



Visma Fivaldi palkanlaskennan poissaolorekisteri

Käyttöönotto ja ilmoittaminen
tulorekisteriin

Anna Raatikainen
System Consultant



Webinaarin ohjauspaneeli

- Kuulet kouluttajan, mutta kouluttaja ei kuule Sinua
- Ääniasetukset löytyvät ohjauspaneelin vasemmasta reunasta
- Voit kirjoittaa ja lähettää kouluttajalle Q&A kentässä viestin
- Webinaarista poistut Leave Meeting



Sisältö

- Poissaolon käyttöönotto
- Perusasetukset:
 - Arkipyhä- ja lauantaimääritykset (vuosilomat)
 - Poissaolosyykoodeille palkkalajien linkitys
 - Palkansaajat
- Poissaolojen tallennus
- Poissaoloraportti
- Poissaolot palkanlaskennassa ja lähetys tulorekisteriin

Poissaolojen ilmoittaminen

- Poissaolojen ilmoittaminen on edelleen vapaaehtoista
- Tulonsaajan poissaolot ilmoitetaan seuraavan palkanmaksukauden ilmoituksella
 - Vähemmän korjattavaa, kun varmasti tiedetään pidetyt poissaolot
 - Tietojen käyttäjät saavat tiedot riittävän nopeasti käyttöönsä
 - Esimerkiksi 02/2020 sairausloma, joka ilmoitetaan 03/2020
- Ilmoitetaan poissaolopäiviä, ei tunteja
- Kelalle pitää antaa suostumus sähköisen päätöksen vastaanottamisesta ja työnantajan tilinumero, mikäli haetaan korvauksia tulorekisterin kautta
 - Sairauspäivärahat,
 - Vanhempainpäivärahat,
 - Kuntoutusraha,
 - Erityisäitiysraha
 - Perhevapaakorvaus
- www.kela.fi/tyonantajat ja www.kela.fi/tyonantajat-oppaat

Korvaustyypit

Päiväraahahakemusta varten tarvitaan seuraavat tiedot:

- Tulonsaajan suomalainen henkilötunnus
- Palkkauksen muoto on ilmoitettu (kuukausi- / tuntipalkkainen)
- Työsuhteen tyyppi (kokoaikainen / osa-aikainen)
- Tilastokeskuksen ammattiluokitus
- Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
- Poissaolorekisteriin on tallennettu palkallinen poissaolojakso palvelusuhteen aikana ja syykoodi on yksi seuraavista:
 - Sairaus = sairauspäivärahan hakemus
 - Kuntoutus = kuntoutusrahan hakemus
 - Äitiys, isyys tai vanhempainraha = äitiysrahan, isyysrahan tai vanhempainrahan hakemus
 - Erityisäitiysraha = Erityisäitiysrahan hakemus
 - Perhevapaakorvaus

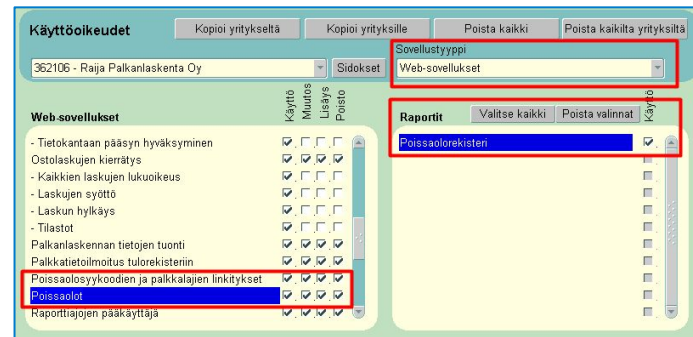
Palkaton poissaolo:

- Ilmoitetaan päivinä omalla palkkalajilla ja maksettava korvaus on 0 (nolla) euroa

