

# Visma Fivaldi Tilinpäätös

System Consultant



languages

h, Swift,

ponsible

la, Dart,

gian, C#,

ish, C++,

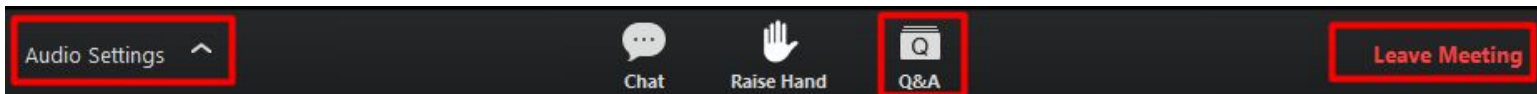
C Sharp,

, Kotlin,

Finnish.

# Webinaarin ohjauspaneeli

- Kuulet kouluttajan, mutta kouluttaja ei kuule Sinua
- Webinaarin toiminto painikkeet löytyvät ohjelman alapalkista, jossa voit:
  - Q&A - voit kirjoittaa ja lähettää kouluttajalle kysymyksen tai viestin
  - Audio Settings - Säättää ääniasetuksia
  - Leave Meeting - Poistua lopuksi webinaarista



## Agenda

Tilikauden lisääminen

Kausien sulkeminen osakirjanpidossa ja kirjanpidossa

Tasekirja

Tase-erittely

Verolomakkeet

Tilikauden päättäminen

Muut:

- Tilikauden purkaminen
- Käännä tosite (vastakirjaus)
- Liitetietotosite

# Tilikausi ja kausien sulkeminen

# Tilikauden lisääminen

Uusi tilikausi tulee perustaa hyvissä ajoin, viimeistään ennen tilikauden sulkemista

- Ylävalikosta Kirjanpito - Tilikaudet
- Avaa uusi tilikausi:
  - Tilikauden tunnus
  - Tilikauden aikaväli
  - Avaa tilikausi

The screenshot shows the 'Kirjanpito' (Accounting) menu with 'Tilikaudet' (Fiscal Years) selected. Below it, the 'Tilikaudet - Fivnetti' window is open, displaying a table of fiscal years. The table has columns for 'Tilikausi' (Fiscal Year), 'Alkaa' (Starts), and 'Päätyy' (Ends). The year 2023 is selected, showing the period from 01.01.2023 to 31.12.2023. Below the table, there are buttons for 'Sulje kausi 202310', 'Avaa kausi 202309', 'Poistu', and 'Avaa uusi tilikausi'. The 'Avaa uusi tilikausi' button is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Avaa kausi 202309' button. A 'Uusi tilivuosi' (New Fiscal Year) dialog box is open, showing the 'Tilikauden tunnus' (Fiscal Year Code) as 2024, and the 'Päivästä' (From) and 'Päivään' (To) dates as 01.01.2024 and 31.12.2024. The dialog box also has 'Peruuta' (Cancel) and 'Avaa tilikausi' (Open Fiscal Year) buttons.

Tilikausi	Alkaa	Päätyy
2022	01.01.2022	31.12.2022
2023	01.01.2023	31.12.2023

Tilikausi	Kausi	Tila
2022	202205	Suljettu
2022	202206	Suljettu
2022	202207	Suljettu
2022	202208	Suljettu
2022	202209	Suljettu
2022	202210	Suljettu
2022	202211	Suljettu
2022	202212	Suljettu
2023	202301	Suljettu
2023	202302	Suljettu
2023	202303	Suljettu
2023	202304	Suljettu
2023	202305	Suljettu
2023	202306	Suljettu
2023	202307	Suljettu
2023	202308	Suljettu
2023	202309	Suljettu
2023	202310	Avoin

Uusi tilivuosi

Tilikauden tunnus: 2024

Päivästä: 01.01.2024 Päivään: 31.12.2024

Peruuta Avaa tilikausi

# Kauden sulkeminen

Reskontrat täsmäävät ja tarvittavat tilinpäätöstoimet on tehty. Suljetaan kaudet, jonka jälkeen reskontra tiedot eivät enää muutu.

- Reskontrista:
  - Ostoreskontra, Maksut ja Kassamaksut (Sovellusikkunassa)
  - Tilausten käsittely ja Suoritukset (Sovellusikkunassa)
  - Myynninhallinta ja Saatavienhallinta (WEB puolella)
- Palkat (Sovellusikkunassa)
- Kirjanpito (Sovellusikkunassa)

# Ostoreskontra, Maksut ja Kassamaksut

Ostot-välilehti - Ostoreskontra - ylävalikosta  
Ostoreskontra - Perustiedot

Tiliöintien perustiedot-välilehti

- Kausien käsittely:
  - Sulje kausi 20XXXX -painikkeesta suljetaan Laskujen kaudet, Maksujen kaudet ja Kassamaksujen kaudet.

The screenshot shows the 'Tiliöintien perustiedot' (Billing Basics) form. The 'Kausien käsittely' (Season handling) section is highlighted with a red rectangle. It contains buttons for 'Sulje kausi 202307' and 'Avaa kausi 202306' for Laskujen kaudet (Invoice periods), Maksujen kaudet (Payment periods), and Kassamaksujen kaudet (Cash payment periods). Other sections include checkboxes for various settings like 'Riviselitte käytössä' and 'Tiliöidä laskut vasta hyväksymisen jälkeen', dropdowns for 'Oletusostovelkatili' and 'Ostolaskun tositelaji', and input fields for 'Lmp-tiedoston nimi' and 'Lum2-tiedoston nimi'.

