on pakollinen.

Pankkitilit			
Lisää pankkitili			
Pankkitilin nimi	Tilinumero	Saldo (EUR)	
Nordea	FI20 1950 3000 0124 40	35 862,42 <small>28.10.2022 20:00:00</small>	
DanskeBank	FI36 8888 8800 0000 13	0,00	
Danske Bank	FI56 8888 8800 0001 38	0,00	
Nordea	FI69 1111 1100 0022 21	0,00	

Danske Bank

**Perustiedot**

Pankkitilin nimi

Danske Bank

\*IBAN-tilinumero

FI56 8888 8800 0001 38

BIC/SWIFT

DANSDE33

Pankkiryhmä

Sampo

☐ Luottokelpoinen

**Osto**

Maksajatunnus

012345671

Saldorajaus maksatuksessa

EUR

**Myynti**

Pankin nimi laskulle

☐ Tilinumero laskulle

**Kirjanpito**

\*Pääkirjan tili

1799 - Valtio, myyntireskontto

Kiinteistöhallinta

☐ Tilinumero kiinteistöhallinnan maksuillinoille

Vitesuoritus

Vitesuoritus

☐ Vitesuorituksen kohdistus myyntireskonttiin

☐ Vitesuorituksen kohdistus vuokrareskonttiin

Poista pankkitili

# Yleinen - Maksuehdot

Lisää maksuehto-painikkeesta maksuehto

- Ohjelma numeroi maksuehdot automaattisesti
- Alennuspäivät ja -prosentti, jos maksuehtoon sisältyy kassa-alennus
- Eräpäivät-kenttään määritellään maksuehdon nettopäivän lukumäärä
- Lisää selite-painikkeesta kielikäännökset maksuehdolle

Maksuehdot

Lisää maksuehto

1, 7 pv netto

Numero: 1

Eräpäivät: 7

Alennuspäivät:

Alennusprosentti:

Selite:

Kieli: Suomi

Selite: 7 pv netto

Kieli: Englanti

Selite: 7 days net

Kieli: Ruotsi

Selite: 7 dagar netto

2, 14 pv netto

3, 30 pv netto

4, 14 pv - 2%, 30 pv netto

5, 7 pv - 2%, 21 pv netto

99, Sop.mukaan

# Ostoreskontran perustiedot

Sovellusikkuna - Ostot-välilehti - Ostoreskontra  
Ylävalikosta Ostoreskontra - Perustiedot



# Tiliöintien perustiedot

- Riviselite käytössä, syötetäänkö rivikohtainen selite
- Tarkistetaanko laskunumero, huomauttaa jos samalle toimittajalle on tallennettuna ostolasku samalla numerolla
- Kirjauspäivä kopioidaan laskunpäiväksi syötettäessä
- Viikonlopulle tai pyhäpäivälle osuva erä-/kassapäivä muutetaan automaattisesti seuraavaan arkipäivään
- Oletusostovelkatili, kirjanpidon tili jolle ostovelka kirjataan.
- Verokäsittely:
  - Netto (liikekirjuri tilikartoissa) - Oletus
  - Brutto (asoy ja kiinteistö Oy tilikartoissa)
- Oletuksena annettava summa, Verollinen / Veroton - Oletus verollinen
- Oletuskoodi, jos ei tilille annettu, valintalistalta valitaan verokanta mikäli kirjanpidon tilille ei ole määritelty verokantaa.
- Tosittelajit:
  - 5 = Ostolaskut
  - 6 = Maksut
  - 30 = Kassamaksut (tosittelaji perustettava kirjanpidossa)

362151 - Fivaldi koulutus Oy - Ostoreskontran perustiedot

Tiliöintien perustiedot | Laskujen tiliöinti | Maksujen perustiedot

**Yleiset määrittelyt**

- ☒ Riviselite käytössä
- ☒ Tarkistetaanko laskunumero
- ☐ Tiliöidäänkö laskut vasta hyväksymisen jälkeen
- ☐ Tulosta maksullista hyväksynnän jälkeen
- ☒ Kirjauspäivä kopioidaan laskunpäiväksi syötettäessä
- ☐ Ostotilausten poiminta käytössä
- ☒ Viikonlopulle tai pyhäpäivälle osuva erä-/kassapäivä muutetaan automaattisesti seuraavaan arkipäivään

Oletusostovelkatili

2871 - Ostovelat, iso reskontra

- ☐ Tuo rivin seurantakohdetaso 1 ostovelkavientiin
- ☐ Tuo rivin seurantakohdetaso 2 ostovelkavientiin
- ☐ Tuo rivin seurantakohdetaso 3 ostovelkavientiin
- ☐ Tuo rivin seurantakohdetaso 4 ostovelkavientiin

Verokäsittely

☐ Brutto ☒ Netto

Oletuksena annettava summa

☒ Verollinen ☐ Veroton

Oletuskoodi, jos ei tilille annettu

0 % - Osto Ei verokäsittelyä

Ostolaskun tosittelaji

5 - Ostolaskut

Ostomaksun tosittelaji

6 - Maksut

Kassamaksun tosittelaji

30 - Kassamaksut

# Tiliöintien perustiedot

## Maksatusaineistot

- Tietoja ei täydennetä mikäli Visma Fivaldi pankkiyhteys on käytössä
- Lmp-tiedoston nimi, ei ole käytössä
- Lmp-tiedoston merkistö, ei ole käytössä

Pankkiryhmäkohtaisesti on mahdollista nimetä pankkitiedostot, mikäli Fivaldin pankkiyhteysohjelma ei ole käytössä.

## Kausien käsittely

- Laskujen kaudet, suljetaan ja avataan reskontran laskujen kausia
- Maksujen kaudet, suljetaan ja avataan reskontran maksujen kausia
- Kassamaksujen kaudet, suljetaan ja avataan reskontran kassamaksujen kausia

**Maksatusaineistot**

Lmp-tiedoston nimi

Lmp-tiedoston merkistö

**Pankkiryhmäkohtaiset tiedostonimet**

Pankkiryhmä

Lmp-tiedoston nimi

Lum2-tiedoston nimi

SEPAmaksut-tiedoston nimi (xml)

Valuuttamaksut-tiedoston nimi (xml)

Eritelläkö maksut tilioitteella ☐

**Kausien käsittely**

Laskujen kaudet

Maksujen kaudet

Kassamaksujen kaudet

# Laskujen tiliöinti

Ostolaskujen tiliöinnin nopeuttamiseksi voidaan toimittajalle määrittää oletus tiliöinti.

Laskujen tiliöinti:

- Tiliöintikoodi, max 4 merkkiä pitkä aakkosnumeerinen
- Selite, tiliöintikoodin kuvaus
- Osto/Kulutili, kirjanpidon tili, jolle tapahtuma kirjautuu
- Seuraavat neljä kenttää ovat seurantakohdetasot 1 - 4
- Ostovelkatili -kenttään ohjelma ehdottaa ostovelkatiliksi oletustiliä, jota voidaan muuttaa

# Maksujen perustiedot

Maksujen tiliöinti:

- Tilin käyttö (ei siirry alustuksessa)
  - Ainoa tili (jos Tito käytössä)
  - Valitse pankkitileistä (jos Tito ei ole käytössä)
- Tallenna
- Valitse Maksatuksessa käytettävä tiliöinti-kentän valintalistalta vaihtoehto

Kassa-alennukset kirjaus:

- Ostotililtä pois
- Kassa-alennustilille

Kurssierot kirjaus:

- Ostotilille
- Kurssiero tilille

362151 - Fivaldi koulutus Oy - Ostoreskontran perustiedot

Tiliöintien perustiedot Laskujen tiliöinti Maksujen perustiedot Tiliöintien yritys-suhteet

**Maksujen tiliöinti** Kaannokset

Selite Maksut

Tilin käyttö  
 Ainoa tili  
 Tili  
 2899 - Vaittili, ostoreskontra  
 Kustannuspaikka käyttö  
 Ei käytössä  
 Kustannuspaikka  
 Projekti käyttö  
 Ei käytössä  
 Projekti  
 Ei käytössä  
 Ei käytössä

Muutettu  
 09:42 09.05.2023  
 koulutus-inkeri  
 Maksatuksessa käytettävä tiliöinti  
 Maksut

**Kassa-alennukset**

Kirjaa kassa-alennukset ☐ Ostotililtä pois ☒ Kassa-alennus ti...

Tili 4230 - Ostojen alennukset Y%  
 Kustannuspaikka  
 Projekti

**Kurssierot**

Kirjaa kurssierot ☐ Ostotilille ☒ Kurssiero tilille

Tili 4370 - Ostojen valuuttakurssierot  
 Kustannuspaikka  
 Projekti

# Tiliöintien yrityssuhteet

Jos Fivaldin kiinteistöhallinta ei ole käytössä, tietoja **ei** saa muuttaa.