Käyttöönotto

Pääkäyttäjä antaa oikeudet Palvelunhallinnassa Poissaolojen käyttöön

- Sovellustyyppi, Web-sovellukset
 - Web-sovellukset annetaan sallittavat oikeudet Käyttö, Muutos, Lisäys ja Poisto:
 - Poissaolosyykkoodien ja palkkalajien linkitykset
 - Poissaolot
 - Raportit:
 - Poissaolorekisteri



Perusasetukset

Perusasetukset - Arkipyhät

Asetukset - Palkanlaskennan
perusasetukset - Ohjaustiedot -välilehti
Lomapalkkalaskenta määritellään:

- Lauantait eivät kuluta lomapäiviä-kenttä aktiiviseksi, mikäli ne eivät kuluta lomapäiviä
- Oletusarvoisesti ohjelma käyttää Fivaldin omia tallennettuja arkipyhiä
 - Jos on yksikin oma arkipyhä tallennettu, ohjelma käyttää tätä taulukkoa sen jälkeen, ei Fivaldin oletus arkipyhiä
 - Poisto tapahtuu ylävalikosta Tietue - Poista

Perusasetukset - Poissaolot ilmoittaminen

Asetukset - Palkanlaskennan
perusasetukset - Muut -välilehti

- Poissaolot viedään Tulorekisteriin
-kenttä aktivoidaan, kun ilmoitetaan
poissaolot tulorekisteriin

Palkkakaudet Keskiänsiokaudet Sosiaalivakuutus- ym. maksut Ohjaustiedot Tulosteiden ohjaustiedot Luontoisedut Muut

Ek - tilasto

Osasto

Jäsennumero

Vastaaajayksikön tunnus

Työpaikalla käytettävien toimihenkilöiden toimenvaativuusmittari

Vaativuusluokkien lukumäärä

Kuntanumero

Kalleusluokka

Ennakonpidätystietojen suorasiirto

Suorasiirron pyytäjä (362106)Raja Palkanlaskenta Oy

Pyydetäänkö veronumerot ☐

Ay - jäsenmaksujen selvitystiedot

Jäsenmaksujen tilittäjännumero 19

Tulorekisteri

Tulorekisteriivihelistaus: ☐

Kuinka monta päivää ennen ilmoituksen eräpäivää (minuksena)

Poissaolot viedään Tulorekisteriin ☐

Palkkatietoilmoitukset lähetetään heti ☐

Maksajan aliorganisaatiotiedot

Tyyppi

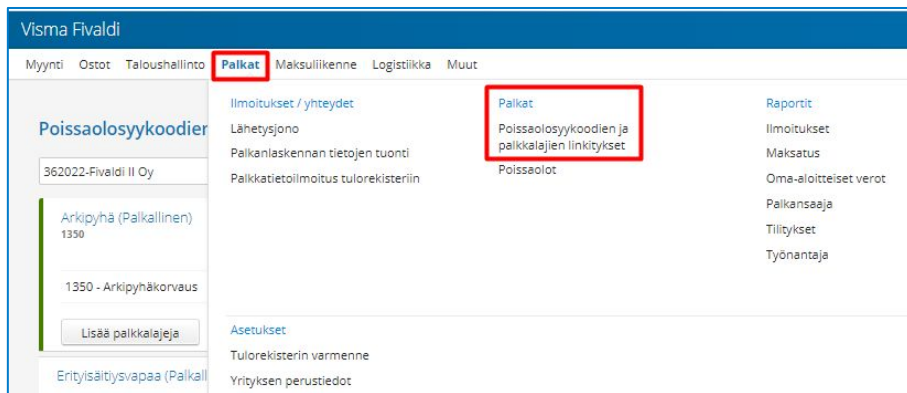
Tunnus

Perusasetukset - Yhteyshenkilön sähköposti

Asetukset - Palkanlaskennan
perusasetukset - Tulosteiden
ohjaustiedot -välilehti

- Yhteyshenkilön
sähköposti-kenttään
yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Perusasetukset - Palkkalajien linkitys poissaolosyykoodeihin



Poissaolojen palkkalajit tulee olla aina linkitettyinä Tulorekisterin poissaolosyykoodeihin, vaikka poissaoloja ei ilmoitettaisikaan tulorekisteriin poissaolojen kautta.