# Tilausten käsittely ja Suoritukset

Tilaukset Asiakirjat Myyjät Laskutus **Laskujen tiliöinti** Suoritukset Perintä

**Tiliöinti:** Myynti 24%

**Veron käsittely** ☐ Brutto, vero myyntitilille  
☒ Netto, vero eritelty

Tiliöinti: Myynti 24%  
 Verokanta: Myynti 24%  
☒ Tiliöinti muutettavissa jälkikäteen

**Myyntilaskujen kaudet**  
 Sulje 202308 Avaa 202307

Tilaukset Asiakirjat Myyjät Laskutus Laskujen tiliöinti **Suoritukset** Perintä

Tiliointikoodi: 01

Tiliointikoodi Selite DanskeBank  
 01 DanskeBank  
 02 Nordea

Tilinumero: 886888-00000138  
 Pankki: Danske Bank

Rahatili: 1799 - Välittö, myyntireskontra

**Suoritusten kaudet**  
 Sulje 202303 Avaa 202302

Myynti-välilehti - Myyntireskontra - ylävalikosta Myyntireskontra - Perustiedot

Laskujen tiliöinti-välilehti

- Myyntilaskujen kaudet:
  - Sulje 20XXXX -painikkeesta kausi suljetaan ja Avaa 20XXXX -painikkeesta avataan kausi

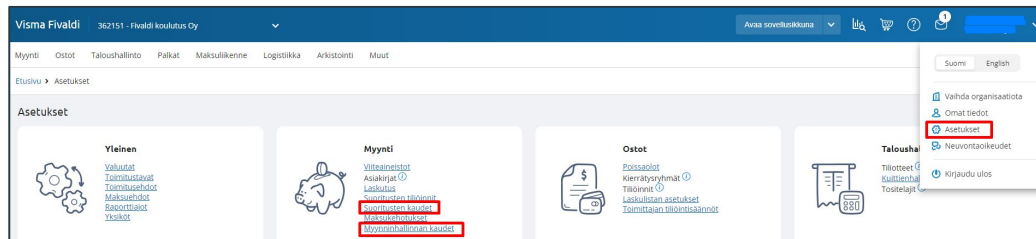
Suoritukset-välilehti

- Suoritusten kaudet:
  - Sulje 20XXXX -painikkeesta kausi suljetaan ja Avaa 20XXXX -painikkeesta avataan kausi



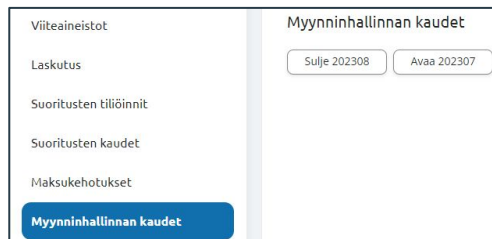
# Myynninhallinta ja Suoritukset

Myynninhallinta ja Suoritusten kausi  
suljetaan WEB puolella -  
Käyttäjätunnus - Asetukset - Myynti



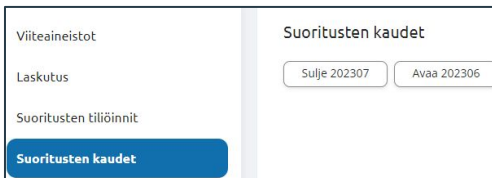
Myynninhallinta kaudet:

- Sulje 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi
- Avaa 20XXXX -painikkeesta avataan kausi



Suoritusten kaudet:

- Sulje 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi
- Avaa 20XXXX -painikkeesta avataan kausi



# Palkanlaskenta

Palkat -välilehti - Palkanlaskennan perustiedot

Palkkakaudet -välilehti

- Palkkojen tositelaji kirjanpidossa:
  - Sulje kausi 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi
  - Avaa kausi 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi

The screenshot displays the 'Palkkakaudet' (Payroll Periods) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Palkkakaudet', 'Keskiansiokaudet', 'Sosiaalivakuutus- ym. maksut', 'Ohjaustiedot', 'Tulosteiden ohjaustiedot', and 'Luontoisedut'. Below this, the 'Kausien haku' (Search for periods) section contains fields for 'Alkupvm.' (Start date), 'Maksupvm.' (Payment date), 'Tila' (Status), 'Loppupvm.' (End date), 'Tilastokausi' (Statistical period), 'Jaksotyyppi' (Period type), and a 'Hae' (Search) button. The 'Selite' (Description) section shows a list of periods, with 'Heinäkuu 2023' selected. The 'Tulorekisteri' (Payroll Register) section displays details for the selected period, including 'Alkupvm.' (01.07.2023), 'Loppupvm.' (31.07.2023), 'Maksupvm.' (31.07.2023), 'Jaksotyyppi' (Kuukausi), 'Tilastokausi' (202307), 'Palkkavuosi' (2023), 'Lomavuosi' (2024), 'Veropäivät' (30,33), and a 'Sulje kausi' (Close period) button. The 'Keskiansiokaudet' (Intermediate periods) section shows a list of periods, with 'Lomavuosi 2024' selected. A red box highlights the 'Palkkojen tositelaji kirjanpidossa' (Payroll period type in accounting) section, which contains buttons for 'Avaa kausi 202305' and 'Sulje kausi 202306'.

# Kirjanpito

Taloushallinto - Kirjanpito - Ylävalikosta Kirjanpito - Tilikaudet

- Sulje kausi 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi
- Avaa kausi 20XXXX -painikkeesta avataan kausi

Tilikaudet - Fivaldi koulutus Oy

**Tilikaudet:**

Tilikausi	Alkaa	Päätyy
2021	01.01.2021	31.12.2021
2022	01.01.2022	31.12.2022
2023	01.01.2023	31.12.2023
2024	01.01.2024	31.12.2024

**Kirjanpitokaudet**

Tilikausi	Kausi	Tila
2022	202201	Suljettu
2022	202202	Suljettu
2022	202203	Suljettu
2022	202204	Suljettu
2022	202205	Suljettu
2022	202206	Suljettu
2022	202207	Suljettu
2022	202208	Suljettu
2022	202209	Suljettu
2022	202210	Suljettu
2022	202211	Suljettu
2022	202212	Suljettu
2023	202301	Suljettu
2023	202302	Suljettu
2023	202303	Suljettu
2023	202304	Suljettu
2023	202305	Suljettu
2023	202306	Avoin

Sulje kausi 202306 Avaa kausi 202305

Poistu Avaa uusi tilikausi

# Tasekirja ja Tase-erittely

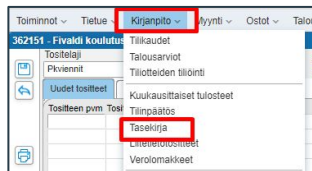
# Tasekirja

Taloushallinto - Kirjanpito - ylävalikosta Kirjanpito - Tasekirja

- Tasekirja-kentän valintalistalta valitaan aiemmin käytetty tilinpäätösasiakirja
- Uusi-painikkeesta lisätään uusi tilinpäätösasiakirja
- Kopioi toiselta yritykseltä-painikkeesta valitut kopioitavia mallipohjia
- Nimeä-painikkeella yksilöit asiakirjan
- Poista-painike poistaa valitun mallipohjan
- Kopioitavissa-kenttää aktivoidaan, jos on pohja muidenkin yritysten käytössä
- Osa -kentän valintalistalta voidaan vaihtaa tarvittaessa asiakirjaa
- Nimi tasekirjalla, kirjoitat kuinka haluat sisällysluetteloon tulostuvan
- Sisällysluetteloon, merkintä nostaa rivin sisällysluetteloon
- Jatkuu samalla sivulla, mikäli halutaan osat tulostuvan samalle sivulle