Tiliöintien perustiedot	Laskujen tiliöinti	Maksujen perustiedot	Tiliöintien yrityssuhteet
<div>Laskujen tiliöinti</div> <p>Pääyhtymäsenä käytetään : 362151 Fivaldi koulutus Oy ▼</p> <div>Maksujen tiliöinti</div> <p>Pääyhtymäsenä käytetään : 362151 Fivaldi koulutus Oy ▼</p>			

# Ostolaskujen kierrätys

Sovellusikkunassa:


1. Käyttäjien perustaminen (Tarkastajat ja Hyväksyjät) ja heille oikeuksien määrittäminen
2. Ostolaskujen kierrätysryhmien perustaminen

Web:

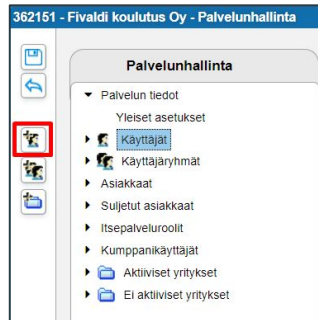
1. Verkkolaskupalvelun käyttöönotto
2. Asiakasrekisteri
3. Ostolaskujen kierrätys

# Käyttäjien perustaminen

Palvelunhallinnassa lisätään uusi käyttäjä

- Uusi käyttäjä lisätään  -kuvakkeesta
- Käyttäjätunnus -kenttään annetaan esimerkiksi käyttäjän etunimi pienillä kirjaimilla
- Sähköpostiosoite -kenttään käyttäjäkohtainen toimiva sähköpostiosoite
- Etunimi-kenttään käyttäjän etunimi
- Sukunimi-kenttään käyttäjän sukunimi
- Lisää-painikkeesta käynnistetään käyttäjän lisäys.

Samalla käyttäjälle menee sähköpostiin tervetuloa viesti, jossa on linkki salasanan määritykseen



# Käyttöoikeudet hyväksyjille ja tarkastajille

Valitaan yritys

Oikeudet voi antaa käyttäjäkohtaisesti tai voi perustaa käyttäjäryhmiä.

Sovellustyyppi: Web sovellukset

- Ostolaskujen kierrätys
  - Käyttö, pääsy ostolaskujen kierrätykseen
  - Muutos, Laskun tietojen ja tiliöintitietojen muutosoikeus sekä tiliöintirivien lisäys
  - Lisäys, esimerkiksi liitteen lisäys laskulle
  - Poisto, oikeus poistaa lasku kierrätyksestä
- Kaikkien laskujen lukuoikeus, näkee muidenkin hyväksymät ja tarkastamat laskut yrityksessä
- Laskujen syöttö, oikeus lisätä uusia laskuja kierrätykseen.
- Laskun hylkäys, oikeus hylätä lasku.
- Tilastot, näkee tilastotietoa tallennetuista laskuista.

**Käyttöoikeudet**    Kopioi yritykseltä    Kopioi yrityksille    Poista kaikki    Poista kaikilta yrityks...

Yritys    Yritysohmä

362151 - Fivaldi koulutus Oy    Sidokset    Sovellustyyppi: Web-sovellukset

**Web-sovellukset**

	Käyttö	Muutos	Lisäys	Poisto
Ostolaskujen kierrätys	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hyväksyntäsäännöt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hyväksyntäsääntöjen pääkäyttäjä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kaikkien laskujen lukuoikeus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Laskujen syöttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Laskun hylkäys	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tilastot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkanlaskennan tietojen tuonti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkkatieltoilmoitus tulorekisteriin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Raportit**    Valitse kaikki    Poista valinnat

Ostolaskujen tiedot



# Ostolaskukohtaiset perustiedot

Ostot - Kierrätysryhmät - Ylävalikosta Kierrätysryhmät - Ostolaskukohtaiset perustiedot

Finvoice-laskujen luku

- Verkkolaskujen vastaanotto tässä yrityksessä
  - Finvoice-aineiston lukemisen ostolaskujen kierrätykseen Fivaldi pankkiyhteydellä ja muusta pankkijärjestelmästä ulkoisena aineistona, jos valinta on päällä
- Rivit tiliöidään toimittajan tiliointikoodilla jos aineistossa ei tiliointia
  - Mikäli toimittajalle on perustettu oletustiliointi, tiliöi ohjelma saapuneen verkkolaskun laskurivit automaattisesti, jos valinta on päällä
- Finvoice- ja ostolaskupalvelun laskut viedään yrityksen oletuskierrätysryhmään
  - Ostolaskujen käsittelyssä ohitetaan kokonaan "Syötössä" -vaihe

Laskujen selailuruutu

- Laskujen tilan oletusrajaus
  - määrittään laskulistan Laskun tilan oletusarvon
- Näytä laskut alkaen-kenttä
  - Määritellään päivämäärä, jota vanhempia laskuja ei näytetä ostolaskujen kierrätyksessä
- Poista liitteet pysyvästi
  - ei aktiivisena, siirtää arkistossa Poistetut -kansioon liitteen
  - aktiivisena, poistaa liitteen kokonaan

# Kierrätyksen perustiedot

362151 - Fivaldi koulutus Oy - Kierrätyksen perustiedot

Kierrätysryhmät Perustiedot Yrityssuhde

**Varahenkilöt**

Laskut annetaan varahenkilön käsiteltäväksi  päivän kuluttua

Varahenkilöviesti poistetaan  päivän kuluttua

**Ilmoitukset**

Lähetäjä

☐ Sähköposti Viesti lähetetään uudestaan klo  :00 ja toistetaan  päivän kuluttua ☐ Sähköpostissa laskuerittely

☐ SMS Viesti lähetetään uudestaan klo  :00 ja toistetaan  päivän kuluttua ☐ Ilmoita pankista tai skannauspalvelusta saapuneista kaikille syöttäjille

Perustiedot-välilehdellä

## Varahenkilöt

- kuinka monen päivän jälkeen laskut annetaan varahenkilön käsiteltäväksi sekä kuinka monen päivän kuluttua varahenkilön viesti poistetaan, eli merkitään automaattisesti kuitatuksi määritellyn aikarajan kuluttua.


## Ilmoitukset

- Voi aktivoida sähköpostimuistutukset laskun hyväksyjille. Lähetysajankohta (kellonaika) ei ole käytössä, vaan muistutukset lähetetään yön aikana. Tekstiviestin lähetys on erikseen tilattava lisäpalvelu.

# Kierrätysryhmä

Mikäli ostolaskujen kierrätys on käytössä, tulee olla vähintään yksi kierrätysryhmä.

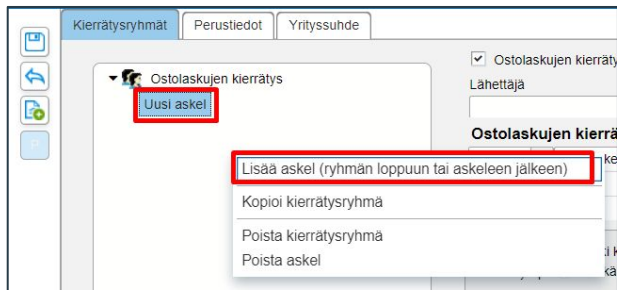
- Kierrätysryhmien maksimimäärää ei ole rajattu

Uusi kierrätysryhmä perustetaan  -kuvakkeesta. Ohjelma lisää aina yhden askeleen, koska kierrätyksessä täytyy olla yksi vähintään askel.

Kierrätysryhmän nimi:

- Valitaan ensin kieli
  - Vaihtoehtoja ovat Suomi, Ruotsi ja Englanti
- Nimetään kierrätysryhmä

# Kierrätysryhmä



- Hiiren kakkospainikkeella avautuvasta valikosta lisätään kierrätysryhmään askelia, annetaan askeleille kuvaava nimi.
- Askeleiden maksimimäärää ei ole rajattu, mutta vähintään tulee olla yksi askel.
- Jokaiselle askeleelle määritellään vähintään yksi käyttäjätunnus ja tarvittaessa määritellään varahenkilö.