Web - Palkat - Poissaolosyykoodien ja palkkalajien linkitykset

Perusasetukset - Palkkalajien linkitys poissaolosyykkodeihin

Poissaolosyykkoodien ja palkkalajien linkitykset

362022-Rivadi II Oy

Akkoutta (Palkallinen)	☐	Osa-aikainen sairauspöytäkirja (Palkallinen)	☐
Ennustettu sairaus (Palkallinen)	☐	Osa-aikainen sairauspöytäkirja (Palkallinen)	☐
Ennustettu sairaus (Palkallinen)	☐	Ostainen hoitovapaa (Palkallinen)	☐
Hoitovapaa (Palkallinen)	☐	Ostainen hoitovapaa (Palkallinen)	☐
Keräysmaksu (Palkallinen)	☐	Ostainen poissaolo kurtutuksen vuoksi (Palkallinen)	☐
Keräysmaksu (Palkallinen)	☐	Pekkasvapaa (Palkallinen)	☐
Koulutus (Palkallinen)	☐	Pekkasvapaa (Palkallinen)	☐
Koulutus (Palkallinen)	☐	Sairaus (Palkallinen)	☐
Kurtutus (Palkallinen)	☐	Sairaus (Palkallinen)	☐
Kurtutus (Palkallinen)	☐	Työtapaturma (Palkallinen)	☐
Kurtutus (Palkallinen)	☐	Työtapaturman keskeytyminen (Palkallinen)	☐
Lähtö tai työsuhteen lopetus (Palkallinen)	☐	Vuoromääräys tai vuoromääräys (Palkallinen)	☐
Lapsen sairaus tai potilaan perhehoito (Palkallinen)	☐	Virkavapaa (Palkallinen)	☐

Sairaus (Palkallinen)

Lisää palkkalajeja

Lisää palkkalajeja

1705 - Sairausajan palkka kk x 1706 - Sairausajan palkka, tp

Valitse

- ☐ 1670 - Lomapalkkavaraus kp
- ☐ 1672 - Lomarahavaraus kp
- ☐ 1699 - Lomapalkan oikaisu, kk
- ☐ 1700 - Pekkaspalkka
- ☒ 1705 - Sairausajan palkka kk
- ☒ 1706 - Sairausajan palkka, tp
- ☐ 1710 - Tapaturma-ajan palkka
- ☐ 1715 - Vanhempainvapaa (kk)
- ☐ 1720 - Lapsen sairaus (kk)
- ☐ 1723 - Sairausajan oikaisu
- ☐ 1725 - Provisiopalikka

Lisää Peruuta

- Valitaan Syykoodi esimerkiksi Sairaus (palkallinen)
- Lisää palkkalajeja -painikkeesta määritellään syykoodilla käytettävät palkkalajit
- Valitaan palkkalajit
- Lisää -painikkeella lisätään palkkalajit valitulle syykoodille
- Lopuksi oikeasta alakulmasta Tallenna-painikkeesta tallennetaan tehdyt muutokset

Perusasetukset - Palkansaajat

Palkat-välilehti - Palkansaajat -

Henkilön palkkalajit -välilehti:

- Määritellään henkilöllä käytettävät poissaolon palkkalajit
- Valitaan poissaolon palkkalaji ja Poissaololaskelmaan -kenttä aktivoidaan

Henkilön perustiedot Verokortit Työsuhteet Henkilön palkkalajit Luontoisedut ja

Tammikuu Kirsti

Henkilöryhmä Kuukausipalkat Henkilön varoitusrajat

Näytetään Poissaolot

Palkkalaji Alkupvm. Loppupvm.