Tasekirjan tulostus:

- Tilivuosi-kentän valintalistalta valitaan tilivuosi
- Siirrä tekstinkäsittelyyn-painikkeesta siirretään rtf muodossa wordiin, josta jatkokäsittely mahdollista
- Poistu-painikkeesta poistutaan tasekirjalta

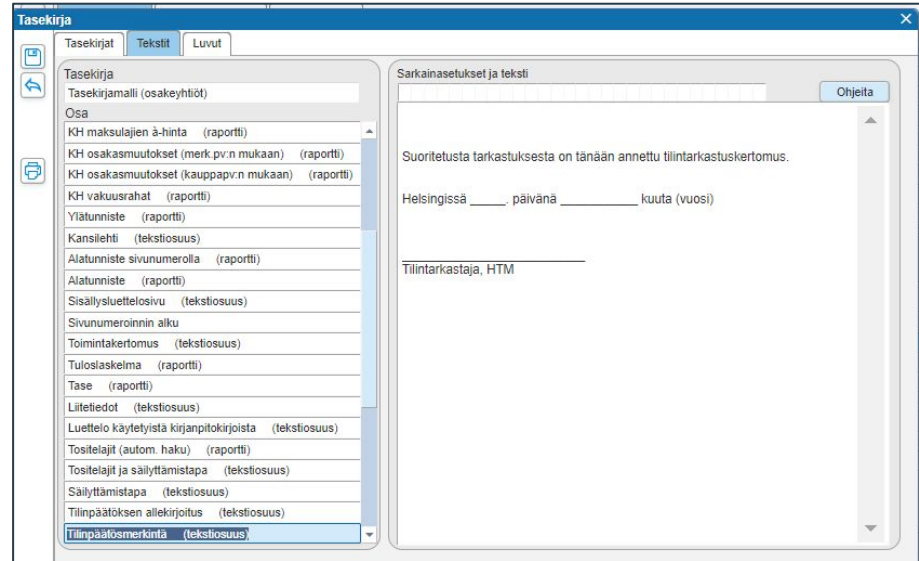


 A screenshot of the 'Tasekirja' (Balance Sheet) form. The form is divided into several sections. At the top, there are buttons for 'Uusi' (New), 'Kopioi toiselta yritykseltä' (Copy from another company), 'Nimeä' (Name), and 'Poista' (Delete). Below these are tabs for 'Tasekirjat', 'Tekstit', and 'Luvut'. The main section contains a table with columns for 'Osa' (Part), 'Nimi tasekirjalla' (Name on balance sheet), 'Sisällys-luetteloon sivulla' (In table of contents on page), and 'Jatkuu samalla' (Continues on same page). The table lists various accounting items like 'Kansilehti', 'Sisällysluettelosivu', 'Sivunumeroinnin alku', 'Tuloslaskelma', 'Tase', 'Liitetiedot', 'Luettelo käytetyistä kirjanpitoista', 'Tositelajit', 'Tilinpäätöksen allekirjoitus', and 'Tilinpäätösmerkintä'. To the right of the table, there are fields for 'Kirjasin' (Font), 'Kirjasinkoot (pistettä)' (Font size), 'Leipäteksti' (Bread text), 'Otsikot' (Titles), 'Kansi' (Cover), 'Raportti' (Report), 'Paperin koko (mm)' (Paper size), 'Marginaalit (mm)' (Margins), 'Leveys' (Width), 'Ylä' (Top), 'Vasen' (Left), 'Korkeus' (Height), 'Ala' (Bottom), and 'Oikea' (Right). At the bottom, there are fields for 'Tilivuosi' (Fiscal year), 'Kausiväli' (Period), and 'Vertailutietojen kausiväli' (Comparison period).

# Tasekirja - Tekstit

Tekstit-välilehti:

- Vakiona olevaa tekstiä voidaan muokata
  - Ei käytetä välilyöntiä, vaan liikutaan sarkaimilla, mikäli halutaan tietylle rivin sarakkeelle teksti
  - Muokataan tekstiä kuten on editorissa
  - Tyhjä rivi \~
- Ohjeita-painikkeesta avautuu Tekstit-välilehden ohje
- Teksti osuutta voidaan muokata myös Wordissa



- Ylläpidetään kirjanpidon ulkopuolisia lukuja
- Ohjelma pitää yllä kerran tallennettuja lukuja
- Henkilöstö luvut tulostuvat kaikkiin malleihin
- Muut luvut tulostuvat Tasekirjamalli (osakeyhtiö)

[illegible]

# Tasekirja

Uusi tasekirja:

1. Paina Uusi-painiketta
2. Kopioi toiselta yritykseltä-painikkeesta valitse sopiva tilinpäätösasiakirja malli
3. Nimeä-painikkeesta yksilöidään tilinpäätösasiakirja
4. Välitallennus
5. Tehdään tarvittavat muutokset
6. Lopuksi tallennetaan

Huomaa: sama tasekirjan on seuraavissa tilinpäätöksissä käytössä





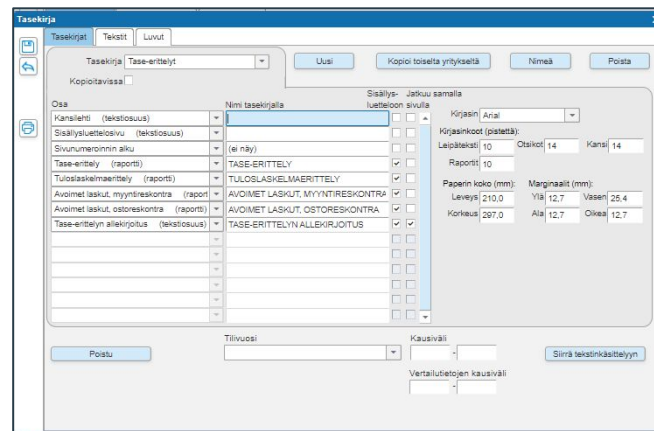
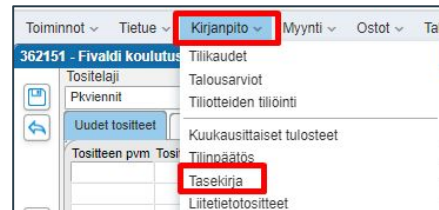
# Tase-erittely