# Kierrätysryhmä

362151 - Fivaldi koulutus Oy - Kierrätyksen perustiedot

Kierrätysryhmät Perustiedot Yrityssuhde

Ostolaskujen kierrätys

- Tiliöinti
- Tiliöimistö tekee maksatuksen

☒ Ostolaskujen kierrätys ☐ Matkalaskut ☐ Asianhallinta ☒ Oletusryhmä tässä yrityksessä

Lähettiläjä

☐ Ei SMS-lähetystä ☐ Ei sähköpostin lähetystä

Ostolaskujen kierrätys-ryhmän askeleen nimi

Suomi Tiliöinti

Askeleen käsittelytapa ☐ Kaikki käsittelevät ☒ Yksi käsittelee Askeltyyppi

- Oletusryhmä tässä yrityksessä, aktiiviseksi, jos ostolaskujen halutaan menevän oletuksena tiettyyn kierrätysryhmään
  - Vaatii myös Perustiedoissa valinnan Finvoice- ja ostolaskupalvelun laskut viedään yrityksen oletuskierrätysryhmään, jos halutaan ohittaa Syöttö-vaihe kierrätyksessä.
- Askeleen käsittelytapa:
  - Kaikki käsittelevät: mikäli askeleessa on useita käsittelijöitä, täytyy jokaisen kyseisen askeleen käsittelijän käsitellä lasku
  - Yksi käsittelee: Mikäli askeleessa on useita käsittelijöitä, riittää että yksi käsittelijä käsittelee laskun

# Kierrätysryhmä

- Ei sähköpostin lähetystä, voidaan estää sähköpostin lähetys.
- Ei kaikille käsittelijöille valittuna, menee vain valitulle henkilölle käsiteltäväksi.
- Pakollinen askel, jos valinta poistetaan, askel on mahdollista ohittaa laskun kierrätyksessä.
- Lasku on tiliöitävä kokonaan, Fivaldi tarkistaa tiliöinnin ostoreskontraan viennin yhteydessä. Jos valittuna, Fivaldi tarkistaa tiliöinnin ennen reskontraan vientiä.
- Vaihetiedot aina auki, valittuna kyseisen askeleen kohdalla laskun kierrätysryhmän kaikki vaihetiedot ovat oletuksena näkyvissä.
- Käsittelee tässä yrityksessä, jos aiemmin mainittu Ei kaikille käsittelijöille on valittuna, voi määritellä askelkohtaisen oletuskäsittelijän.
- Saa vain katsoa tässä yrityksessä, käyttäjä voi ainoastaan katsella kierrätysryhmän ostolaskuja.
- Ei sähköpostin lähetystä, estetään sähköpostin lähetys.

Askeleen ☐ Kaikki käsittelevät ☒ Yksi käsittelee

Käsittelytapa ☒ Yksi käsittelee

Askeltyyppi

Askeleen asetukset

☐ Ei sähköpostin lähetystä ☐ Lasku on tiliöitävä kokonaan

☐ Ei SMS-lähetystä ☐ Vaihetiedot aina auki

☒ Ei kaikille käsittelijöille

☒ Pakollinen askel

Kenttätietojen muokkaus kopioi käsittelijät

Käsittelijä	Varakäsittelijä	Käsittelee tässä yrityksessä	Saa vain katsoa tässä yrityksessä	Ei SMS-lähetystä	Ei sähköpostin lähetystä
koulutus-anna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koulutus-raija		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Ostolaskujen kierrätys lyhyt

## Lyhyt kierrätysryhmä

- Perustetaan kierrätysryhmä, jossa on pakollinen askel
- Askeleelle määritellään käsittelijä
- Kierrätysryhmä voi määritellä oletukseksi, mikäli on yksi kierrätysryhmä ja käsittelijä.

The screenshot shows the 'Ostolaskujen kierrätysryhmä' (Invoice Recycling Group) configuration window. The window has three tabs: 'Kierrätysryhmät', 'Perustiedot', and 'Yhteyssuhde'. The 'Perustiedot' (Basic Information) tab is active.

On the left, a tree view shows the group structure: 'Ostolaskujen kierrätysryhmä' with a sub-item 'Reskontraan siirto'.

The main configuration area includes the following options:

- ☒ Ostolaskujen kierrätys
- ☐ Matkalaskut
- ☐ Asianhallinta
- ☒ Oletusryhmä tässä yrityksessä
- ☐ Ei SMS-lähetystä
- ☐ Ei sähköpostin lähetystä

Below these, there are dropdown menus for 'Lähettiläjä' (Sender) and 'Suomi' (Country), and a text field for 'Reskontraan siirto'.

The 'Ostolaskujen kierrätysryhmän askeleen nimi' (Invoice Recycling Group Step Name) section has a dropdown for 'Suomi' and a text field for 'Reskontraan siirto'.

The 'Askeleen' (Step) configuration section includes:

- ☐ Kaikki käsittelevät käsittelytapa
- ☒ Yksi käsittelee
- ☐ Ei sähköpostin lähetystä
- ☐ Ei SMS-lähetystä
- ☐ Ei kaikille käsittelijöille
- ☒ Pakollinen askel
- ☐ Lasku on tiloitava kokonaan
- ☒ Vaihetiedot aina auki

Buttons for 'Kenttätietojen muokkaus' (Edit field data) and 'kopioi käsittelijät' (Copy handlers) are present.

The bottom section is for assigning handlers:

Käsittelijä	Varakäsittelijä	Käsittelee tässä yrityksessä	Saa vain katsoa tässä yrityksessä	Ei SMS-lähetystä	Ei sähköpostin lähetystä
koulutus-		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





# Huomioitavia asioita

Kierrätysryhmä halutaan muuttaa:

- Perustetaan uusi ja entinen nimetään esimerkiksi Älä käytä
- Kierrätysryhmää ei poisteta

Käyttäjä vaihtuu:

- Käyttäjää ei poisteta kierrätysryhmästä vaan päälle kirjoitetaan uuden käyttäjän käyttäjätunnus.

# Verkkolaskupalvelun käyttöönotto

WEB - Ostot - Ilmoitukset / yhteydet Verkkolaskupalvelu

# Verkkolaskupalvelu

Visma Fivaldi										362151 - Fivaldi koulutus Oy										▼																																																																					
Myynti										Ostot										Taloushallinto										Palkat										Prosessit										Maksuliikenne										Logistiikka										Arkistointi										Muut									
Talou										Ostolaskut										Toimittajat										Ilmoitukset / yhteydet																																																											
										Maksatus										Asiakasrekisteri										Lähetysjono																																																											
										Ostolaskujen kierrätys																				Verkkolaskupalvelu																																																											

Verkkolaskupalvelusta verkkolaskut saapuvat suoraan Fivaldin ostolaskujen kierrätykseen, ellei sitä ole erikseen estetty.

# Verkkolaskupalvelun käyttöönotto

## Rekisteröinti:

- Sähköposti (käyttäjätunnus), Etunimi ja Sukunimi kentät täydennetään.
- Merkitään aktiiviseksi, Rekisteröi Fivaldin verkkolaskutus käyttöön ja kytke palveluja
- Valitse palvelut
  - Laskujen vastaanotto, Skannauspalvelu, Massatulostuspalvelu.
  - Verkkolaskujen lähetys on oletuksena aina aktiivisena.
- Laskutusyritys -kentän valintalistalta valitaan mihin transaktion laskut lähetetään
  - Laskutusyritys, -kentän valintalistalta valitaan mille yritykselle kootusti lähetetään laskut (esimerkiksi tilitoimisto)
  - Laskutusyritys-kentän valintalistalta valitaan Ei laskutusyritystä, laskut lähetetään kullekin yritykselle.

# Verkkolaskupalvelun käyttöönotto

Valitse yritykset							
Näytä yritykset <b>Rekisteröimättömät</b> Rekisteröidyt Massatulostuspalvelua käyttäneet <span>Hae</span>							
<input type="checkbox"/>	Yritysnro	Nimi	Lask. vastaanotto	Skannauspalvelu	Massatulostuspalvelu	E-lasku	Suoramaksu
<input type="checkbox"/>	362000	EI KÄYTÖSSÄ	Ei tilattu	Ei tilattu	Ei tilattu	Ei tilattu	Ei tilattu
<input type="checkbox"/>	362016	EI KÄYTÖSSÄ	Ei tilattu	Ei tilattu	Ei tilattu	Ei tilattu	Ei tilattu
<input checked="" type="checkbox"/>	362020	EI KÄYTÖSSÄ					

Valitse yritykset:

- Näytä yritykset, oletuksena on Rekisteröimättömät
- Valitaan rekisteröitävä yritys tai yritykset
  - Jos yrityksen edessä punainen pallo. Vie hiiri punaisen pallon päälle, jolloin ohjelma näyttää mitkä tiedot yritystiedoista puuttuvat.
- Aktivoi olen lukenut ja hyväksyn Verkkolaskupalvelun käyttöehdot mikäli hyväksyt käyttöehdot.
- Lue käyttöehdot -kohdasta pääset lukemaan käyttöehdot.
- Lähetä tiedot -painikkeesta lähetetään Verkkolaskupalveluun pyyntö.
  - Ohjelma tekee Laskujen välitykseen tarvittavat määrytykset.
  - Sähköpostiin tulee viesti, josta pääsee sähköisellä allekirjoituksella hyväksymään käyttäjäehdot sekä avaamaan pankkiverkkoyhteyden valittuihin yrityksiin.

