

Visma Fivaldi

Palkkakauden toimet

System Consultant



languages

h, Swift,

ponsible

la, Dart,

gian, C#,

ish, C++,

C Sharp,

, Kotlin,

Finnish.

Webinaarin ohjauspaneeli

- Kuulet kouluttajan, mutta kouluttaja ei kuule Sinua
- Webinaarin toimintopainikkeet löytyvät ohjelman alapalkista.
 - Q&A - voit kirjoittaa ja lähettää kouluttajalle kysymyksen tai viestin
 - Audio Settings - Voit säätää ääniasetuksia
 - Leave Meeting - Voit poistua lopuksi webinaarista



Kurssin tavoite

Perehdyttää

Palkkojen kirjaukseen

Palkkojen maksatukseen

Sisältö

- Palkkakauden toimet
 - Palkanlaskenta
 - Maksatus
 - Palkkakauden päättäminen
 - Tapahtumien vienti kirjanpitoon
 - Palkkakausien sulkeminen
 - Tulorekisteri-ilmoittaminen
 - Palkanlaskennan tulosteet

Palkkakauden toimet

Palkanlaskenta

Maksatus

Palkkakauden päättäminen

Palkanlaskennan tulosteet

Palkanlaskenta

Palkkalaskelmien selailu
palkansaajittain

Palkansaajan haku
Yksittäisen palkkalaskelman lisäys
valitulle palkansaajalle
Valitun palkkalaskelman poisto

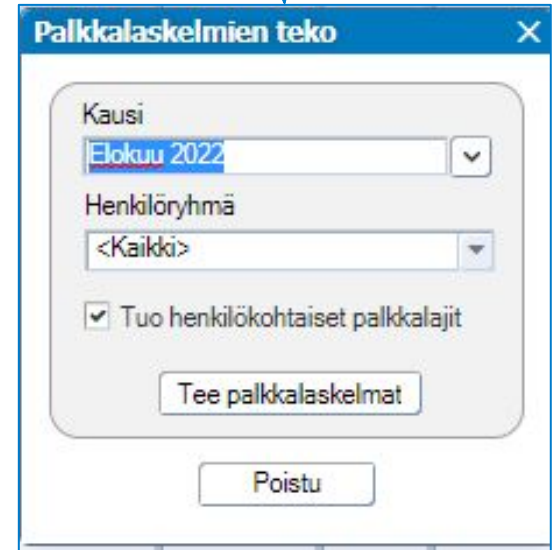
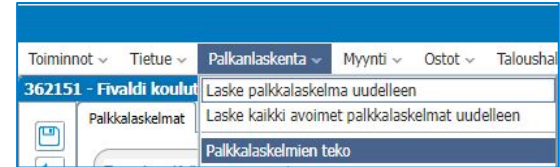
Valitun palkansaajan
Palkkalaskelman tulostus



Palkanlaskenta

Palkka-ajo käynnistetään Palkanlaskenta -
Palkkalaskelmien teko

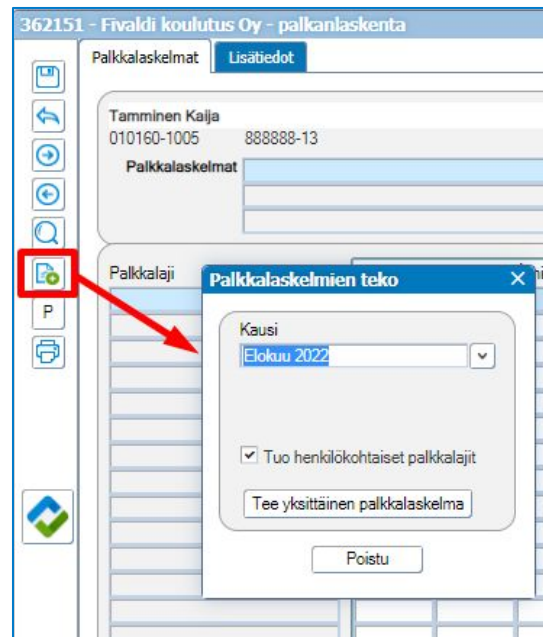
- Valitaan palkkakausi
- Henkilöryhmä, kaikille tai tietylle henkilöryhmälle
- Tuo henkilökohtaiset palkkalajit-kentän ollessa valittuna, palkka-ajo tuo palkansaajien henkilön palkkalajit. Mikäli valinta on tyhjä, niin palkkalajien tietoja ei tuoda.
- Tee palkkalaskelmat -painikkeesta käynnistyy palkka-ajo
- Poistu -painikkeesta poistutaan tekemättä palkka-ajoa