Sovellusikkunassa Taloushallinto - Kirjanpito - Ylävalikosta Kirjanpito - Tasekirja

- Tasekirja-kentän valintalistalta valitaan aiemmin käytetty tase-erittely
- Uusi-painikkeesta lisätään uusi tase-erittely
- Nimeä-painikkeesta yksilöit tase-erittelyn
- Kopioitavissa-kenttä aktiiviseksi, mikäli muokattu tase-erittely halutaan toisten yritysten käyttöön.
- Osa -kentän valintalistalta voidaan vaihtaa tarvittaessa asiakirjaa
- Nimi tasekirjalla, kirjoitat kuinka haluat sisällysluetteloon tulostuvan
- Sisällysluetteloon, merkitä halutaan nostaa rivi sisällysluetteloon
- Jatkuu samalla sivulla, mikäli halutaan osat tulostuvan samalle sivulle

Tase-erittelyn tulostus:

- Valitaan Tilivuosi-kentän valintalistalta
- Siirrä tekstinkäsittelyyn-painikkeesta siirretään RTF-muodossa Wordiin, jossa jatkokäsittely mahdollista
- Poistu-painikkeesta poistutaan Tasekirjalta



# Tase-erittely

Uusi tasekirja:

1. Paina Uusi-painiketta
2. Kopioi toiselta yritykseltä-painikkeesta valitse tase-erittely malli
3. Nimeä-painikkeesta yksilöidään tase-erittely
4. Välitallennus
5. Tehdään tarvittavat muutokset
6. Lopuksi tallennetaan

Huomaa: sama tase-erittely on seuraavissa tilinpäätöksissä käytössä

# Verolomakkeet

# Verolomakkeet

- Ohjelmassa valmiina:
  - Yhteisö (Oy)
  - Yhtymät (Ky, Ay)
  - Liikkeen- ja ammatinharjoittajat (Tmi)
  - Kiinteistöyhteisö
  - Yhdistykset
- Veroilmoitukset perustuu oletus tilikarttoihin ja sen ohjauksiin
  - Poikkeuksena: Kiinteistöyhtiöiden sovellettu liikekaava ja yhdistys eivät ole tuettu
- Muokatuissa tilikartoissa tulee huomioida verolomakkeisiin vaikutus
- Verolomakkeet on aina tarkistettava ennen verottajalle lähetystä!

# Verolomakkeet

The screenshot shows the 'Tilipuite' (Account Type) configuration screen in the Visma software. The 'Tilipuite' tab is selected, and the 'Uusi tilipuite' (New account type) option is chosen. The 'Virallinen tilipuite, määrittää tuloslaskelman tilit' (Official account type, determines the accounts of the income statement) checkbox is checked. The 'Veroilmoitustilipuite' (Tax declaration account type) checkbox is also checked and highlighted with a red rectangle.

Määritellään mikä tilipuite on veroilmoituksen tilipuite.

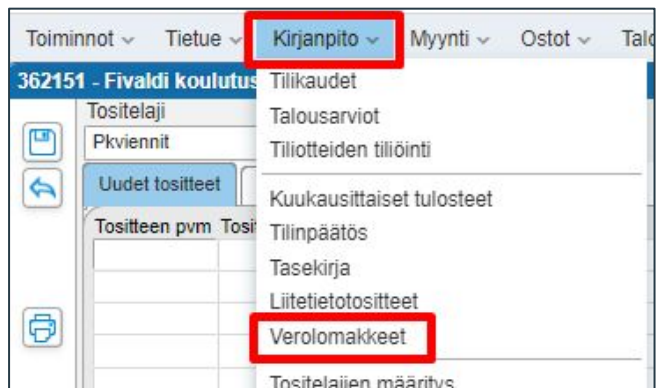
Tilikartan ohjaus:

- Tilikartta - Tilipuite-välilehti
- Tilipuite-kentän valintalistalta valitaan tilipuite
- Veroilmoitustilipuite-kenttä aktiiviseksi

# Verolomakkeet

Fivaldin verolomakkeet löytyvät kirjanpidosta.

Sovellusikkunassa Kirjanpito - ylävalikosta Kirjanpito - Verolomakkeet



# Verolomakkeet

ELINKEINOTOIMINNAN VEROILMOITUS, YHTEISÖT	
Verovelvollisen Y-tunnus (ei keinoitunnusta)	010
Tilikausi (ppkkvvvv-ppkkvvvv)	054
Yhtiö harjoittaa vain muuta toimintaa kuin elinkeinotoimintaa (EVL 1 §:n 1 mom.)	169
Tilinpäätös kansainvälisten tilinpäätösstandardien mukainen	173
Toimintaa sekä Manner-Suomessa että Ahvenanmaalla	184

- Valitaan haluttu tilikausi
- Lomakkeiden vuosi-kenttään valitaan lomakevuosi
- Päivitä tiliryhmätiedot:
  - päivittää tilikarttaan ryhmäsummien nimet ja verolomakekoodit tiliryhmille
  - Tulee tehdä vuosittain
- Hae arvot:
  - ohjelma hakee rajausten mukaiset arvon kirjanpidon tileiltä
- Tulosta valitut:
  - tulostetaan paperille tai pdf:ksi
- TYVI-aineisto ohjelma muodostaa aineiston verottajalle
  - Ennen aineiston luontia ohjelma tekee tarkistuksen ja ilmoittaa mikäli tiedostossa virheitä
- Tulos ja tase liitteeksi:
  - ohjelma muodostaa verottajalle lähetystä varten virallisen taseen ja tuloslaskelman
  - Huomaa, tiedoston nimeä ei saa muuttaa!