# Verkkolaskupalvelu

Yrityksen tilitiedot:

- Yritykset jotka ovat aiemmin rekisteröityneet Maventaan, kytketään Fivaldissa Yrityksen tilitiedoissa Maventa tiliin.
  - Lisätään API-avain ja Yrityksen UUID tunnus Maventa tililtä Fivaldiin
  - Avaimet löytyvät Maventan palvelusta Asetukset - Asetukset
- Estä laskujen vastaanotto Fivaldiin
  - Ei kuitenkaan estä ostolaskujen vastaanottoa Maventaan
- Laskujen nouto alkaen
  - Vain aloitusajankohdan jälkeen Maventa-tilille saapuneet Fivaldiin noutamattomat ostolaskut noudetaan.

Talousnäköymä > Verkkolaskupalvelu

Rekisteröinti Viestit **Yrityksen tilitiedot**

Yrityksen tilitiedot (362151 - Fivaldi koulutus Oy)

Syötä tähän tiedot jotka löytyvät Maventa-tililtä kohdasta Asetukset > Asetukset. Etkö löydä yritystä Maventa-palvelusta?

API-avain

Yrityksen UUID

☐ Estä laskujen vastaanotto Fivaldiin

Laskujen nouto alkaen  klo 00.00

**Päivitä**

maventa Dashboard Saapuneet laskut Lähetetyt laskut Reskontravahti Haku Kuluttajalaskutus **Asetukset** Backend Suomi

**Yrityksen tilitiedot**

Yrityksen tilitiedot

Nimi

API-avain

Yrityksen UUID

Yrityksen laskutus UUID

# Verkkolaskupalvelun käyttöönotto

Talousnäkömä > Verkkolaskupalvelu

Rekisteröinti Viestit

Viestit

Näytä Virheet Onnistuneet

Yritysnro	Nimi	Käyttäjätunnus	Aika
362401	Tomi Oy	koulutus-tomi	18.09.2020 11:44:16
362401	Tomi Oy	koulutus-tomi	18.09.2020 11:44:16

Viestit:

Näky onnistuneet ja virheeseen päätyneet käyttöönotot.

# Visma Maventa - AutoInvoice ohjeet



Ohjeita löytyy esimerkiksi sähköpostiasetuksien muuttamiseen ja toimittajille lomakemallit.

- Visma Community - Tämä aihealue - kirjoita AutoInvoice.
- Valitse Visma AutoInvoice -palvelun kootut linkit sekä materiaaleja



# Kirjepohja toimittajille

Fivaldi Community > Käyttöohje

**Visma AutoInvoice -palvelun kootut linkit sekä materiaaleja**  
 29-11-2023 3:43 pm tekijä Visman edustaja  
 Alkuperäinen julkaisu tehty 26.10.2017, viimeisin päivitys tehty 23.11.2022.

**Yleistä AutoInvoicesta**  
 AutoInvoice-palvelun hyödyt  
 AutoInvoice:n hinnasto löytyy tilaamisesta Fivaldi-kaupasta.

**Käyttöönotto**  
 AutoInvoice-palvelun käyttöönotto  
 Pankkiverkkoyhteyden avaus  
 Kuluttajien e-laskutuksen käyttöönotto

**Usein kysytyjä kysymyksiä**  
 AutoInvoice-tilin toiminnallisuudet  
 Laitteen lisäys laskulle  
 AutoInvoice-välittävän luominen  
 Olemassa oleva AutoInvoice-tili Fivaldin ja käyttäjän lisääminen tilille  
 Laskutusyrityksen vaihtaminen tai poistaminen  
 Laskutusmaksuajan tarkistus  
 Millä tilillä Fivaldin ja AutoInvoice-tilin linkitys tulee poistaa?

**Palveluiden sulkeminen**  
 AutoInvoice-palvelun irtisanominen  
 Skannauspalvelun sulkeminen  
 Laskujen vastaanoton päättäminen

AutoInvoice-palveluun liittyviä ohjeistuksia löytyy sekä Fivaldin ohjeistuksesta että lähtevien tukisivustosta.

Hierarkiiko käyttöoikeus kysymyksiä tai ettei pääsyt sen avulla eteenpäin? Autamme mielellämme! Voit tehdä aloituksen aiheesta Keskustelut-osiossa tai olla yhteydessä sovellustukeemme.

visma.net.eu... (574 KB)  
 visma.net.eu... (28.7 KB)  
 visma.net.eu... (25.6 KB)  
 Visma AutoIn... (17.7 KB)  
 Visma AutoIn... (175 KB)

Verkkolaskutustietomme ovat:

Yrityksemme tiedot		
<b>Nimi</b>	<b>Y-tunnus</b>	<b>Verkkolaskuosoite</b>
Yritys Oy	xxxxxxx-x	0037xxxxxxx

Välittäjä tiedot	
<b>Välittäjävaihtoehdot</b>	<b>Välittäjä tunnus</b>
Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware yms. välittäjä tunnus on	003721291126
Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms. välittäjä tunnus on	DABAFIHH

Kirjepohjaan täydennetään yrityksen verkkolaskutiedot.

# Asiakasrekisteri

WEB - Ostot - Toimittaja - Asiakasrekisteri

# Asiakasrekisteri

Ohjelma luo automaattisesti toimittajan asiakasrekisteriin, kun ostolasku lähetetään kiertoon ostolaskujen kierrätyksessä.

Toimittajia voidaan lisätä myös:

- Ytj:n kautta ja täydentää tarvittavat tiedot toimittajalle.
- Luo uusi asiakas-painikkeesta lisätään toimittaja ja täydennetään tarvittavat tiedot.

Asiakasrekisteri:

- **Perustiedot**
- Osoitteet
- Myyntitiedot
- Verkkolaskutiedot
- **Ostotiedot**
- Ostotilaustiedot
- **Pankkitilit**

# Asiakasrekisteri

**Perustiedot**

Nimi	<input type="text" value="RaiToima III"/>	Puhelinnumero	<input type="text"/>
Lisänimi	<input type="text"/>	Matkapuhelinnumero	<input type="text"/>
Asiakastyyppi	<div><div><span>?</span> <input checked="" type="radio"/> Yritys</div><div><input type="radio"/> Kuluttaja</div><div><input type="checkbox"/> Asiakas</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Toimittaja</div></div>	Sähköposti 1	<div><span>?</span> <input type="text"/></div>
		Sähköposti 2	<div><span>?</span> <input type="text"/></div>
Y-tunnus	<input type="text" value="5708056-6"/>	Yritysryhmä	<input type="text" value="Ei valintoja saatavilla"/>
OVT	<input type="text" value="003757080566"/>	Yrityssegmentti	<input type="text" value="Ei valintoja saatavilla"/>
WWW-osoite	<input type="text"/>		<div><input type="checkbox"/> Korkokielto</div> <div><input type="checkbox"/> Perintäkielto</div>

Perustiedot:

- Nimi
- Asiakastyyppi:
  - Yritys ja Kuluttaja -kenttien valinnat vaikuttavat myyntilaskuihin
  - Toimittaja-kenttä aktiiviseksi, helpottaa myöhemmin asiakasrekisterin selailussa
- Y-tunnus, yritykselle tallennetaan y-tunnus
- OVT, ohjelma muodostaa y-tunnuksesta automaattisesti

# Asiakasrekisteri

**Ostotiedot**

☐ Älä tuo Finvoice-tiliöintirivejä

Seurantakohde-  
ehdotuksen  
tulkintasääntö i

Pankkisiirto-viestityyppi

Maksuehto (osto)

Tiliöintikoodi

Maksuprioriteetti

Viitenumeron muoto

Vakioviite

## Ostotiedot:


- Älä tuo Finvoice tiliöintirivejä asetuksella on mahdollista estää toimittajakohtaisesti tiliöintirivien nosto kierrätykseen verkkolaskuaineistolta.
- Tiliöintikoodi-kentän valintalistalta valitaan oletus tiliöintikoodi toimittajalle, jos on perustettu ostoreskontran perustiedoissa (Ostoreskontra - ylävalikosta ostoreskontra - Perustiedot).

