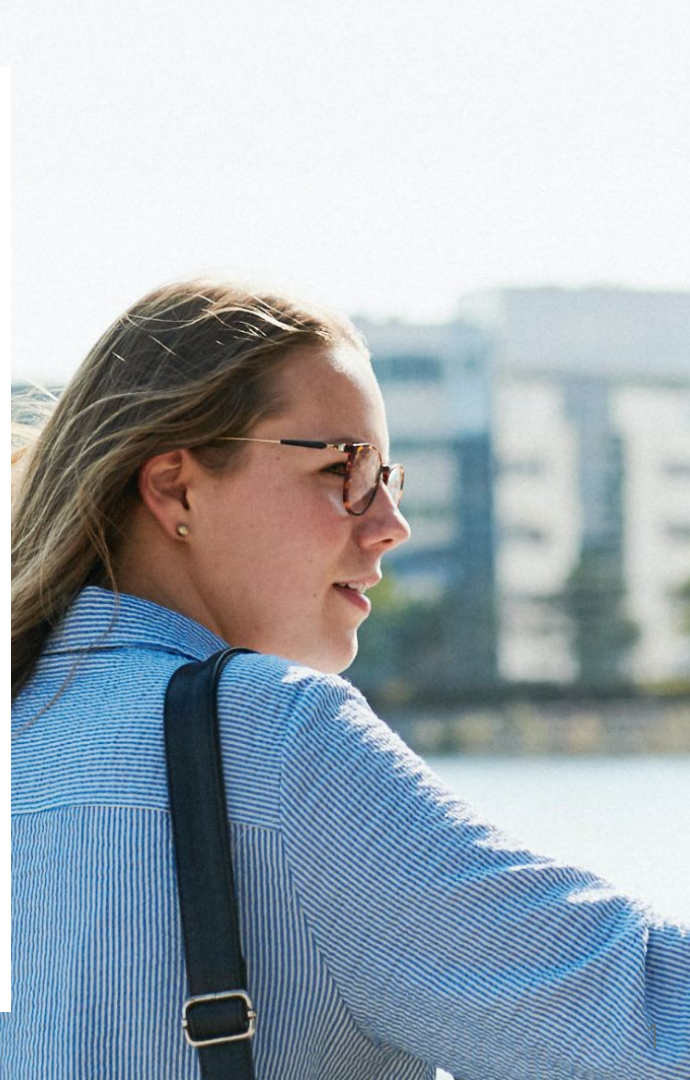


Visma Fivaldi

Kirjanpidon kuukauden toimet ja tulosteet

System Consultant



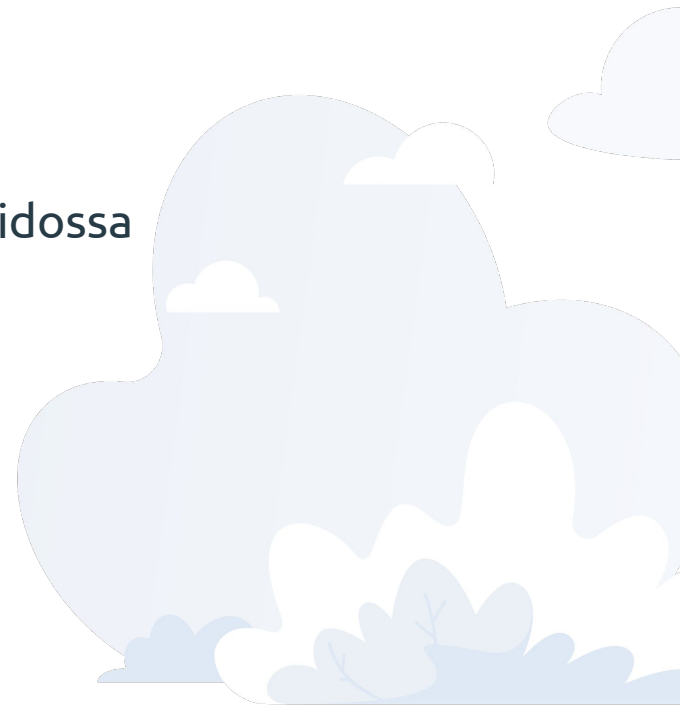
Webinaarin ohjauspaneeli

- Kuulet kouluttajan, mutta kouluttaja ei kuule Sinua
- Ääniasetukset löytyvät ohjauspaneelin vasemmasta reunasta
- Voit kirjoittaa ja lähettää kouluttajalle Q&A kentässä viestin
- Webinaarista poistu Leave Meeting kentän kautta



Agenda

- Tulorekisterivarmenne
- Kausiveroilmoitus
- Kausien sulkeminen osakirjanpidossa ja kirjanpidossa
- Kirjanpidon raportit



*You can easily replace the illustrations. View master, right click on the illustration and 'replace image'. All pictograms are available for download in the [Brandbook](#) and over [Google Drive](#). You can also [order new ones](#).

Tulorekisterivarmenne

Tulorekisterivarmenne

Fivaldissa tulorekisterivarmenteella lähetetään palkkatietoilmoitukset, erillisilmoitukset ja arvonlisäveroilmoitukset.