1600 Lomapalkka, kk 01.01.2019

1705 Sairausajan palkka kk

Määrä

Ä-hinta

Kerroin

☐ Aina palkkalaskelmaan

☐ Lomapalkkavaraukslaskelmaan

☐ Lomapalkkakertymien laskelmaan

☒ Poissaololaskelmaan

Lisää henkilöryhmän palkkalajit

Perusasetukset - Palkansaajat

Palkat-välilehti - Palkansaajat

Henkilön perustiedot -välilehdellä:

- Palkansaajan syntymäaika, myös Hetun loppuosa

Työsuhteet-välilehdellä:

- Tyyppi-kentän valintalistalta valitaan, joko
 - Kokoaikainen
 - Osa-aikainen
 - Tietoa ei saatavilla
- Palkkaustapa-kentän valintalistalta valitaan,
 - Kuukausi tai viikkopalkka taikka
 - Tunti- tai suorituspalkka.
 - Urakka ei ole tuettu
- Tulorekisteri ammattinimike-kenttään on määritelty ammatti

Henkilön perustiedot	Verokortit	Työsuhteet	Henkilön palkkalajit	Luontoisedut ja
Etunimi Kirsti Muut nimet Sukunimi Tammikuu Kansalaisuus Suomi Kielikoodi FIN - Suomi Syntymäaika 01.01.1960 Ulkomaalainen hetu Y-tunnus				Hetun loppuosaa 1005 Sukupuoli

Henkilön perustiedot Verokortti Työsuhteet Henkilön palkkalaji Luontoisetu ja ulosottotiedot Lomaoikeus Keskiansiot Kertymät Merkkipäivät

Tammikuu
Kirsti

Alkupvm. **01.01.2012** Loppupvm.

Tyyppi
Kokoaikainen

☐ Ei palvelusuhteessa

Suontuslaji
Palkka päätoimesta (P)

Työaikajärjestelmä

Sovittu
viikkotyöaika Osa-aik. %

Työaika Eläkeikä

☐ Työsuhde jatkuu edellisestä
☐ Palkkatietoilmoitus ilmoitetaan asioitapalvelusta
☐ Ei tapaturmapoikkeusta

Palkkaustapa
kuukausi- tai viikkopalkka

Vuosloman ansaintasääntö
14 päivän sääntö

Työssäoloajan oikeus, kuukausia

Ammattiliiton osasto

Vakuutukset
TyEL

Tulorekisteri ammattinimike
33130 Kirjuri ja laskentatoimen asian.

Ammattinimike

Palkkalajien ja poissaolosyykoodien kopiointi

Palkkalajien linkitykset voidaan kopioida myös toisen yrityksen käyttöön.

Poissaolojen palkkalajit-näkymän vasemmassa alareunassa on Kopioi poissaolojen palkkalajit-painike:

Poissaolosyykoodien ja palkkalajien linkitykset

362022-Fivaldi II Oy

Arkipyhä (Palkallinen) 1350
Erityislaittisiapaa (Palkallinen)
Erityislaittisiapaa (Palkaton)
Hoitoapaa (Palkaton)
Kertausharjoitus (Palkallinen)
Kertausharjoitus (Palkaton)
Koulutus (Palkallinen)
Koulutus (Palkaton)
Kuntoutus (Palkallinen)
Kuntoutus (Palkaton)
Lakko tai työsulku (Palkaton)
Lapsen sairaus tai pakottava perhesyy (Palkallinen) 1720 1707
Lapsen sairaus tai pakottava perhesyy (Palkaton)
Lomautus (Palkaton)

Kopioi poissaolojen palkkalajit

Palkkalajien ja poissaolosyykoodien kopiointi

1. Siirrytään yritykseen, johon poissaolosyykoodit halutaan kopioida
2. Kopioi palkkalajien ja poissaolosyykoodien väliset linkitykset yritykselle XXXXX yritykseltä: -kentän valintalistalta valitaan yritys jolta kopioidaan
3. Valitaan palkkalajit, joiden linkitykset kopioidaan
4. Ymmärrän, että kopioinnin yhteydessä yrityksen....-kenttä aktivoidaan
5. Kopioi -painikkeella käynnistetään kopiointi