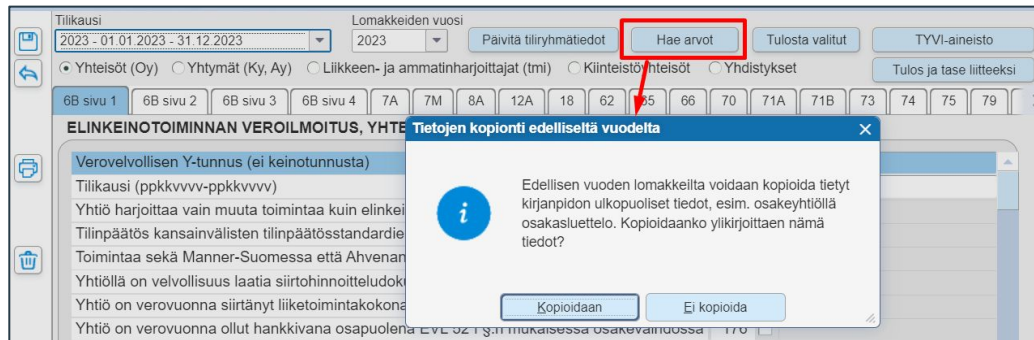


# Verolomakkeet - Päivitä tiliryhmätiedot

Tiliryhmän päivitykset ovat aina yrityskohtaisia ja tehdään tilikausittain Tiliryhmän päivitykset.

- Valitaan Lomakkeiden vuosi-kentän valintalistalta vuosi ja mikä lomake
- Päivitä tiliryhmätiedot-painikkeesta käynnistetään tilikarttaan verotietojen päivitys
- Ohjelma vahvistaa päivityksen ja lopuksi ilmoittaa päivityksen onnistumisesta.
- Mikäli virheitä esiintyy tiliryhmien tiedoissa, niin ohjelma huomauttaa virheistä
- Tilikarttaan täydentyä joko Verolomakerivi tai Ryhmäsumman nimi

# Verolomakkeet - Hae arvot



Kun on päivitetty tilikarttaan tiliryhmien tiedot voidaan tämän jälkeen hakea verolomakkeelle kirjanpidon tilien saldot.

- Hae arvot -painikkeesta käynnistyy saldojen haku kirjanpidosta
- Mikäli on edellisen tilikauden verolomaketiedot ohjelmaan tallennettu. Ohjelma kysyy Tietojen kopioinnista edelliseltä vuodelta esimerkiksi osakkaiden tiedot
  - Vastausvaihtoehdot: Kopioidaan / Ei kopioida

# Verolomakkeet - Lomaketietojen poisto

The screenshot shows the 'Verolomakkeet' application interface. At the top, there are filters for 'Tilikausi' (2023 - 01.01.2023 - 31.12.2023) and 'Lomakkeiden vuosi' (2023). Below these are buttons for 'Paivita tiliryhmätiedot', 'Hae arvot', 'Tulosta valitut', and 'TYVI-aineisto'. A section for 'Yhteisöt (Oy)' is visible, with a sub-section for 'ELINKEINOTOIMINNAN VEROILMOITUS, YHTEISÖT'. A table lists various tax forms (6B, 7A, 7M, 8A, 12A, 18, 62, 65, 66, 70, 71A, 71B, 73, 74, 75, 79) with checkboxes. A dialog box is open in the foreground with the title 'Tyhjennetäänkö nykyisen tilikauden kaikki lomakkeet / sivut?'. The dialog contains an information icon and the text 'Tyhjennetäänkö nykyisen tilikauden lomaketiedot?'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Kyllä, luvut ja omat kaavat', 'Kyllä, vain luvut', and 'Ei tyhjennetä'. A red box highlights the trash icon in the left sidebar, and a red arrow points from it to the dialog box.

Verolomakkeeseen on täydennetty tietoja kuten osakkeenomistajat. Tiedot säilyvät myös seuraavaan veroilmoitukseen

Poista -painikkeesta poistetaan lomaketiedot.

- Ohjelman kysyy: Tyhjennetäänkö nykyisen tilikauden lomaketiedot?
  - Kyllä, luvut ja omat kaavat
  - Kyllä, vain luvut
  - Ei tyhjennetä

# Verolomakkeet - Kaavat

Verolomakkeella valittu rivi, ohjelma näyttää alhaalla millä kaavalla arvo valittuun kenttään tulostuu

Esimerkiksi ryhmäsumma vähennettynä 3470 ja 3477 tilin saldoilla.

**Tuloverolaskelma (EVL)**

**A. Liiketoiminnan tuotot**

Kuvaus	Arvo	Verot	Nettoarvo
Liikevaihto	330		201050.55
Vaimistus omaan käyttöön	331		
<b>Toiminnan muut tuotot</b>			
Käyttöomaisuusosakkeiden luovutusvoitot ja purkuvoitot (erittely lomakkeella 71A ja/tai 71B)	332		
Veronalainen osuus (EVL 6b ja 51d §) (erittely lomakkeella 71B)	333		0,00
Käyttöomaisuuskiinteistöjen luovutusvoitot	260		0,00
Muun käyttöomaisuuden luovutusvoitot	334		
Saadut avustukset ja tuet	335		-1,62
Muut liiketoiminnan muut tuotot	336		0,00
<b>Rahoitustuotot</b>			
Saadut osingot (erittely lomakkeella 73)	337		
Veronalainen osuus (EVL 6a §)	338		
Korkotuotot konserniyhteisöapuolilta	339		
Korkotuotot omistusyhteisyrityksiltä	340		
Muut korkotulot	341		1 349,66
Voitto-osuudet yhtiöistä	342		
Tulo-osuuksien veronalainen osuus (TVL 16 ja 16a §)	343		
Rahoitusomaisuuden luovutusvoitot	344		

Kentän [330] arvo lasketaan kaavalla, etumerkin kääntö, summarivi [354]  
 \$(liikevaihto) - \$(3470-3477)  
 -201050.55 - 0

# Verolomakkeet

- Ohjelma sallii arvojen muuttamisen summa -kenttään
- Tilintarkastus:
  - Tilintarkastus suoritettu (1=kyllä, 2=ei, suoritetaan myöhemmin, 3=ei, tilintarkastaja on jätetty valitsematta)
  - Sisältääkö tilintarkastuskertomus tilintarkastuslain 3 luvun 5 §:ssä tarkoitettuja kielteisiä lausuntoja, huomautuksia tai lisätietoja? (2=ei, 1=kyllä)
- Omistusosuuksien muutokset ja tappiot:
  - Merkitse verovuosi, jolloin vaihto on tapahtunut, jos yli puolet osakkeista tai osuuksista on vaihtanut omistajaa verovuoden aikana tai vaihteittain usean vuoden aikana.