Tulorekisterivarmenne tallennetaan siihen yritykseen, jonka nimissä palvelusopimus on tehty.

Tulorekisterivarmenteen tallentaminen

Siirrytään yritykseen, jonka nimissä palvelusopimus on tehty.

WEB puolella - Taloushallinto - Asetukset - Tulorekisterivarmenne

- Yrityksen nimi ja Y-tunnus-kenttiin ohjelma tuo automaattisesti yrityksen perustiedoista tiedon.
 - Tarkista, että oikean yrityksen tiedot
- Kuvaus-kenttään kuvaus varmenteesta, jota ei voi myöhemmin muuttaa
- Tunnus- ja Salasana -kenttiin kirjoitetaan turvapostilla saatu tunnus ja salasana
- Luo varmenne-painikkeesta Fivaldi noutaa luodun varmenteen. Varmenne on tilassa Odottaa noutoa, kunnes varmenne on onnistunesti noudettu.

Luo varmenne

Varmenteen luomiseksi tarvitset tunnuksen ja salasanan. Ota yhteyttä tulorekisteriin näiden tilaamiseksi.

*Yrityksen nimi	Fivaldi koulutus Oy
*Y-tunnus	1234567-1
*Kuvaus	<input type="text" value="FIVALDI"/>
Lisätieto	<input type="text"/>
*Tunnus	<input type="text" value="123456789012345678901234567890"/>
*Salasana	<input type="text" value="XCV4567BNMHYJKKK1234567"/>

Luo varmennePeruuta

Asiakasyrityksen lisääminen ja poistaminen

Yritys voi lisätä ne kaikki asiakas yritykset, joiden tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin.

Yrityksen poisto varmenteelta:

- Yrityksen nimen perässä olevasta roskakori-kuvakkeesta. Ohjelma vielä varmentaa poiston.
- Poistettu yritys voidaan liittää uudelleen varmenteelle.
- Yritykset poistetaan yksitellen

Yrityksen lisäys varmenteelle:

- Valitaan yritys / yritykset yrityksen nimen oikealla puolella olevaan ruutu täppäämällä ja painetaan Lisää yritys-painiketta.
- Yritys joka on lisätty varmenteelle ei ole valittavissa.

Yritystunnus	Nimi	
400003	Maailli ISO Testifirma	
400004	Oikalla-Perttu Testifirma	
400005	Pahassijevi Testifirma OY	
400006	Intepikamassa Testifirma As.OY	
400007	Työajavissa Testifirma	
400008	Heikari-Maulina Testifirma As.OY	
400009	Ponnikirsin Testifirma	
400010	Pulan Testiblog AB Testinimi	
400011	Alustus ja yhteistyökarta	
400014	Pakeli Testifirma As.OY - Testinimi	

400023

- ☐ 10015 - Teemulandia Oy
- ☐ 10017 - Mikon Parakki ja Pulju Oy
- ☐ 10326 - MLE Palkki 2017
- ☐ 400021 - erillis testi
- ☐ 400022 - erillistesti2
- ☒ 400023 - Intokotteri Testifirma

Lisää yritys Sulje

Arvonlisäverokäsittely - Kausiveroilmoitus

Arvonlisäverokäsittely

Nettokirjaus:

- Kirjanpitoon täsmäytykset tehdään manuaalisesti
 - Kuukausittain
 - Tilinpäätökseen
- Nettokäsittely oletuksena liikekirjuri / perustilikartassa

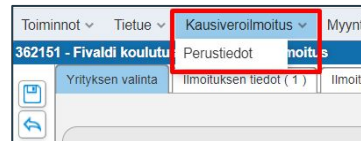
Bruttokirjaus:

- Arvonlisäveron-automaattikirjaus tehdään kuukausittain
 - laskee arvonlisävero määritysten mukaisesti veron osuuden tilin saldosta ja kirjaa sen ostojen alv-saamisiin ja myynnin alv-velkaan. Arvonlisäveron määrä bruttosummien oikaisuksi myynti- ja kulutilien oikaisutilille
- Bruttokäsittely oletuksena asoy ja kiinteistötili kartoissa

Kausiveroilmoituksen perustiedot

Ennen ensimmäisen kausiveroilmoituksen lähettämistä ohjelma vaatii kausiveroilmoituksen perustietojen täyttämistä.