# Asiakasrekisteri

## Pankkitilit:

- Pankkitilin maa, oletus Suomi
- Pankkitilin nimi
- IBAN-tilinumero
- Tilinumero
- BIC/Swift
- Ulkomaan maksuissa:
  - Pankin osoite
  - Valuuttamaksun maksutapa
  - Valuuttamaksun palvelumaksut
  - Clearing-koodi
- Jos toimittajalla useampi pankkitili voidaan ne lisätä Lisää uusi pankkitili -painikkeesta.

### Pankkitilit

Pankkitilin maa	Suomi	
Pankkitilin nimi		
Pankin osoite		
IBAN-tilinumero	FI20 1950 3000 0124 45	
Tilinumero	195030-12445	
BIC/Swift	NDEAFIHH	
Pankkiryhmä	Nordea	
Valuuttamaksun maksutapa		
Valuuttamaksun palvelumaksut		
Clearing-koodi		

Lisää uusi pankkitili

# Ostolaskujen kierrätys

WEB - Ostot - Ostolaskujen kierrätys

# Ostolaskujen kierrätys

Visma Fivaldi 362151 - Fivaldi koulutus Oy

Avaa sovellusikkuna

Myynti Ostot Taloushallinto Palkat Maksuliikenne Logistikka Arkistointi Muut

Etusivu > Ostolaskujen kierrätys

Laskulista Maksut Laskun syöttö Finvoice-laskujen syöttö Tuo laskujen kuvia Hyväksyntääännot Asetukset

Yritys Toimittaja Laskun tila Lähde Laskupaiva

362151 - Fivaldi koulutus Toimittaja Hyväksymättömät Ei valintaa - Hae

[Näytä lisärajaukset](#) [Tyhjennä valinnat](#)

Vahvista valitut maksuun... Kirjaa valitut maksetuksi...

	Yritys	Toimittaja	Laskunumero	Laskupaiva	Eräpäiva	Summa	Tila	Tosite	Nykyinen käsittelijä
<input type="checkbox"/>	362151	Fivaldin Kukka Oy	1230800001	07.08.2023	14.08.2023	1 240,00	Syöt.		

Näytetään 100 / sivu

K < 1-1 / 1

Verkkolaskupalvelu (AutoInvoice) on otettu käyttöön, saapuvat verkkolaskut Maventa-palvelusta automaattisesti Laskulista -näkymään.

Käsin syötetyt ostolaskut tulevat näkyviin Laskulista -näkymään sen jälkeen kun ne on lähetetty kiertoon.



# Ostolaskujen kierrätys

Etusivu > Ostolaskujen kierrätys

Laskulista	Maksut	Laskun syöttö	Finvoice-laskujen syöttö	Tuo laskujen kuvia	Hyväksyntäsäännöt	Asetukset ▼
------------	--------	---------------	--------------------------	--------------------	-------------------	-------------

Painikkeet:

- **Laskulista**, palaa laskulista näkymään. Näkymässä näkyy kaikki ostolaskujen kierrätykseen saapuneet ostolaskut ja tuodut ostolaskut.
- **Maksut**, näkee mitkä laskut ovat maksettu.
  - Fivaldi pankkiyhteydestä lähetetyt maksut, näkyvät missä tilassa ovat pankissa.
- **Laskun syöttö**, näkyvät sisäänluetut PDF laskutiedostot, tallennetaan laskut ja siirretään kierrätykseen.
- **Finvoice-laskujen syöttö**, toisen järjestelmän muodostama verkkolaskutiedoston tuonti ostolaskujen kierrätykseen.
- **Tuo laskujen kuvia**, PDF laskutiedostojen tuonti ostolaskujen kierrätykseen.
- **Hyväksyntäsäännöt**, määrittää ehtoja, joiden täytyessä Fivaldi käsittelee ostolaskun askeleen käyttäjän puolesta automaattisesti.
- **Asetukset**, määrittää poissaolot, Laskulistan asetukset ja toimittajan tiliöintisäännöt.

# PDF laskun tuonti

Visma Fivaldi | 362151 - Fivaldi koulutus Oy

Myynti Ostot Taloushallinto Palkat Maksuliikenne Logistiikka Arkistointi Muut

Etusivu > Ostolaskujen kierrätys

Laskulista Maksut Laskun syöttö FInvoice-laskujen syöttö **Tuo laskujen kuvia** Hyväksyntäsäännöt

Yritys Toimittaja Laskun tila Lähde Laskupäivä


362151 - Fivaldi koulutus ▼ ▼ Hyväksymättömät ▼ Ei valintaa ▼ -

Hae

Lisää useampi tiedosto

Choose Files No file chosen

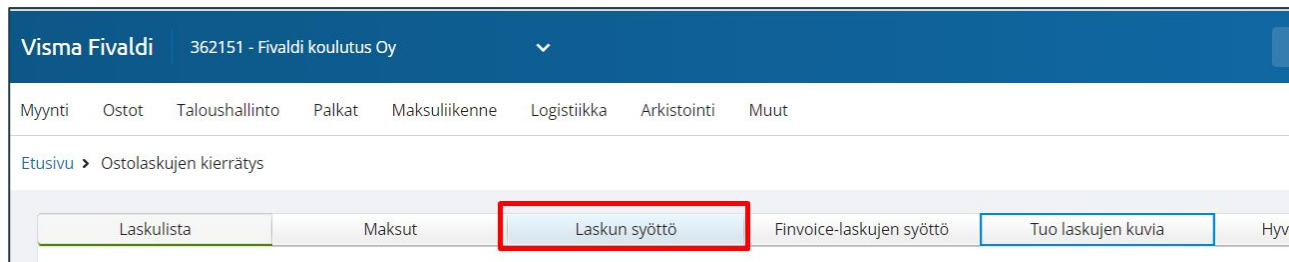
Tallenna Sulje



PDF muotoisia laskutiedostoja voidaan tuoda Ostolaskujen kierrätykseen

- Tuo laskujen kuvia -painikkeesta aloitetaan tuonti
- Choose Files -painikkeesta haetaan omasta ympäristöstä laskutiedostot
- Tallenna-painikkeella käynnistetään siirto ostolaskujen kierrätykseen

# PDF laskun käsittely



- Tuodut laskutiedostot eivät löydy Laskulistalta
- Laskun syöttö-painikkeella päästään tarkastelemaan tuotuja laskutiedostoja

# Ostolaskujen kierrätys

Yritys  Toimittaja  Laskun tila  Lähde  Laskupaiva  -

[Näytä lisärajaukset](#) [Tyhjennä valinnat](#)

<input type="checkbox"/>		Yritys	Toimittaja	Laskun numero	Laskupaiva	Eräpäiva	Summa	Tila	Tosite	Nykyinen käsittelijä
<input type="checkbox"/>		362503	Toimittaja Oy	150	05.03.2023	19.03.2023	555,00	Syöt.		
<input type="checkbox"/>		362503	Toimittaja Oy	123	15.04.2023	22.04.2023	150,00	Syöt.		
<input type="checkbox"/>		362123	Koulutus Oy	1211	17.02.2023	03.03.2023	1 240,00	Syöt.		
<input type="checkbox"/>		362503	Työterveys Oy	10001	15.04.2023	29.04.2023	2 500,00	Käs.		koulutus-inkeri

- Haku-vaihtoehdot:
  - Voidaan rajata yritykseen, toimittajaan Laskun tilaan, Lähteeseen ja Laskun päivämäärä väleihin.
  - Näytä lisärajauksesta** saadaan lisää erilaisia rajausvaihtoehtoja.
  - Hae -painikkeella virkistetään haku.
- Sarakkeen otsikkoa napsauttamalla järjestetään kyseisen sarakkeen mukaan joko nousevaan tai laskevaan järjestykseen.

# Ostolaskujen kierrätys

Laskun tilat:

- **Hyväksymättömät**, käsittelyssä olevat laskut (palautetut laskut ja syötössä oleva laskut).
- **Syötössä**, laskut jotka eivät vielä ole käsittelyssä millään kierrätysryhmällä sekä palautetut laskut.
- **Palautettu**, palautettu kierrätysryhmästä uudelleen kiertoon lähetettäväksi.
- **Käsittelyssä**, käsittelyssä jollakin kierrätysryhmällä.
- **Hyväksytty**, lasku viety ostoreskontraan, joilla on maksulupa.
- **Siirretty reskontraan**, lasku viety ostoreskontraan, joilla ei ole valittuna maksulupaa.
- **Osittain maksettu**, viety ostoreskontraan kierrätyksestä ja vain osa laskun saldosta on merkitty maksetuksi.
- **Maksettu**, viety ostoreskontraan kierrätyksestä ja on kokonaan merkitty maksetuksi.
- **Ei Maksettu**, siirretty kierrätyksestä ostoreskontraan, mutta ei ole vielä merkitty maksetuksi.
- **Kohdistamattomat**, laskut jotka eivät ole kierrätyksessä kohdistunut mihinkään yritykseen.
- **Kaikki**, näkyvät kaikki laskut, laskun tilasta riippumatta.