Tilikausi: 2023 - 01.01.2023 - 31.12.2023 Lomakkeen vuosi: 2023

Yhteisöt (Oy) Yhtymät (Ky, Ay) Liikkeen- ja ammatinharjoittajat (tmi) Kiinteistoyhteisöt Yhdistykset

6B sivu 1 6B sivu 2 6B sivu 3 **6B sivu 4** 7A 7M 8A 12A 18 62 65 66 70 71A 71B 73 74 75 79

**ELINKEINOTOIMINNAN VEROILMOITUS, YHTEISÖT**

Muu sidottu oma pääoma	495	
<b>Vapaa oma pääoma</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	496	
Muut rahastot	497	
Edellisten tilikausien voitto	474	265 986,51
Edellisten tilikausien tappio	475	
Tilikauden voitto	476	
Tilikauden tappio	477	62 568,97
Verotettava tulos	677	0,00
Verotuksessa vahvistettava tappio	678	64 683,19
Verovapaat tuotot	679	
Verotuksessa vähennyskelpottomat kulut	680	0,00
Muut kirjanpidon ja verotuksen tulosten erot	681	0,00
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>478</b>	<b>203 317,52</b>
<b>VII Tilintarkastus</b>		
Tilintarkastus suoritettu (1=kyllä, 2=ei, suoritetaan myöhemmin, 3=ei, tilintarkastaja on jätetty valitsematta)	177	
Sisältääkö tilintarkastuskertomus tilintarkastuslain 3 luvun 5 §:ssä tarkoitettuja kielteisiä lausuntoja, huomautuksia tai lisätietoja? (2=ei, 1=kyllä)	178	
<b>VIII Omistusosuuksien muutokset ja tappiot</b>		
Merkitse verovuosi, jolloin vaihto on tapahtunut, jos yli puolet osakkeista tai osuuksista on vaihtanut omistajaa verovuoden aikana tai vaihteittain usean vuoden aikana.	531	

Kentän [478] arvo on tiliryhmän "oma pääoma" summa, etumerkin kääntö

# Verolomakkeet - Aineistot

362151 - Fivaldi koulutus Oy - Verolomakkeet

Tilikausi: 2023 - 01.01.2023 - 31.12.2023 Lomakkeiden vuosi: 2023

Päivitä tiliryhmätiedot Hae arvot Tulosta valitut TYVI-aineisto

Yhteisöt (Oy) Yhtymät (Ky, Ay) Liikkeen- ja ammatinharjoittajat (tmi) Kiinteistöyhteisöt Yhteistyökset Tulos ja tase liitteeksi



6B sivu 1 6B sivu 2 6B sivu 3 6B sivu 4 7A 7M 8A 12A 18 62 65 66 70 71A 71B 73 74 75 79

ERITTELY VARAUKSISTA, ARVONMUUTOKSISTA JA KULUVAN KÄYTTÖMAISUUDEN POISTOISTA

Verovelvollisen y- tai henkilötunnus (ei keinoitunnusta)	010	1234567-1
Tilikausi (ppkkvvvv-ppkkvvvv)	054	01012023-31122023
<b>I Erittely kirjanpidossa tehdyistä varauksista</b>		
Toimintavaraus	871	
Jälleenhankintavaraus	872	
Luottotappiovaraus	873	
Takuuvaraus	874	
Asuintalovaraus	877	

- **Tulostetaan ja tyvi-aineistoon**-kenttä aktiiviseksi niille lomakkeille, jotka halutaan tulostaa päälomakkeen kanssa TYVI aineistoon mukaan.
- **Tulosta valitut** -painikkeesta voit tulostaa PDF tai paperi -tuloste
- **TYVI-aineisto** -painikkeesta muodostetaan valituista verolomakkeista tiedosto edelleen lähetettäväksi verottajalle. Huomaa tiedoston nimeä ei saa muuttaa!
- **Tulos ja tase liitteeksi** muodostetaan erillinen tiedosto lähetettäväksi verottajalle. Huomaa tiedoston nimeä ei saa muuttaa!

# Aineiston lähetys verottajalle

Name	Date modified	Type
▼ Today		
 V1234567-1_01012023-31122023_20231012_0952...	12.10.2023 9.52	Adobe Acrobat Docu...
 V1234567-1_20231012_095223_2023.txt	12.10.2023 9.52	Tekstitiedosto

Tiedostot eivät lähde suoraan Fivaldist, vaan ne on tallennettava omalle työasemalle tai palvelimelle.

Tiedostot lähetetään verohallintoon esimerkiksi [www.ilmoitin.fi](http://www.ilmoitin.fi) palvelun kautta tai muun operaattorin kautta.

# Verolomakkeet

1. Valitse verolomake (Yhteisö, Yhtymät, Liikkeen- ja ammatinharjoittajat, Kiinteistöyhteisöt, Yhdistys)
2. Valitse tilikausi
3. Lomakkeiden vuosi
4. Päivitä tiliryhmätiedot
5. Hae arvot
6. Tee välitallennus
7. Valitse tarvittavat liitteet
8. Tarkista sekä tee tarvittavat korjaukset
9. Tallenna
10. Tulosta valitut-painikkeesta tulostetaan ja tarkistetaan
11. Tulos ja tase liitteeksi muodostetaan erillinen tiedosto lähetettäväksi verottajalle. Huomaa tiedoston nimeä ei saa muuttaa!
12. TYVI-aineisto -painikkeesta muodostetaan valituista verolomakkeista tiedosto edelleen lähetettäväksi verottajalle. Huomaa tiedoston nimeä ei saa muuttaa!