- Määritellään tulosteelle maksunsaajan tiedot:
 - Saaja
 - Tili
 - Viite
- Ilmoitusta varten
 - Alv vastuuhenkilö
- Ilmoitusjakso määritellään
 - Kuukausittain
 - Neljännesvuosittain
 - Vuosi
 - Alkupvm (määritellään maksupäivä perusteisesti)
- Mikäli tulosteille myös TAS tiedot. Määritellään Tas kausi. Työnantajansuorituksista ei tästä lähde tieto kuitenkaan verottajalle



 A screenshot of the 'Perustiedot' (Basic information) form for a seasonal tax return. The form is titled '362151 Fivaldi koulutus Oy'. It contains several sections:

- Kausiveroilmoituksen vienti ostolaskujen kierrätykseen:** Radio buttons for 'Kyllä' (Yes) and 'Ei' (No), with 'Ei' selected.
- Saaja (Recipient):** Text fields for 'Saaja' (Verohallinto), 'Tili' (FI00000000000000000000), and 'Viite' (00000000000000000000).
- ALV vastuuhenkilö (ALV responsible person):** A dropdown menu set to 'koulutus-raija'.
- TAS vastuuhenkilö (TAS responsible person):** A dropdown menu.
- Puhelin (Phone):** Two empty text fields.
- Ilmoitustunnus (Report number):** Radio buttons for 'Työnantaja' (Employer) and 'Merityönantaja' (Contract employer), with 'Työnantaja' selected.
- Kausiveroilmoitukselle tulevat palkat (Salaries for the seasonal tax return):** Radio buttons for 'Maksetut palkat' (Paid salaries) and 'Maksetut ja ei maksetut palkat' (Paid and unpaid salaries), with 'Maksetut palkat' selected.
- Alv kausi (ALV period):** A dropdown menu set to 'Kuukausi' (Monthly).
- Tas kausi (TAS period):** A dropdown menu set to 'Kuukausi' (Monthly).
- Alkupvm (Suoritus) (Start date (Payment)):** A text field containing '01.01.2022'.
- Loppupvm (Suoritus) (End date (Payment)):** A date picker.

 At the bottom right, there are two buttons: 'Tallenna' (Save) and 'Poistu' (Exit).

Kausiveroilmoituksen perustiedot

Ennen ensimmäisen kausiveroilmoituksen lähettämistä ohjelma vaatii kausiveroilmoituksen perustietojen täyttämistä.

Ostolaskujen kierrätys käytössä on mahdollista muodostaa suoraan ostolasku ostolaskujen kierrätykseen. Edellyttää, että kausiveroilmoitus on lähetetty verottajalle hyväksytysti, kuten palkoista Erillisilmoitus.

- Määritellään ostolaskujen kierrätys varten tarvittavat tiedot ja tulosteelle maksunsaajan tiedot:
 - Toimittajatunnus, jonka voi perustaa myös tästä ellei ole yritysrekisterissä.
 - Verohallinnon pankkitili valitaan
 - Kierrätysryhmä
 - Viite
 - Määritellään ostolaskujen tilioinnissa käytettävät tilit
- Ilmoitusta varten
 - Alv vastuuhenkilö
- Ilmoitusjakso määritellään
 - Kuukausittain
 - Neljännesvuosittain
 - Vuosi
 - Alkupvm (määritellään maksupäivä perusteisesti)
- Mikäli tulosteille myös TAS tiedot. Määritellään Tas kausi. Työnantajansuorituksista ei tästä lähde tieto kuitenkaan verottajalle

Perustiedot

362151 Fivaldi koulutus Oy

Kausiveroilmoituksen vienti ostolaskujen kierrätykseen ☒ Kyllä ☐ Ei

Toimittajatunnus 1008 Verohallinto

Verohallinnon pankkitili Nordea Pankki Suomi Oy FI641660300011762! Kierrätysryhmä Tilitoimisto tekee maksatuksen

Viite 00000000000000000000

Ostolaskujen tiliointi Verovelkätili (kr) 2871 - Ostovelat, iso Alvmaksutili (db) 2935 - Tilitysvelat Ennakkonpidätysvelkätili (db) Sosiaaliturvamaksuvelkätili (db)

ALV vastuuhenkilö koulutus-raija Puhelin: TAS vastuuhenkilö Puhelin:

Ilmoitustunnus ☒ Työnantaja ☐ Merityönantaja

Kausiveroilmoitukselle tulevat paikat ☐ Maksetut paikat ☒ Maksetut ja ei maksetut paikat

Alv kausi	Tas kausi	Alkupvm (Suoritus)	Loppupvm (Suoritus)
Kuukausi	Kuukausi	01.01.2022	

Tallenna Poistu

Kausiveroilmoituksen luonti

Yrityksen valinta-välilehti:

- Valitse:
 - käsiteltävä maksukuukausi
 - Yritykset
- Luo ilmoitus valituista-painikkeesta käynnistetään kausiveroilmoituksen luonti
- Katsella kausiveroilmoitusta Tulostus:
 - Koko kausiveroilmoitus
 - Vain ALV ilmoitus
 - Vain TAS ilmoitus
- Poistaminen:
 - P-painikkeesta voidaan poistaa valitulta yritykseltä kausiveroilmoitus niin kauan kuin sitä ei ole lähetetty verottajalle.
 - Verottajalle lähetettyä kausiveroilmoitusta ei saa poistaa.

The screenshot displays the Valtiovarainministeriön (VVM) web application interface for creating a quarterly tax return. The main area shows a list of companies with columns for company name, tax ID, and status. A red box highlights the 'Käsittele maksukuukautta:' dropdown menu, which is set to '202309'. Another red box highlights the 'Luo ilmoitus valituista' button. The bottom section contains options for printing the return and a sidebar with filters for company selection.