# Laskun syöttö

362151 - Fivaldi koulutus Oy  
ostolasku - 44, 19.06.2023, 446,40 EUR  
Tiedosto 1 / 1  
[Lataa lasku](#)

LASKU

Myyjä:

Y-tunnus: 1401430-7

Fanni Koulutus Oy

Kesäkatu 3

00100 Helsinki

Ostaja:

Y-tunnus: 1234567-1

Fivaldi koulutus Oy

Kesäkatu 3

00100 HELSINKI

ALV-tunnus: FI12345671

Laskun vastaanottajan yhteystiedot:

raja.tormaen@visma.com

Vuhteema:

Tilinumero:

Puh 000 000 0000 Y-tunnus 1401430-7 Kotipaikka HELSINKI

Sähköposti raja.tormaen@visma.com Kotisivut www.visma.fi

Laskun päivä:

12.6.2023

Laskunro:

1230600001

Myyjän tilausno:

1006

Tilauksen päivä:

12.6.2023

Ainakinro:

1003

Maksettava:

446,40 euroa

Eräpäivä:

19.6.2023

Maksumäärä:

446,40

IBAN:

FI56 8888 8888 0001 38

BIC:

DABA2100

Vuotenumero:

1 20600 00019

Vuokrytyskorko:

7,00 %

Maksuehto:

19.6.2023

Eräpäivä:

19.6.2023

Uuden laskun syöttö

Kommentit

Lisää toimintoja

Lataa laskuun

Viestit laskun tuonnista:

Uusi lasku on tilattu.

Uusi lasku on tilattu.

Yritys

362151 - Fivaldi koulutus Oy

Tarkista yritys

Vivaalioodi

Kierrätysryhmä

Ostolaskujen kierrätys

Toimittaja

Laskupäivä

12.06.2023

Kirjautuminen

12.06.2023

Laskunumero

1230600001

Maksuehto

Ei valittu

Eräpäivä

19.06.2023

Valuutta

EUR - Euro

Summa

446,40

\*Maksusääntö

Sepä-maksu

IBAN

FI56 8888 8888 0001 38

Korvaus

Toteutettu

Yhteensä

Alv-määrä

Yhteensä verollinen

Näytä

3 kpl

120,00

86,40 (24 %)

446,40

Tilauksen päivä

12.6.2023

Laskutettu

Laskurivit

Tiloiety summa: 446,40 | Tiloiemäen summa: 8,88

Ehdota lisätoimintoja

Lisää rivi

Lisätoimintoja

VEROLLINEN SUMMA

KUSTANNUSPAIKKA

SELITE

446,40

Näytä

Rivit yhteensä

Veroton summa:

360,00

Verollinen summa:

446,40

Verot:

86,40

Laskun syöttö ruutu jakaantuu kolmeen osaan:

- Laskun kuva
- Ostolaskujen kierrätys
- Laskurivit - Laskun tiliöinti

# Laskun syöttö - kuva

Tiedosto, voi selata saapuneen verkkolaskun liitteitä.

Laskun kuvaa verkkolaskuissa voidaan avata suuremmaksi Avaa isona -tekstistä.

Selaa laskuja, nuoli oikealle ja vasemmalle voidaan selata laskuja.

Vasemman puolen palkkia vierittämällä alas/ylös voidaan katsella koko laskun kuvaa.

362151 - Fivaldi koulutus Oy

ostolasku - 44, 19.06.2023, 446,40 EUR

Tiedosto 1 / 1 Avaa isona

## LASKU

**Myyjä:**  
Y-tunnus: 1401430-7  
Fanni Koulutus Oy  
Keiskatu 3  
00100 Helsinki

**Ostaja:**  
Y-tunnus: 1234567-1  
Fivaldi koulutus Oy  
Keiskatu 3  
00100 HELSINKI

ALV-numero: FI12345671

**Laskun vastaanottajan yhteystiedot:**  
raja.tormanen@visma.com

**Vuoteen:**  
Tilauksen:  
Puh 000 000 0000 Y-tunnus 1401430-7 Kotipaikka HELSINKI  
Sähköposti raja.tormanen@visma.com Kotisivut www.visma.fi

**Laskun päivä:** 12.6.2023  
**Laskunro:** 1230600001  
**Myyjän tilausno:** 1006  
**Tilauspäivä:** 12.6.2023  
**Asiakasno:** 1003

**Maksettava:** 446,40 euroa  
**Eräpäivä:** 19.6.2023  
**Maksum saajan nimi:** Fanni Koulutus Oy  
**IBAN:** FI55 5555 5500 0001 38  
**BIC:** DABAFIHH  
**Viitenumero:** 123060 00019

**Vivästyskorko:** 7,00 %  
**Makuehto:** 7 p:n netto  
**Eräpäivä:** 19.6.2023

Kuvaus	Toimitettu	Yksikköhinta veroton ja määrä	Alv-määrä	Yhteensä verollinen
Nalle	3 kpl	120,00	86,40 (24 %)	446,40
<b>Tilauspäivä</b> 12.6.2023				
<b>Laskutettu</b>				

# Laskun syöttö - Ostolaskujen kierrätys

- Vaihetiedot
  - Voidaan avata tai sulkea kierrätysryhmän vaihetiedot Vaihetiedot-valinnasta.
- Kommentoi
  - voidaan tarvittaessa kirjoittaa laskusta huomioita seuraaville käsittelijöille.
- Lisää toimintoja syöttövaiheessa:
  - Kopioi lasku, valittu lasku voidaan kopioida.
  - Poista lasku, mahdollistaa laskun poistamisen.
  - Tuo liite laskuun omalta koneelta, voidaan liittää työasemalta / verkosta liitteitä valittuun verkkolaskuun.
  - Lukitse lasku, voidaan estää laskun muokkaukset ja reskontraan vienti, kunnes lukitus on vapautettu. Lukitun laskun rivin edessä näkyy lukko-ikoni.
  - Luo hyväksyntäsääntö, mahdollista luoda hyväksyntäsääntö käsiteltävän ostolaskun tiliöinnistä.



# Laskun syöttö - Ostolaskujen kierrätys

Ostolaskun tiedot, mikäli lasku tuodaan PDF:nä ostolaskujen kierrätykseen.

- Yritys-kenttään valitaan ostolaskun maksava asiakas
- Kierrätysryhmä-valintalistalta valitaan kierrätysryhmä ellei ole määritelty oletuskierrätysryhmää
- Toimittaja-kentän valintalistalta valitaan toimittaja, mikäli on asiakasrekisterissä.
  - Osoitetiedot-sanasta pääsee lisäämään uuden toimittajan tiedot (ei voi valita Toimittaja-kentän valintalistalta)
- Laskupäivä, ostolaskun laskun päiväys
- Kirjauspäivä, määrää kirjanpidon kauden
- Laskunumero, ostolaskun laskunumero (tarkistus)
- Maksuehto, oletus ja voidaan asettaa toimittajalle oma maksuehto
- Summa, ostolaskun verollinen summa
- Toimittajan pankkitiedot
- Viestityyppi valitaan:
  - Viitenumero, ostolaskun viitenumero
  - Viite, teksti mikäli viestityypiksi valittu viesti

*Yritys	362151 - Fiveldi koulutus Oy	
	Tarkista yritys	
Viivakoodi		
*Kierrätysryhmä	Ostolaskujen kierrätys	
Toimittaja		<a href="#">Osoitetiedot</a>
Laskupäivä	12.06.2023	
Kirjauspäivä	12.06.2023	
Laskunumero	1230600001	
Maksuehto	Ei valintaa	
Eräpäivä	19.06.2023	
Valuutta	EUR - Euro	
Summa	446,40	
*Maksustapa	Sepa-maksu	
IBAN	FI56 8888 8800 0001 38	
BIC	DABAFIHH	
Maksuprioriteetti	Ei valintaa	
Viestityyppi	Viite	
Viitenumero	12306000019	
Viesti	Viitteemme: Tilauksemme: Puh 000 000 0000 Y-tunnus 1401430,7 Kriemalikka HFI RIMOT Saniksenne!	