Palkanlaskenta

Uusi palkkalaskelma -painikkeesta voidaan luoda yksittäinen palkka-ajo valitulle henkilölle

- Valitaan palkkakausi
- Tuo henkilökohtaiset palkkalajit-kenttä valittuna, palkka-ajo tuo palkansaajan henkilön palkkalajit -välilehdeltä palkkalajit. Mikäli valinta on tyhjä, niin palkkalajien tietoja ei tuoda
- Tee yksittäinen palkkalaskelma -painikkeesta käynnistyy palkka-ajo
- Poistu -painikkeesta poistutaan tekemättä palkka-ajoa



- Palkkalaji-kentän valintalistalta valitaan kirjattava palkkalaji
- Ne palkkalajit näkyvät, joille määriteltä kirjanpidon tili
- Voidaan hakea numerolla tai kirjoittamalla
- Kerroin-kenttä, lomapalkkakero
- Määrä-kenttään montako kappaletta esim. tunteja, päiviä
- Á-hinta -kenttään tulee tieto henkilötiedoista, voi muuttaa
- Summa-kenttä, ohjelma laskee määrä ja á-hinta kentän perusteella, jota voi myös muuttaa
- Päiväys-kenttään voi antaa päiväyksen
- Lisätieto -kenttään voi antaa informatiivisen viestin
- Syötä-kenttä tulee valita, mikäli muutetaan ohjelman laskemaa arvoa
- Tiliöintiriville ohjelma ehdottaa palkkalajin asetuksen mukaisia tietoja, jonka voi myös muuttaa
- Rivi tallennetaan Ctrl + s -näppäinyhdistelmällä tai näppäimiston nuoli painike alaspäin

[illegible]

Palkanlaskenta

Palkkalaskelmat -välilehti:

- Palkkatietoilmoitus-painikkeesta päästään tarkastelemaan tulorekisterin palkkatietoilmoitusta
 - Lista-välilehdellä näkyvät palkansaajat
 - Henkilö-välilehdellä näkyy tarkempi erittely henkilön ilmoituksen tiedoista

362151 - Fivaldi Koulutus Oy - palkanlaskenta

Palkkalaskelmat Lisätiedot

Tamminen Kaija 010160-1005 888888-13 p

Palkkalaskelmat Elokuu 2022 Lisätieto

Henkilöryhmä: c/kallio

Palkkatietoilmoitus

☐ Näytä poistetut henkilöt
☐ Näytä myös maksetut palkkalaskelmat
☐ Näytä vain henkilöt, joilla on avoimia palkkalaskelmia
☐ Näytä vain henkilöt, joilla on virheellisiä palkkalaskelmia

Lista Henkilö Lähetysierat Erillilmoitus Erillilmoitusten massalähetys Virheilmoitukset

Elokuu 2022

Maksupäivä 31.08.2022

Katku Valvelliiset Virheelliset Varoitusselliset

Hae henkilön nimi

Ilmoituksen tiedot	Lähetyskäsittely	Palkansaaja	Merkitty maksetuksi	Yhteensä Tulorekisteriin	Rahapaikat	Luontoiset	Ennakoidut / Lohdevero	TyEL	Työttömyysvakuutusmaksu	Muut
		Yhteensä	1 730,14	1 750,14	2 500,00	20,00	-478,80	-217,98	-37,80	0,00
		Tamminen Kaija	1 730,14	1 750,14	2 500,00	20,00	-478,80	-217,98	-37,80	0,00

Palkanlaskenta

Palkkaraportit	
Ilmoitukset	>
Maksatus	>
Oma-aloitteiset verot	>
Palkanseaja	>
Tilitykset	>
Työnantaja	>
Kirjanpito-yhteenveto	
Kirjanpito-yhteenveto henkilöittäin ja palkkalajeittain	
Palkkalajit	
Palkkalista (lyhyt)	
Palkkalista (pitkä)	
Sosiaali-ym. maksut (yhteisrekisteri)	
Tarkistuslista	
Tilastoryhmät	