Ei alv toimintaa riville merkitään 1, mikäli yrityksessä ei ole ollut valitulla kaudella ollut arvonlisäverollista toimintaa.

Mikäli on kysymyksessä korjauksen ilmoittaminen, merkitään millaisesta korjauksesta on kysymys: 332, 333, 334, 335

Yhtikys valinta		Ilmoituksen tiedot (1)		Ilmoituksen tiedot (2)		Kaikki ilmoitukset		Yhteenveto ilmoituksista		Maksukuukausi 202110		Ilm.krt. 1	
Fivälitys koulutus Oy										TAS ilmoituskauusi			
ALV ilmoituskauusi										TAS ilmoituskauusi			
8 Kuuikausi		2023		07.09.2023		koulutus-raija				9 Kuuikausi		2023	
Setite tai aik arvo		Haettu arvo		hæ P		Käsinmuutettu arvo		ilm.arvo		Setite tai aik arvo		Haettu arvo	
301	24 % n vero	1 247,23						1 247,23		601	Ennakopidätyksen alai		
302	14 % n vero	2,10						2,10		602	Toimitettu ennakopidät		
303	10 % n vero	90,91						90,91		605	Lahdeveron alaiset palk		
304	Vero tavaroiden maahai									606	Lahdevero palkistoä ym		
305	Vero tavaraostolista mui									609	Sosiaaliturvamaksun al		
306	Vero palveluostolista mu									610	Maksettava työntantjan		
318	Vero rakentamispalvelu												
307	Kohdekauden vähenneet												
308	Maksettava vero / Pala-	1 340,24				1 340,24		1 340,24					
309	0-verokannan alainen ill									Ei palkanmaksua			
310	Tavaroiden maahanuort									056	1= Kyllä		
311	Tavaran myynti muihin t												
312	Palveluiden myynti mui												
313	Tavaraostot muista EU+												
314	Palveluostot muista EU+												
319	Rakennuspalvelun myyn												
320	Rakentamispalvelun ost												
315	Alarajahuojennukseen c												
316	Alarajahuojennukseen c												
317	Alarajahuojennuksen m												
Ei alv-toimintaa										056 1= Kyllä			

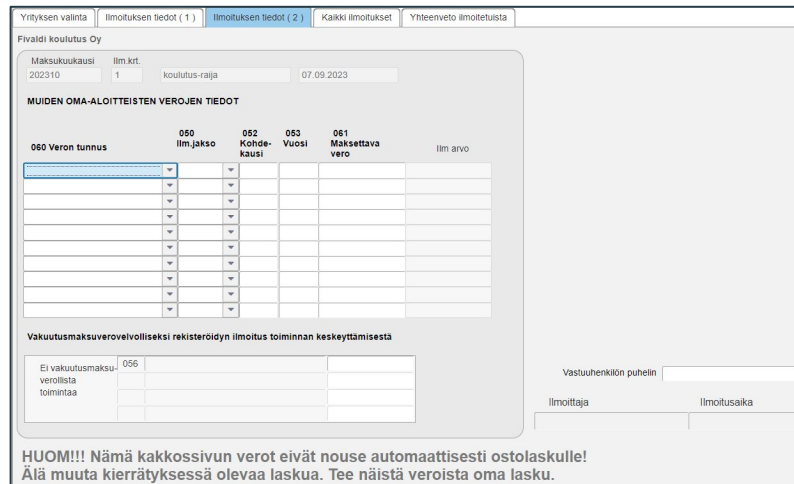
Kausiveroilmoitus - Ilmoituksen tiedot (2)

Ilmoituksen tiedot (2) -välilehdelle täydennetään käsin tiedot esimerkiksi Osinkojen ennakonpidätyksistä jne.

Tiedot lähtevät verottajalle, jos lähetetään kausiveroilmoituksen Fivaldista.

Ostolaskujen kierrätykseen ei tämän välilehden tiedot siirry automaattisesti ostolaskulle.

Näistä tehdään oma lasku ostolaskujen kierrätykseen.



Yrityksen valinta | ilmoituksen tiedot (1) | **Ilmoituksen tiedot (2)** | Kaikki ilmoitukset | Yhteenveto ilmoitetuista

Fivaldi koulutus Oy

Maksukausi 202310 | ilm.krt. 1 | koulutus-raja 07.09.2023

MUIDEN OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN TIEDOT

060 Veron tunnus	050 ilm.jakso	052 Kohde-kausi	053 Vuosi	061 Maksettava vero	ilm.arvo

Vakuutusmaksuverovelvolliseksi rekisteröidyn ilmoitus toiminnan keskeyttämisestä

Ei vakuutusmaksu-verollista toimintaa ☐ 056

Vastuuhenkilön puhelin

ilmoittaja ilmoitus aika

HUOM!!! Nämä kakkossivun verot eivät nouse automaattisesti ostolaskulle!
Älä muuta kierrätyksessä olevaa laskua. Tee näistä veroista oma lasku.