Ostovelkaili	2871 - Ostovelat, iso reskontra
Laskun maksutili	
Työmaa	
Lisätieto1	
Lisätieto2	
Lisätieto3	
Ostajan viite	
Myyjän viite	1006

# Laskun syöttö - Lasku rivit

**Laskurivit** Tiliöity summa: 446,40 | Tiliöimätön summa: 0,00

Ehdota tiliöintejä Lisää rivi

[Lisäasetukset](#)

☐ **TILI**

	VEROLLINEN SUMMA	KUSTANNUSPAIKKA	SELITE
<input type="checkbox"/>	446,40		Nalle
Tiliöintikoodi		Tili	Verollinen summa 446,40
Verokanta		Kustannuspaikka	Projekti
Selite	Nalle	Vientilaji	Veroton summa 360,00
Vero	86,40	Työmaa	

**Rivit yhteensä**  
Veroton summa: 360,00  
Verollinen summa: 446,40  
Vero: 86,40

Komentoi Lisää toimintoja Laheta kiertoon

- Verkkolaskuissa tulee tyhjä tiliöintirivi, jota painamalla avaa näkyviin tiliöintitiedot ja täydennetään tarvittavat tiedot.
- Lisää rivi-painikkeesta lisätään uusia tiliöintiriviä, kun lasku tiliöidään esimerkiksi useammalle kirjanpidon tilille taikka seurantakohteelle.
- Käyttöoikeuksista riippuen voidaan lasku tiliöidä missä tahansa kierrätyksen vaiheessa.
- Lasku on oltava kokonaan tiliöity kierron viimeisissä vaiheissa ennen ostoreskontraa siirtoa.

# Laskun syöttö - Lasku rivit

Laskurivit Tiliöity summa: 446.40 | Tiliöimätön summa: 0.00

Ehdota tiliöintejä Lisää rivi Poista valitut rivit

[Lisäasetukset](#)

<input type="checkbox"/> TILI	VEROLLINEN SUMMA	KUSTANNUSPAIKKA	SELITE
<input checked="" type="checkbox"/> 4000 - Ostot Y%	250.00	100	Nalle
<input type="checkbox"/> 4010 - Ostot 2 Y%	196.40	300	

Rivit yhteensä  
 Veroton summa: 360.00  
 Verollinen summa: 446.40  
 Vero: 86.40

Kommentoi Lisää toimintoja [Lähetä kiertoön](#)

- Tiliöintirivit on mahdollista poistaa joko yksitellen tai useita kerralla:
  - Valitse poistettava rivi valintaruutu
  - Poista valitut rivit -painikkeesta poistuu valitut rivit

Tili Tiliryhmä Seurantakohde Tilipulte Perustiedot

4001

Suomi Ostot 14%

Käytössä: ☒ Tositesyöttö ☐ Myynti ☒ Ostot

☐ KH ☐ Palkat

- Mikäli kirjanpidon tili ei näy ostolaskujen kierrätyksessä. Kirjanpidon tililtä puuttuu Ostot -kohdasta valinta.

Ostolaskun kiertoon lähettäminen

# Ostolaskun kiertoon lähettäminen

Talousnäkömä > Ostolaskujen kierrätys

Laskulista    Maksut    Laskun syöttö    Finvoice-laskujen syöttö    Tuo laskujen kuvia    Hyväksyntäsäännöt    Asetukset

Yritys: 362159 - Fivnetti Oy    Toimittaja:    Laskun tila: Hyväksymättömät    Lähde: Ei valintaa    Laskupäivä: -    **Hae**

[Näytä lisärajaukset](#)    [Tyhjennä valinnat](#)

Vahvista valitut maksuun...    Kirjaa valitut maksetuksi...    Vie valitut reskontraan

	Yritys	Toimittaja	Laskunumero	Laskupäivä	Eräpäivä	Summa	Tila
<input type="checkbox"/>	362159	Fiveldi koulutus Oy	1240200001	09.02.2024	16.02.2024	124,00	Syöt.
<input type="checkbox"/>	362159	Fiveldi koulutus Oy	1240200002	09.02.2024	16.02.2024	620,00	Syöt.

Ostot - Ostolaskujen kierrätys

Laskulistalta toimittajan nimeä klikkaamalla avautuu ostolasku .

# Ostolaskun kiertoon lähettäminen

Laskulista Laskun syöttö Invoice-laskujen syöttö Tuo laskujen kuvia Hyväksyntäsäännöt Asetukset

362159 - Fivnetti Oy  
ostolasku - 10 - 1002 - Laten Lapio Oy, 16.02.2024 Tiedosto 1 / 1 Avaa isona

## LASKU

**Myyjä:**  
Y-tunnus: 1235604-7  
Laten Lapio Oy  
Lapiokatu 1  
00000 Lapio

**Ostaja:**  
Y-tunnus: 7406991-6  
Fivnetti Oy  
Keskuskatu 3  
00100 Helsinki

ALV-numero: FI74069916

**Laskun päivä:** 2.2.2024  
**Laskunro:** 1240200001  
**Myyjän tilausnumero:** 1001  
**Tilau päivä:** 2.2.2024  
**Asiakasnumero:** 1010

**Maksuttava:** 620,00 euroa  
**Eräpäivä:** 16.2.2024  
**Maksun saajan nimi:** Laten Lapio Oy  
**IBAN:** FI06 4978 2667 0009 68  
**BIC:** HELSFIHH  
**Viitenumero:** 124020 00010

**Maksuehto:** 14 pv netto  
**Eräpäivä:** 16.2.2024

**Viiteemme:**  
**Tilauksemme:**  
Puh Fax Y-tunnus 1235604-7 Kotipaikka Lapio  
Sähköposti aki.kauppinen@visma.com Kotisivut

**Vierit**  
Tilaus 1001, Tilpvm 02.02.2024, Toimpvm 02.02.2024

Kuvaus	tuotetunnus	Toimitettu	Yksikköhinta veroton ja määrä	Alv-määrä	Yhteensä verollinen
Ulkosäätöiden hoito, lumityöt	200	10 h	50,00 => 500,00	120,00 (24 %)	620,00

**Tilau päivä:** 2.2.2024

Laskurivit Tilioity summa: 620,00 | Tilioimaton summa: 0,00

### Ostolaskujen kierrätyspöytä

Käsittelijät Varahenkilöt Saa vain katsoa

Vaihe: Asia tarkastaja (Yksi kasittelee)

☒ koulutus-raja10 ☐

\* Vaihe: Tiliointi (Yksi kasittelee)

☒ koulutus-raja ☐

\* Vaihe: Hyväksyntä - Reskontraan siirto (Yksi kasittelee)

☒ koulutus-raja2 ☐

Komentoi Lisää toimintoja **Laheta kierto**

\*Yritys 362159 - Fivnetti Oy

Viivakoodi

\*Kierrätysryhmä Ostolaskujen kierrätyspöytä

Toimittaja 1002 - Fivnetti koulutus Oy [Toimittajan lasku](#)

Laskupäivä 02.02.2024 [Osoitetiedot](#)

Kirjauspäivä 02.02.2024

Laskunumero 1240200001

Maksuehto 14 pv netto

Eräpäivä 16.02.2024

Valuutta EUR - Euro

Summa 620,00

- Valitse kierrätysryhmä
- Avaa ja määritä vaihetiedot
- Lopuksi lähetä kierto

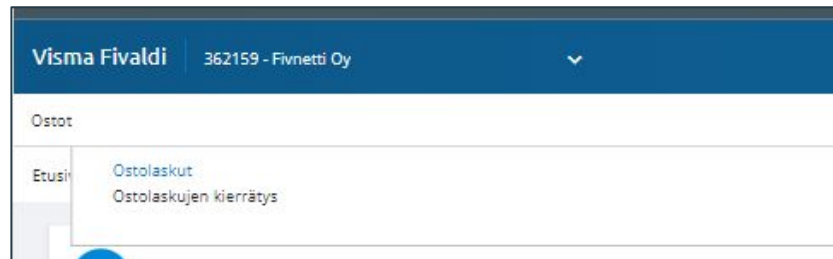
Ostolaskun tarkastus - hyväksyntä

# Ostolaskun tarkastaja - hyväksyjä

Käytetään mikäli tarkastajia - hyväksyjä useammalla askeleella ostolaskujen kierrätyksessä.