# Tilikauden päättäminen

# Tilikauden päättäminen - Asetukset

**Tositesityön perustiedot**

**Yrityskohtaiset asetukset**

Edellisten tilikausien voittovaraili: 2251

Tilinpäätösvientien tositelaji: Autom.kirjaukset

Ensimmäinen kausi (VVVVKK) joka näkyy selailuruuduilla (vanhan historian rajaus pois)

**Jaksotus**

Jaksotuksen siirtovelkaili: 2070

Jaksotuksen siirtosaamistili: 1840

Jaksotuksen tositelaji: Jaksotukset

Kirjanpito - ylävalikosta Kirjanpito - Tositesyötön perustiedot:

- Edellisen tilikausien voittovaraili on määriteltä
- Tilinpäätösvientien tositelaji määriteltä

Taloushallinto-välilehti - Asetukset - Tilikartta:

- Automaattiset tilien saldojen siirrot tilinpäätöksessä -kenttään määritellään kirjanpidon tili, jolle valitin tilin saldo siirretään Tilikauden päätösajossa.

**Tili**

Tiliryhmä: 2365

Seurantakohte: Suomi

Tilipuitte: Yksityisnostot rahana

Perustiedot:

Käytössä: ☒ Tositesyö ☐ Myynti ☐ Ostot

☐ KH ☐ Palkat

Tililuokka: Tililuokat

ALV-käsittely: ALV-määrittelyt

Tase-erittelyn muoto: Ei

Oletusvientilaji: Vientilajit

Tase-erittelyn aikaen: Salitut kirjauspäivät

Automaattikirjaus: Autom.kirjaukset

Tilille	Prosentti	Koskee tositelajia	Kirjataan tositelajille

Reskontratiedon kysyminen Poistolaskenta: Poistotavat

**Siirtotili tilinpäätöksessä**: 2251

Tietoja muutettu: 20.10.2022 13:39

koulutus-raja

Uusi tili Siirrä tili Poista tili Kopioi tili

Pääntymisen arvot: Päätöksen arvot

Palautu poistettu

# Tilikauden päättäminen

Kirjanpito - ylävalikosta Kirjanpito -  
Tilinpäätös:

- Päätä vuosi 20XX-painikkeesta päätetään tilikausi, joka voidaan vielä peruuttaa
- Ohjelma kirjaa tilikauden tuloksen, joka näkyy Tositteiden selailussa Autom.kirjaus-tositelajilla
- Siirtää taseen loppusaldot seuraavan tilikauden alkusaldoiksi

Järjestys	Raportti	Kpl
8		1

Päätä vuosi 2023    Hyväksy tilinpäätös 2022

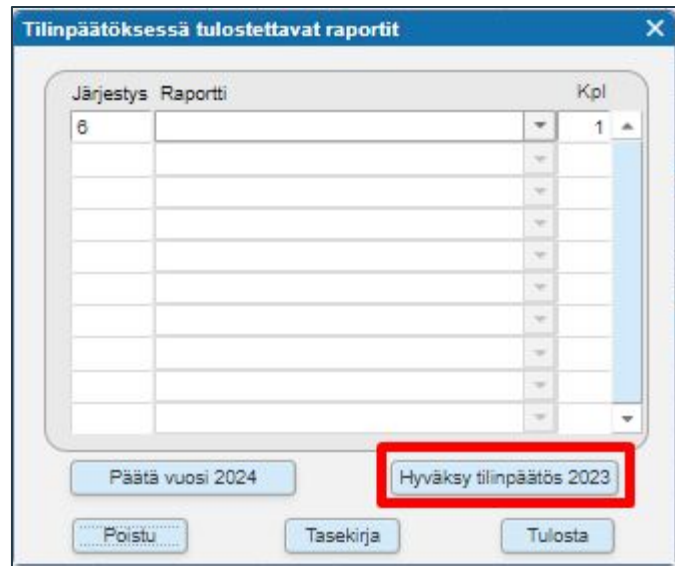
Poistu...    Tasekirja    Tulosta

! Tilinpäätös tehty, tilikauden tulos 24 506,09 kirjattu kertyneisiin voittovaroihin.

Sulje

# Tilikauden lukitseminen

- Tilikausi lukitaan, kun tilintarkistaja hyväksynyt ja yhtiökokous on sen käsitellyt päätetty ja hyväksytty tilinpäätös
- Hyväksyminen päättää tilikauden lopullisesti
  - Auki saaminen käyttäjän toimesta on mahdoton
    - Maksullinen palvelu, mikäli aukaistaan Visman toimesta
  - Ohjelma ei pakota lukitsemaan tilikautta



# Muita toimintoja

- Tilikauden purkaminen
- Käännä tosite (vastavienti)
- Liitetietotosite

# Tilinpäätöksen purkaminen

Tilinpäätös voidaan purkaa, mikäli tilikautta ei ole lukittu.

Kirjanpito - ylävalikosta Kirjanpito - Tilikausi

- Avaa uusi tilikausi-painikkeesta perustetaan uusi tilikausi
  - Tilikauden tunnus sama kuin avattavassa
  - Päivästä - Päivään kenttiin samat päiväykset kuin avattavassa tilikaudessa
- Ohjelma vahvistaa avauksen ja laskee saldot uudelleen

Vuosi	Kausi	Tila
2023	202309	Suljettu
2023	202310	Suljettu
2023	202311	Suljettu
2023	202312	Suljettu
2024	202401	Avoin

Sulje kausi 202401    Avaa kausi 202312

Poistu    **Avaa uusi tilikausi**

**Uusi tilivuosi**

Tilikauden tunnus: 2023

Päivästä: 01.01.2023    Päivään: 31.12.2023

Peruuta    Avaa tilikausi

**Re\_Forms 21**

! Korvattiin tilikausi 2023 (01.01.2023-31.12.2023), uusi tilikausi 01.01.2023 - 31.12.2023

Sulje

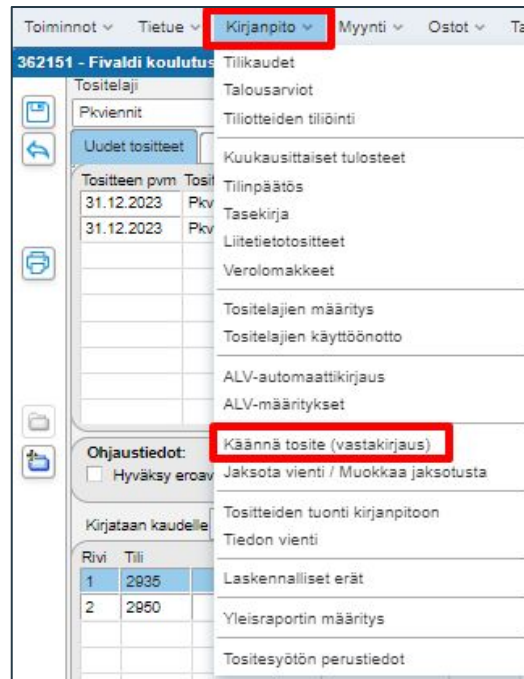
**Re\_Forms 21**

! Tilikautta muutettu, lasketaan kaudet..