Kausiveroilmoituksen lähetyks

- Läheta ilmoitus valituista-painikkeesta käynnistetään lähetyks valituista yrityksistä kausiveroilmoitukset verottajalle.
- I-painikkeesta voi tarkastella verottajan kuittauksen.
- Työnantajan suorituksista ei lähde verottajalle tästä tietoja, vaan palkoista.
 - Palkkatietoilmoituksella verot
 - Erillisilmoituksella sairaspäiväraha
- Luo ostolasku valituista -painikkeesta muodostetaan Ostolaskujen kierrätykseen ostolasku.
- Huomaa: pitää olla hyväksytysti lähetetty verottajalle kausiveroilmoitus ja erillisilmoitus, ennenkuin ohjelma muodostaa ostolaskun Ostolaskujen kierrätykseen,.

The screenshot shows the VISA software interface for sending seasonal tax declarations. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains tabs for 'Yrityksen valinta', 'Ilmoituksen tiedot (1)', 'Ilmoituksen tiedot (2)', 'Kaikki ilmoitukset', and 'Yhteenveto ilmoitetuista'.
- Main Table:** A table listing companies with columns for 'Yritys' (Company), 'Y-tunnus' (Tax ID), 'Ilmoitus-kerta' (Declaration period), 'Ilmoituksen tila' (Declaration status), 'Maksun tila' (Payment status), and 'Kierrätykseen mennyt ilm. jaksot' (Cycles passed in recirculation). The table is filtered for 'Käsittele maksukuukautta: 202309'.
- Bottom Section:** Contains buttons for 'Ilmoituksen tekeminen' (Declaration creation), 'Päivitä tilat' (Update status), 'Luo ilmoitus valituista' (Create declaration from selected), 'Tulosta valitut' (Print selected), 'Lähetä ilmoitus valituista' (Send declaration from selected), and 'Luo ostolasku valituista' (Create invoice from selected). The 'Lähetä ilmoitus valituista' button is highlighted with a red box.
- Right Panel:** Contains filters for 'Yrityslistan rajaus' (Company list filter) and 'Yrityslistan järjestys' (Company list sort).

Kausiveroilmoitus



Luo kausiveroilmoitus



Mikäli kausiveroilmoituksella virheitä: Poista ilmoitus ja tee korjaukset. Muodosta uudelleen kausiveroilmoitus



Lähetä kausiveroilmoitus verottajalle



Arvonlisäverotilien päättäminen: Manuaalinen kirjaus kuun viimeiselle päivälle ja luodaan ostolasku Ostolaskujen kierrätykseen, mikäli otettu käyttöön



Kuukausi voidaan sulkea, jolloin ei pääse enää kirjaamaan uusia tapahtumia reskontrista ja kirjanpito

Kauden sulkeminen

- Reskontrista:
 - Ostoreskontra, Maksut ja Kassamaksut (Sovellusikkunassa)
 - Tilausten käsittely ja Suoritukset (Sovellusikkunassa)
 - Myynnin hallinta ja Saatavien hallinta (WEB puolella)
- Palkat (Sovellusikkunassa)
- Kirjanpito (Sovellusikkunassa)

Ostoreskontra, Maksut ja Kassamaksut

Suljetaan, jonka jälkeen ostoreskontrassa tiedot pysyvät muuttumattomina.

Kaudet voidaan aukaista uudelleen.

Ostot-välilehti - Ostoreskontra - ylävalikosta
Ostoreskontra - Perustiedot

Tiliöintien perustiedot-välilehti

- Kausien käsittely:
 - Sulje kausi 20XXXX -painikkeesta suljetaan Laskujen kaudet, Maksujen kaudet ja Kassamaksujen kaudet

The screenshot shows the 'Tiliöintien perustiedot' (Basic Information of Accounting) form. The form is divided into several sections:

- Yleiset määrittäykset** (General Settings): Includes checkboxes for 'Riviselitte käytössä' (Row details in use), 'Tarkistetaan laskunumero' (Check invoice number), 'Tiliöidään lasku vasta hyväksymisen jälkeen' (Invoice is billed after approval), 'Tulosta maksulista hyväksynnän jälkeen' (Print invoice list after approval), 'Kirjauspäivä kopioidaan laskunpäiväksi syötettäessä' (Recording date is copied to invoice date when entered), 'Ostotilauksen poiminta käytössä' (Purchase order picking in use), and 'Viikonloppu tai pyhäpäivälle osuva era-/kassapäivä muutetaan automaattisesti seuraavaan arkipäivään' (Weekend or holiday period is automatically changed to the next working day).
- Maksatusaineistot** (Billing Materials): Includes fields for 'Lmp-tiedoston nimi' (Lmp file name), 'Lmp-tiedoston merkistö' (Lmp file encoding), 'Pankkiryhmäkohtaiset tiedostonimet' (Bank group specific file names), 'Pankkiryhmä' (Bank group), 'Lmp-tiedoston nimi' (Lmp file name), 'Lum2-tiedoston nimi' (Lum2 file name), 'SEPAmaksut-tiedoston nimi (xml)' (SEPA payments file name (xml)), 'Valuuttamaksut-tiedoston nimi (xml)' (Currency payments file name (xml)), and 'Entelläänkö maksut tiliotteella' (Do you bill payments with a statement?).
- Verokäsittely** (Tax Handling): Includes radio buttons for 'Brutto' (Gross) and 'Netto' (Net), 'Oletuksena annettava summa' (Assumed sum), 'Verollinen' (Taxable) and 'Veroton' (Tax-free), 'Oletuskoodi, jos ei tilille annettu' (Assumed code, if not given to the account), and a dropdown for '0 % - Osto EI verokäsittelyä' (0% - Purchase NO tax handling).
- Kausien käsittely** (Season Handling): This section is highlighted with a red box. It contains buttons for 'Laskujen kaudet' (Billing Periods), 'Maksujen kaudet' (Billing Periods), and 'Kassamaksujen kaudet' (Cash Payment Periods). Each button has 'Sulje kausi 202307' (Close Period 202307) and 'Avaa kausi 202306' (Open Period 202306) buttons.