362151	Fivaldi koulutus Oy	Palkkalista (pitkä)	Tulotettu: 19.08.2022 Klo 13:26 Sivu 1(1)
Tamminen Kajja			
Porrasaste emonkoppidäty EUR	19,00 %	Kumulatiivinen palkka EUR	2 500,00
38 000,00 -	42,50 %	Kumulatiivinen emonkoppidäty EUR	478,80
		Kumulatiiviset veropäivä EUR	30,33
Kausi 01.08.2022 - 31.08.2022			
Maksupäivä 31.08.2022			
Palkkalaji	Määrä	Kerroin	Ähinta EUR Summa EUR
1000 Kuukauspalkka	1,00		2 500,00 2 500,00
2401 Maksochete	1,00		20,00 20,00
5010 Ajätemakso	1,40%	1,00	35,28 -35,28
5020 Työtyömyyyskautumakso	1,50%	1,00	37,80 -37,80
5029 TÄL, eläkekautumakso	8,60%	1,00	217,88 -217,88
6000 Ennakoppidäty	1,00		478,80 -478,80
Maksut EUR			
Yhteenveto / Tamminen Kajja			Kausi EUR
Rahapalkat			2 500,00
Luontosedut			20,00
Ammatillisten jäsenmaksut			-35,28
Työtyömyyyskautumakso			-37,80
Työeläkemaksut			-217,88
Ennakoppidäty / Lähdivero			-478,80
			Maksut EUR 1 730,14
Yhteenveto			
			EUR
Rahapalkat			2 500,00
Luontosedut			20,00
Ammatillisten jäsenmaksut			-35,28
Työtyömyyyskautumakso			-37,80
Työeläkemaksut			-217,88
Ennakoppidäty / Lähdivero			-478,80
Yhteensä/raportti EUR			1 730,14

362151	Fivaldi koulutus Oy	Palkkalista (lyhyt)	Tulotettu: 19.08.2022 Klo 13:26 Sivu 1(2)
Kausi 01.08.2022 - 31.08.2022			
Maksupäivä 31.08.2022			
	Rahapalkat	Luontosedut	Ammatillisten jäsenmaksut Työtyömyyyskautumakso Työeläkemaksut Ennakoppidäty / Lähdivero Yhteensä
Nimi			
Tamminen Kajja	2 500,00	20,00	-35,28 -37,80 -217,88 -478,80 1 730,14
Yhteensä	2 500,00	20,00	-35,28 -37,80 -217,88 -478,80 1 730,14

Palkkaraporteista voi tarkistaa esimerkiksi:
Työnantaja

- Palkkalista (lyhyt)
- Palkkalista (pitkä)

Maksatus

Palkanlaskennasta ylävalikosta Palkanlaskenta - Maksatuksen merkintä

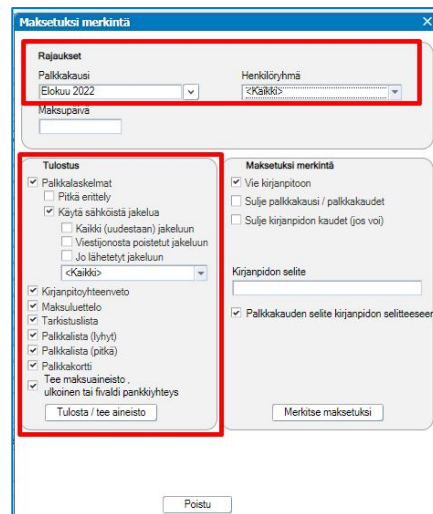
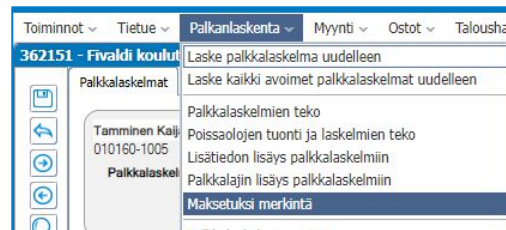
Rajaukset:

- Valitaan palkkakausi
- Henkilöryhmä, oletuksena <Kaikki> taikka voi valita henkilöryhmän
- Maksupäivä ohjelmaa hakee palkkakauden maksupäivän

Tulostus:

- Valitaan tulosteet palkkalaskelmat ja muut tarvittavat tulosteet
- Tee maksuaineisto, ulkoinen tai Fivaldin pankkiyhteys. Ohjelma muodostaa palkka-aineiston pankkiin lähetystä varten

Huomaa! Maksetuksi merkintää eli päättämistä **ei tehdä**, ennenkuin pankista palkat ovat lähteneet maksuun palkansaajille, koska uutta maksuaineistoa ei voi luoda suljetusta palkkakaudesta



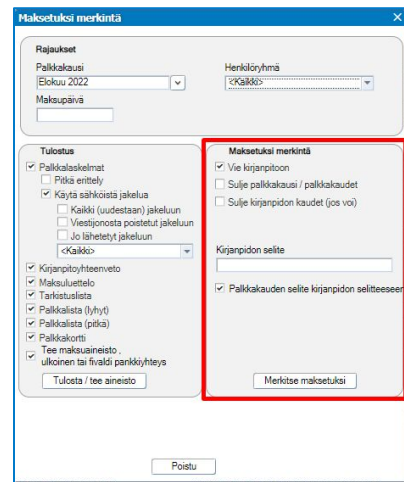
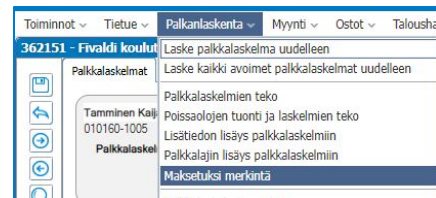
Palkkakauden päättäminen - lukitseminen