Sulje

# Käännätosite (vastavienti)

- Ensiksi käännettävä tosite kopioidaan seuraavalle tilikaudelle
  - edellinen tilikausi tulee olla auki.
- Uudet tositteet-välilehdellä on valittuna käännettävä tosite ja valitaan ylhäältä Kirjanpito - Käännä tosite (vastakirjaus)
- Ohjelma muuttaa tositteen kirjauksen vastakirjaukseksi



# Liitetietotosite - Asetukset

Liitetietotositteelle tallentaa  
tiedostoja, vaatii arkistoinnin  
käyttöönoton ja Kirjanpidon  
edistyneet asetuksissa  
TOSITE\_LIITE -kenttä aktiiviseksi

Ohjelmassa on oletuksena  
kirjanpidossa valmiina tositelaji 944  
Liitetietotositteet

Selailu Haku Perustiedot Käyttötiedot

Arkiston perustaminen

Perusasetukset Edistyneet asetukset

KÄYTÖSSÄ ALOITUSKAUSI OIKEUDET

Pivaltin sisäliset:

☒ 01 Kirjanpito (minimi) Kyllä

Aineistot:

☒ MYNTI\_LASKU Kyllä (käyttäjän määrittelemänä)

☒ TOSITE\_LIITE Kyllä (käyttäjän määrittelemänä)

☒ KAUSIVEROILMOITUS Kyllä (käyttäjän määrittelemänä)

Tositelajien käyttöönotto (tositesyöttö)


Laji	Nimi	Tositelajin käyttö tositesyötössä
8	Pkviennit	Tavallinen vienti
17	Autom.kirjaukset	Automaattikirjaus
20	Tiliote	Konekielinen tiliote
99	Alkusaldot	Avaava saldo / veroton
944	Liitetietotositteet	Liitetietotositteet

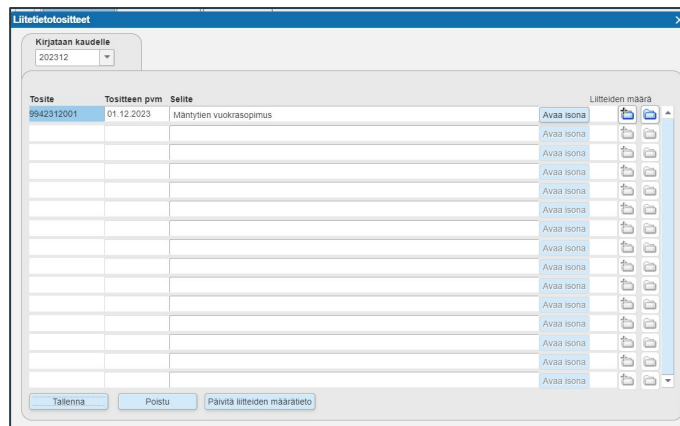
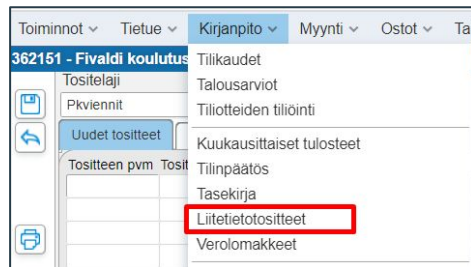
Poistu Tallenna



# Liitetietotosite - Liitteen lisäys

## Kirjanpito - Liitetietotositteet

- Kirjataan kaudelle-kenttään määritellään mille kaudelle tallennetaan
- Tositteen pvm-kenttään annetaan tositteen päiväys
- Selite-kenttään max 400 merkkiä
- Erikoismerkkejä vältettävä esimerkiksi € merkki kirjoitetaan EUR
- Avaa isona-painikkeesta avaa teksti editorin
- Tallenna-painikkeesta välitallennus
- Tiedoston lisäys , jonka jälkeen aina Päivitä liitteiden määrätieto
- Tallenna





# Liitetietotosite

Fivaldi koulutus Oy

Liitetietotositteet

Ajokausi 202301 - 202312

16.10.2023

Sivu 1(1)

202312

Tosite	Tositteen pvm	Selite
9942312001	01.12.2023	Mäntytien vuokrasopimus

Tuloste: WEB - Taloushallinto - Kirjanpito - Liitetietotositteet

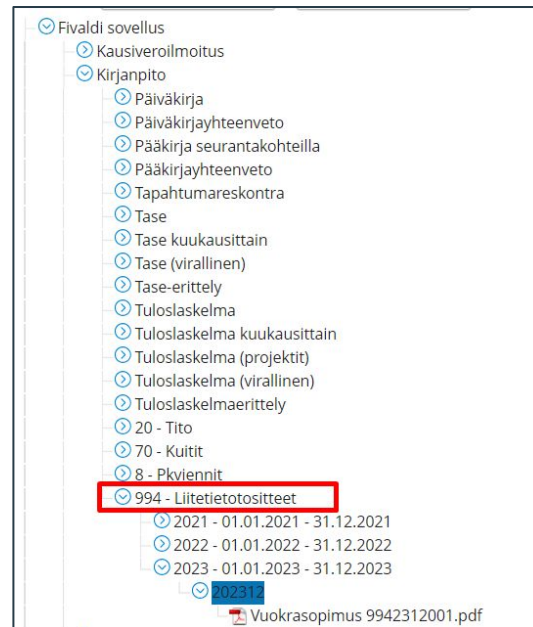
- Liitetietotositteen numero
- Liitetietotositteen päivämää
- Liitetietotositteen selite

# Liitetietotosite

Arkistossa katsellaan liitetietotositteen sisältöä.

Käyttäjällä näkyy liitetietotositteet, mikäli annettu oikeudet arkistoon Liitetietotositteelle.

Mikäli ei näy, on käyttäjän pyydettävä arkiston pääkäyttäjältä oikeudet.



**Kiitos osallistumisestasi!**



**Entrepreneurial**  
**Responsible**  
**Dedicated**  
**Inclusive**

---

Make progress happen