Tilausten käsittely ja Suoritukset

Tilaukset Asiakirjat Myyjät Laskutus **Laskujen tiliöinti** Suoritukset Perintä

Tiliöinti: Myynti 24%

Veron käsittely ☐ Brutto, vero myyntitilille
☒ Netto, vero eritelty

Tiliöinti: **Myynti 24%**

Verokanta: **Myynti 24%**

☒ Tiliöinti muutettavissa jälkikäteen

Myyntilaskujen kaudet

Sulje 202308 Avaa 202307

Tilaukset Asiakirjat Myyjät Laskutus Laskujen tiliöinti **Suoritukset** Perintä

Tiliointikoodi: 01

Tiliointikoodi Selite DanskeBank

01 DanskeBank Tilinumero 886888-00000138

02 Nordea Pankki Danske Bank

Rahatili 1799 - Välttää myyntireskontra

Suoritusten kaudet

Sulje 202303 Avaa 202302

Myynti-välilehti - Myyntireskontra - ylävalikosta Myyntireskontra - Perustiedot

Laskujen tiliöinti-välilehti

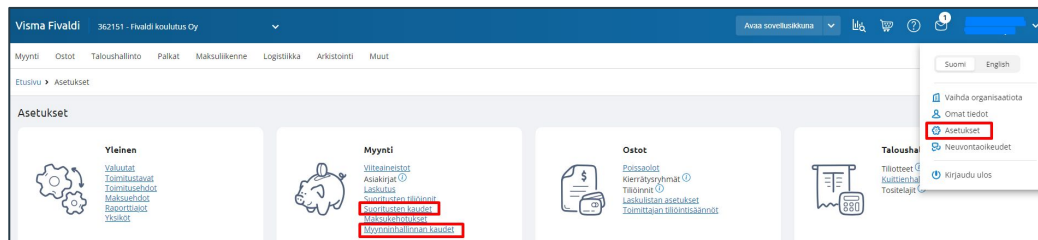
- Myyntilaskujen kaudet:
 - Sulje 20XXXX -painikkeesta kausi suljetaan ja Avaa 20XXXX -painikkeesta avataan kausi

Suoritukset-välilehti

- Suoritusten kaudet:
 - Sulje 20XXXX -painikkeesta kausi suljetaan ja Avaa 20XXXX -painikkeesta avataan kausi

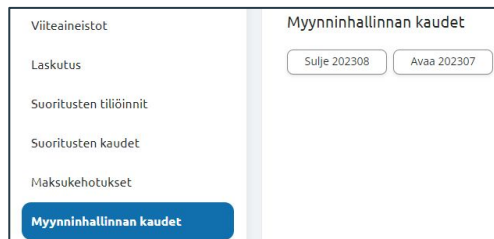
Myynninhallinta ja Suoritukset

Myynninhallinta ja Suoristen kausi
suljetaan WEB puolella -
Käyttäjätunnus - Asetukset - Myynti



Myynninhallinta kaudet:

- Sulje 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi
- Avaa 20XXXX -painikkeesta avataan kausi



Suoritusten kaudet:

- Sulje 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi
- Avaa 20XXXX -painikkeesta avataan kausi



Palkanlaskenta

Palkat -välilehti - Palkanlaskennan perustiedot

Palkkakaudet -välilehti

- Palkkojen tositelaji kirjanpidossa:
 - Sulje kausi 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi
 - Avaa kausi 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi

The screenshot displays the 'Palkkakaudet' (Payroll Periods) section of the Palkanlaskenta software. The top navigation bar includes tabs for 'Palkkakaudet', 'Keskiansiokaudet', 'Sosiaalivakuutus- ym. maksut', 'Ohjaustiedot', 'Tulosteiden ohjaustiedot', and 'Luontoisedut'. The 'Kausien haku' (Search for periods) section at the top allows filtering by 'Alkupvm.' (Start date), 'Maksupvm.' (Payment date), 'Tila' (Status), 'Loppupvm.' (End date), 'Tilastokausi' (Statistical period), 'Jaksotyyppi' (Period type), and 'Jaksotyyppi' (Period type). The 'Selite' (Description) table lists periods, with 'Heinäkuu 2023' selected. The details for the selected period show 'Alkupvm.' (01.07.2023), 'Loppupvm.' (31.07.2023), 'Maksupvm.' (31.07.2023), 'Tilastokausi' (202307), 'Palkkavuosi' (2023), 'Lomavuosi' (2024), 'Veropäivät' (30,33), and 'Kausi avoin'. The 'Tulorekisteri' (Tax register) section includes 'Työpäivät' (Working days) and 'Työtunnit' (Working hours) for the current period. The 'Keskiansiokaudet' (Intermediate periods) section shows 'Lomavuosi 2024'. The 'Palkkojen tositelaji kirjanpidossa' (Payroll period closing in accounting) section, highlighted with a red box, contains buttons for 'Avaa kausi 202305' and 'Sulje kausi 202306'. The bottom status bar shows 'Muutoskäyttäjä koulutus-raija' and 'Muutos aika 08.08.2023 11:17:14'.