Palkanlaskennasta ylävalikosta Palkanlaskenta - Maksatuksen merkintä

- Valitaan palkkakausi
- Henkilöryhmä, oletuksena <Kaikki> tai voi valita henkilöryhmän

Maksetuksi merkintä:

- Vie kirjanpitoon, ohjelma siirtää palkka-aineiston Fivaldin kirjanpitoon
- Sulje palkkakausi / palkkakaudet ja Sulje kirjanpidon kaudet (jos voi)
 - Ei pidä sulkea tässä yhteydessä, vaan odottaa, että palkkatietoilmoitus on käsitelty hyväksytysti tulorekisterissä.
 - Palkkakaudet ja Kirjanpidon kaudet suljetaan Palkanlaskennan perustiedoissa - Palkkakaudet-välilehdellä
- Maksetuksi merkinnän jälkeen ohjelma automaattisesti tekee tulorekisteriin palkkatietoilmoituksen.



Palkanlaskennan tulosteet

- Ilmoitukset, mm. Ilmoitusten määrittelyt
- Kausiveroilmoitus, TAS
- Maksatus, maksuluettelo
- Palkansaaja,
 - Palkkakortit,
 - palkkalaskelmat jne
- Tilitykset,
 - Jäsenmaksutilitykset,
 - Ulosottotilitykset
- Työnantaja,
 - Kirjanpidon erittelyt,
 - Tarkistuslistat

Palkkaraportit	
Ilmoitukset	>
Maksatus	▼
Maksuluettelo	
Oma-aloitteiset verot	>
Palkansaaja	>
Tilitykset	>
Työnantaja	>

Virhetilanteet

Virhetilanteet

Visma Communitysta löytyy Tulorekisterin ohjeistus, joissa kuvattu tarkemmin miten erilaisissa virhetilanteissa toimitaan.

Virheet - Kokonaan hylätty

- Mikäli Tulorekisterin palkkatietoilmoitus -aineisto hylkääntyy kokonaan perustiedoissa olevien virheiden vuoksi. Henkilö-välilehdellä näkyy tarkempi tieto hylkäyksen syystä esimerkiksi:
 - Y-tunnus tai henkilötunnus
 - Eläkevakuutuksen sopimusnumero virheellinen
- Tehdään korjaukset ja päivitetään sivu
- Lähetetään uudelleen

Virheet - Korvaava ilmoitus

Ilmoitus on hyväksytty, mutta huomataan myöhemmin, että:

- Palkkalajilla väärä tulolaji
- Palvelusuhdetiedoissa virheitä:
 - Palkansaajan osoitetiedot
 - Palvelusuhteen kesto (Tyypin-valikko, tai ei päättymispäivää työsuhhteella)
 - Palkkauksen muoto (Palkkaustapa-valikko)
 - Tulorekisterin ammattinimike
 - Ammattinimike (Keva, Suomen Pankki, Trafi)
 - Rekisteröinnin perusteen tyyppi
 - Rekisteröinnin perusteen tunniste
 - Luontoisetu
- Tehdään korjaukset ja päivitetään sivu
- Lähetetään Korvaava ilmoitus

Virheet - Mitätöinti

Osa korjauksista pitää ensin mitätöidä vanha ilmoitus ja tämän jälkeen tehdä uusi ilmoitus.

- Ensin lähetetään Mitätöinti ja odotetaan, että tulee hyväksyttynä takaisin (n. 15 min)
- Tehdään korjaukset
- **Lähetetään uudelleen Uusinta-painikkeella. Uusinta tulee tehdä saman päivän aikana klo 16 mennessä**

Mitätöinnin vaativat korjaukset:

- Maksupäivän korjaus
- Palkanmaksukauden korjaus
- Suorituksen maksajan asiakastunnisteiden korjaus
- Suorituksen tulonsaajan asiakastunnisteiden korjaus
- Tulonsaajan syntymäajan korjaus
- Eläkejärjestelynumeron korjaus
- Työtapaturmayhtiön yhtiötunnuksen ja vakuutusnumeron korjaus
- Vakuuttamisen poikkeustilanteen tyyppi-tietojen korjaukset
 - Ei vakuuttamisvelvollisuutta-tietojen muutokset
 - Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiirin -tietojen muutokset

Kysymyksiä?



Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive

Make progress happen