Ostot - Ostolaskujen kierrätys

Toimittajan nimeä klikkaamalla avautuu ostolasku



Etusivu > Ostolaskujen kierrätys

Laskulista Tuo laskujen kuvia Asetukset

Yritys Toimittaja Laskun tila Lähde Laskupäivä

Hyväksymättömät Ei valintaa  -

[Näytä lisäasetukset](#) [Tyhjennä valinnat](#)

Vie valitut reskontraan

		Yritys	Toimittaja	Laskunumero	Laskupäivä	
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hyväksy	362159	Laten Laplo Oy	1240200001	02.02.2024



# Ostolaskun hyväksyminen

Laskusta Tuo laskujen kuvia Asetukset

362159 - Finnetti Oy  
ostolasku - TO - 1502 - Lasken Lapsi Oy: 16.02.2024. < Uute 1 / 1 > [Lisää toimintoja](#) [Osta lasku](#)

## LASKU

**Myyjä:**  
Y-tunnus: 1215604-7  
Lasken Lapsi Oy  
Laskutusta 1  
00001 Lapola

**Ostaja:**  
Y-tunnus: 746991-6  
Finnetti Oy  
Keskustie 3  
00100 Helsinki

ALV-numero: FI7469916

**Vuorot:**  
Tilauksen  
Puh: Fin Y-tunnus 1215604-7 Keskustie Lapola  
Sähköposti: alu.kuoppinen@finnetti.com Keskustie

**Vuosi:**  
Tilauksen 001, Tilipäivä: 02.02.2024, Toimipaikka: 02.02.2024

**Laskun päivä:** 2.2.2024  
**Laskunumero:** 1240200001  
**Myyjän tilinumero:** 3901  
**Tilipäivä:** 2.2.2024  
**Alustaminen:** 16.02

**Maksettava:** 620,00 euro  
**Eräpäivä:** 16.2.2024  
**Maksumen vastuu nim:** Lasken Lapsi Oy  
**IBAN:** FI08 4071 2667 0009 68  
**BIC:** FINL3333  
**Vuorot:** 1240200001  
**Maksumen:** 14 pv netto  
**Eräpäivä:** 16.2.2024

**Ostolaskun kierrätysoikeus**  
Käytössä: 02.02.2024 - 16.02.2024  
Muutostilaisuus: 02.02.2024 14:50:28  
Reskontra: anna

**Käsittelee:** **Vastuuhenkilö:**  
Valitse: Aste Karkkainen (Osta laskusta)  
Koulutusvalinta: Koulutus

**Käsittelee:** **Palautusvalinta:** **Vaihda ryhmää / poista:** **Tallenna muutokset:** **Lisää toimintoja**

**Hyväksy**

**Maksumen (reskontra):**  
Viivakoodi:  
Toimittaja:  
Laskupäivä:  
Käsittelee:  
Laskunumero:  
Maksumen:  
Eräpäivä:  
Valuutta:  
Summa:  
\*Maksutapa:  
IBAN:

1002 - Finnetti Koulutus Oy  
02.02.2024  
02.02.2024  
1240200001  
14 pv netto  
16.02.2024  
EUR - Euro  
620,00  
Sepe-maksu  
FI08 4071 2667 0009 68

**Kopioi lasku**  
**Tuo lasku omalle koneelle**  
**Lukitse lasku**  
**Laskun tilaustiedot**  
**Alustaminen: muutokset**

**Toimittajan lasku**  
**Osta lasku**

Korvaus	Tuotenumero	Toimittaja	Yhteiskäsittelee verot ja alv	Alv-kokona	Yhteinen verollinen
Ulkomaisten koulutus, lounaset	200	10 h	50,00 = 500,00	120,00 (24 %)	620,00

**Laskurivit:** Tilin summa: 620,00 | Tilin summa: 0,00  
Ehdota tilinrajaa:

**Lisää toimintoja**

VEROLLINEN SUMMA	SKT	SALITE
620,00		Ulkomaisten koulutus, lounaset

- Palauta/siirrä - laskun palautus reskontranhoitajalle
- Lisää toimintoja - liitteen lisääminen laskulle
- Laskuriville tilin ja kustannuspaikan lisäys tai vaihtaminen
- Hyväksy

Ostolaskun siirto ostoreskontraan

Ohjelma tarkistaa onko ostolasku kokonaan tiliöity.

Ostolasku voidaan nyt laittaa maksuun.

Ostot

Etusivu > Ostolaskujen kierrätys

Laskulista Tuo laskujen kuvia Asetukset

Yritys Toimittaja Laskun tila Lähte Laskupäivä

-

[Näytä lisäasetukset](#) [Täydennä valinnat](#)

Vie valitut reskontraan Laskun tilapäiset asetuskohtaiset muutokset...

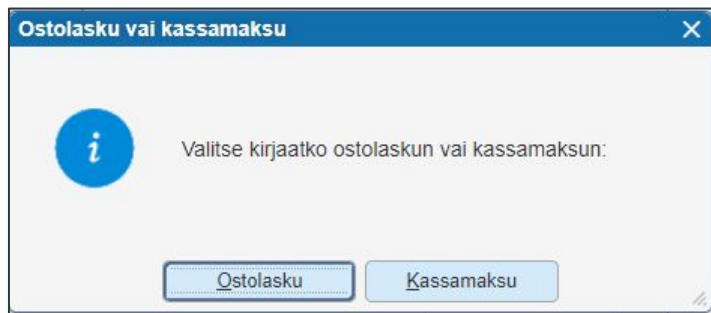
	Yritys	Toimittaja	Laskunumero
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Vie reskontraan	362159	Laten Lapio Oy 1240200001


[illegible]

# Ostoreskontra

Sovellusikkunnassa - Ostot-välilehti - Ostoreskonta

# Ostolaskun tallentaminen



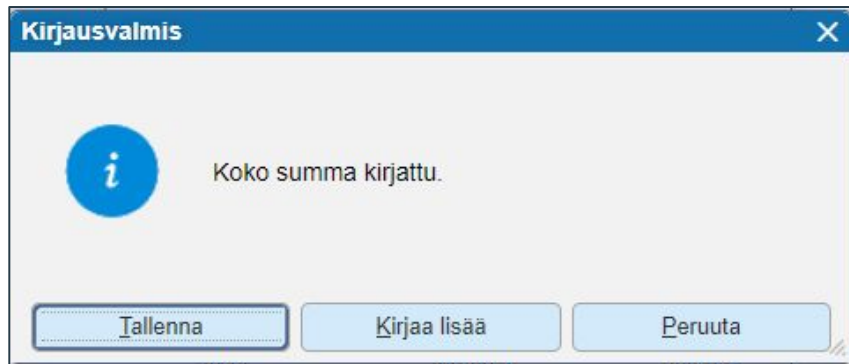
- Ostolaskun lisäys vasemmasta reunasta laskun lisäys painiketta 
- Ohjelma kysyy, oletko kirjaamassa Ostolaskun vai Kassamaksun
  - Ostolasku näkyy heti tallennuksen jälkeen kirjanpidossa kulu ja ostovelka tilillä
  - Kassamaksu näkyy kirjanpidossa maksuperusteisesti kulu ja ostoreskontran välitilillä

# Ostolaskun tallentaminen

- Ruudun yläosaan kirjauspäivä (=kirjanpito päiväys), yritystunnus (hakea numerolla tai nimellä), Laskun päivä (=eräpäivälaskenta), Alkuperäinen laskunumero (toimittajan laskunro), Summa (laskun kokonaissumma) ja Viite (laskun viite).
- Maksutapa:
  - SEPA-maksu (oletus)
  - Valuuttamaksu
- Maksa heti -painike aktivoituu, kun ostolasku on tallennettu.
  - Mikäli käytössä Visma Fivaldi Maksuliikenne sovellus, voidaan yksittäinen lasku siirtää maksuliikennesovellukseen odottamaan pankkiin lähetystä.

- Tiliöintikoodi-kenttään ohjelma ehdottaa toimittajalle määriteltäviä tiliöintikoodia, muutoin jättää tyhjäksi.
- Osto- /Kulutili -kenttään ohjelma ehdottaa toimittajalle määriteltäviä tiliöintikoodille kirjanpidon tiliä, mitä voi muuttaa.
- Verokanta-kenttä täydentyy kirjanpidon tilille määritellyn verokanta automaattisesti.
- Verollinen summa EUR -kenttään ohjelma ehdottaa koko laskun loppusummaa, joka muutetaan sen mukaisesti mikä pitää valitulle kirjanpidon tilille kirjata.

# Ostolaskun tallentaminen



Kun koko lasku on tiliöity, ohjelma tuo Kirjausvalmis-ikkunan

- Tallenna, ostolasku tallennetaan painamalla Enter-näppäintä tai Tallenna-painiketta
- Kirjaa lisää, kirjataan lisää vientejä
- Peruuta, laskua ei tallenneta



\_ We speak many **languages**.  
**Entrepreneurial**, Spanish, S  
R, German, English, **Respon**  
Typescript, Scala, Dart,  
Objective C, Norwegian, C#  
Lithuanian, **Dedicated**, PHP,  
Danish, R, Javascript, HTML  
Visual Basic, SQL, Ruby, Pe  
Swedish, Rust, **Inclusive**, Py

Entrepreneurial

Responsible

Dedicated

Inclusive

—

Make progress happen