Kirjanpito

Taloushallinto - Kirjanpito - Ylävalikosta Kirjanpito - Tilikaudet

- Sulje kausi 20XXXX -painikkeesta suljetaan kausi
- Avaa kausi 20XXXX -painikkeesta avataan kausi

Tilikaudet - Fivaldi koulutus Oy

Tilikaudet:

Tilikausi	Alkaa	Päätyy
2021	01.01.2021	31.12.2021
2022	01.01.2022	31.12.2022
2023	01.01.2023	31.12.2023
2024	01.01.2024	31.12.2024

Kirjanpitokaudet

Tilikausi	Kausi	Tila
2022	202201	Suljettu
2022	202202	Suljettu
2022	202203	Suljettu
2022	202204	Suljettu
2022	202205	Suljettu
2022	202206	Suljettu
2022	202207	Suljettu
2022	202208	Suljettu
2022	202209	Suljettu
2022	202210	Suljettu
2022	202211	Suljettu
2022	202212	Suljettu
2023	202301	Suljettu
2023	202302	Suljettu
2023	202303	Suljettu
2023	202304	Suljettu
2023	202305	Suljettu
2023	202306	Avoin

Sulje kausi 202306 Avaa kausi 202305

Poistu Avaa uusi tilikausi

Kirjanpidon tulosteet

Pääkirja

Päiväkirja

Tase

Tuloslaskelma

Kirjanpidon selailu

Päiväkirja

Kausirajaus on pakollinen. Sen lisäksi on muitakin rajausmahdollisuuksia

- Näkyviin myös poistetut tositteet
- Tositelajirajaus
- Näytetäänkö vain kirjanpidon tositteet vai myös osakirjanpitojen kirjaukset
- Näytetäänkö seurantakohteet
- Tulostetaanko tositemuotoiset yhteissummat
- Näytetäänkö alv-kirjaukset

Päiväkirja

Tallennetut parametrit: Valitse esivalinta

*Kaudesta (vvvvkk) 202306 Valitse sääntö

*Kauteen (vvvvkk) 202306 Valitse sääntö

Näytetäänkö poistetut? Kyllä Ei

Tositelaji

Vain kirjanpidon tositelaji? Kyllä Ei

Tositteen päivästä (pp.kk.vvvv) Valitse sääntö

Tositteen päivään (pp.kk.vvvv) Valitse sääntö

Näytetäänkö seurantakohteet? Kyllä Ei

Tulosta tositemuotoiset yhteissummat? Kyllä Ei

Näytä alv-kirjaukset Kyllä Ei

Kieli Suomi Englanti Ruotsi

Kohde ☒ Näyttö ☐ Sähköposti ☐ Arkistoon

Raportin muoto PDF

☐ Tallenna parametrit

Tulosta/tallenna

Pääkirja

Kausirajaus ovat pääkirjalla pakollisia tietoja.

- Kauden lisäksi pääkirja- tulostetta on mahdollista rajata myös tositelajilla ja tilinumerolla

Pääkirja

Kaudesta (vvvvkk)	202306 (202306) Valitse sääntö
Kauteen (vvvvkk)	202306 (202306) Valitse sääntö
Tositelaji	<input type="text"/>
Tilistä	8500 Puhelinkulut Y% <input type="text"/>
Tiliin	8500 Puhelinkulut Y% <input type="text"/>
Vain tilit joille tapahtumia?	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
Näytä alv-kirjaus	<input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
Kieli	<input checked="" type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Englanti <input type="checkbox"/> Ruotsi
Kohde	<input checked="" type="checkbox"/> Näytölle <input type="checkbox"/> Sähköpostiin <input type="checkbox"/> Arkistoon
Raportin muoto	PDF <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Tallenna parametrit <input type="button" value="Tulosta/tallenna"/>

Tase

Taseen tulostaminen on rajattava kausivälillä

- Jos yrityksellä on useampia tilipuitteita, voit valita, minkä mukaisen taseen haluat tulostaa
- Taseen voit tulostaa joko lyhyenä tai pitkänä
- Mikäli seurantakohteet ovat käytössä myös taseen tileillä, voit valita eritellääkö seurantakohteet. Lisäksi voit myös rajata taseen tulostusta seurantakohteilla.

Tase

Talennusparametrit	Valitse esivalinta
*Kaudesta (v/vv)	202306
	Valitse sääntö
*Kauden (v/vv)	202306
	Valitse sääntö
*Tilipuitte	Uusi tilipuitte
lyhytpitkä	lyhyt Pitkä
Sisennystasojä (3)	
Sisennä aikien tasosta (2)	
Uhavotavia tasojä numerolle (2)	
Uhavotavia tasojä osiokille (0)	
Uhavotavanki osiokko vai summa?	Kaikki Osioiko Summa
Eritelläkö seurantakohteita?	Kyllä Ei
Seurantakohte 1:stä	
Seurantakohte 1:een	
Seurantakohte 2:sta	
Seurantakohte 2:een	
Seurantakohte 3:sta	
Seurantakohte 3:een	
Seurantakohte 4:sta	
Seurantakohte 4:ään	
Laskennalliset erät mukaan?	Kyllä Ei
Laskennalliset polistot aikien kaudesta	
Näytetäänkö toistuviet summanviti?	Kyllä Ei
Kieli	Suomi Englanti Ruotsi
Kohde	<input checked="" type="checkbox"/> Näytölle <input type="checkbox"/> Sähköpostin <input type="checkbox"/> Arkistoon
Raportin muoto	PDF

Tuloslaskelma

Kausiväli on tuloslaskelmalle pakollinen rajaustekijä

- Lisäksi voit valita tilipuitteen, mikäli yrityksellä on useampia
- Tuloslaskelmasta voit valita virallisen, pitkän tai lyhyen version
- Tulosteen voi rajata seurantakohteilla
- Valitse, näkyykö edellisen tilikauden vertailulukuina vastaavat kuukaudet vai koko tilikauden luvut

Tuloslaskelma

Tallennetut parametrit: Valitse esivalinta

*Kaudesta (vvvvkk) 202306 (202306) Valitse sääntö

*Kauteen (vvvvkk) 202306 (202306) Valitse sääntö

*Tilipuite Uusi tilipuite

Lyhytpitkä Virallinen Pitkä Lyhyt

Sisennystasoa (3)

Sisennä aikaa tasosta (1)

Lihavotavia tasoa numerolla (1)

Lihavotavia tasoa otsikoille (0)

Lihavotavia otsikko vai summa?

Käikki Otsikko Summa

Ei, summataan yhteen

Seurantakohte 1:sta

Seurantakohte 1:een

Ei, summataan yhteen

Seurantakohte 2:sta

Seurantakohte 2:een

Ei, summataan yhteen

Seurantakohte 3:sta

Seurantakohte 3:een

Ei, summataan yhteen

Seurantakohte 4:sta

Seurantakohte 4:ään

Vertailuvuoden ts-sarake

Vertailu nykyiseen vuoteen

Edellivuoden kausiväli Vastaavat kuukaudet Koko tilikaudet

Kirjanpidon selailu

Etusivu > Kirjanpidon selailu

Fivaldi koulutus Oy

Kumpi ensin?	Tase	Tilipuite	Uusi tilipuite
Kaudesta (vvvvkk)	202301	Kauteen (vvvvkk)	202312
Seurantakohde 1:stä	Kaikki	Seurantakohde 1:een	Kaikki
Seurantakohde 2:sta	Kaikki	Seurantakohde 2:een	Kaikki
Seurantakohde 3:sta	Kaikki	Seurantakohde 3:een	Kaikki
Seurantakohde 4:stä	Kaikki	Seurantakohde 4:ään	Kaikki

Hae pitkä Hae virallinen

WEB puolella Taloushallinto - Kirjanpidon selailu. Raportilla voi porautua tapahtumatasolle saakka.

- Kumpi ensin? Valitse, tulostuvatko ensin taseen vai tuloslaskelman tilit
- Mikäli useampia tilipuitteita valittavana, voit valita tilipuitteen Tilipuiten-kentän valintalistalta
- Rajataan Kaudesta Kauteen raportin tulostus.
- Valitaan millainen tulosteversio halutaan:
 - Hae pitkä
 - Hae virallinen

Kirjanpidon selailu

Myynninhallinta, tosite 6023010002, 16.01.2023							
Tili	Debet	Kredit	Sk1	Sk2	Sk3	Sk4	Selite
1701 Myyntisaamiset, iso reskontra	3 100,00						Ellin Lelukauppa Oy (1001)
3000 Nallen Myynti 24%		1 000,00	100				Keinuhevonen * 10, Ellin Lelukauppa Oy
3010 Myynti 2 Y%		1 500,00	100				Nallekarhu * 10, Ellin Lelukauppa Oy
2939 Arvonlisäverovelka		600,00					Vero

- Napauttamalla tilinumeroa, aukeaa luettelo tositteista jotka tilille on kirjattu.
- Napauttamalla tositenumeroa aukeaa kyseinen tosite
 - Näyttää miten tosite on kirjattu
 - Mappi-kuvakkeesta pääsee esikatselemaan tositteen liitettä

**Kiitos osallistumisesta
Kirjanpidon kuukauden
toimet ja tulosteet
kurssille!**

Revenue



Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive

Make progress happen