Palkkalajien ja poissaolosyykoodien linkitysten kopiointi

Kopioi palkkalajien ja poissaolosyykoodien väliset linkitykset yritykselle 362022-Fivaldi II Oy yritykseltä:

362111-Raija Lomapalkkalaskenta Oy

Palkkalaji	Tulolaji
☒ 1600 - Lomapalkka, kk	Vuosiloma (Palkallinen)
☒ 1605 - Lomapalkka, tunti	Vuosiloma (Palkallinen)
☐ 1606 - Lomapalkka, tunti KPA Palkkalaji puuttuu	Vuosiloma (Palkallinen)
☐ 1621 - Lomapalkka 9% Palkkalaji puuttuu	Vuosiloma (Palkallinen)
☒ 1705 - Sairausajan palkka kk	Sairaus (Palkallinen)
☐ 1706 - Sairausajanpalkka, tp Palkkalaji puuttuu	Sairaus (Palkallinen)
☒ 1715 - Äitiyslomapalkka	Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa (Palkallinen)

☒ Ymmärrän, että kopioinnin yhteydessä yrityksen 362022-Fivaldi II Oy jo olemassaolevat palkkalajien ja poissaolosyykoodien väliset linkitykset korvataan kopioitavan yrityksen linkityksillä

Kopioi Peruuta

Poissaolojen tallennus ja raportti

Poissaolojen tallennus

Poissaolot

Yritys: 362111 - Rajja Lomapalkkalaskenta Oy -

Henkilö: Kerroin, Keijo (01.01.1960)

Syykoodit: Rajaa poissaololistaa syykoodilla

Lomavuosi	Käyttämättömät lomapäivät	Ansaitut lomapäivät
2020	30	30
Yhteensä	30	30

 Ei poissaolomerkintöjä

Lisää uusi poissaolo

Tallenna Peruuta

Web - Palkat - Palkat - Poissaolot

- Yritys-kentän valintalistalta valitaan yritys
- Henkilö-kentän valintalistalta valitaan palkansaaja
- Syykoodit-valintalistalta voidaan rajata poissaolo näkymää
- Lisää uusi poissaolo-painikkeesta lisätään palkansaajalle poissaolot

Poissaolojen tallennus - Kela

Syykoodit	Alkupäivämäärä	Loppupäivämäärä	Viimeinen poissaolopäivä	Poissaolopäivät	Lomavuosi	 Korvaushakemuksen tyyppi	Viitenumero	Kerryttää lomaa	Käsitelty	
Sairaus (Palkallinen)	17.02.2020	29.02.2020	31.03.2020	10		Kela, päivärahahakemus	0123Aa			 

- Valitaan Syykoodi poissaololle
- Määritellään Alkupäivämäärä ja Loppupäivämäärä poissaololle
 - Merkitään poissaoloajat palkkakaussittain
- Viimeinen poissaolopäivä, määritellään tiedossa oleva poissaolon päättymispäivä, mikäli on pitkä poissaolo, muutoin jätetään tyhjäksi
- Poissaolopäivät ohjelma laskee
- Korvaushakemuksen tyyppi määritellään Kela, päivärahahakemus, joka on koko poissaoloajan jaksolta sama
 - Viitenumero, aakkosnumeerinen (A-Z, a-z, 0-9, erikoismerkit - _) maximi 29 merkkiä
- Kerryttää lomaa-kenttä aktiiviseksi, mikäli poissaolo kerryttää lomapäiviä
- Käsitelty-kenttään ohjelma laittaa merkinnän, kun luettu palkanlaskentaan
- Kommentteja voi kirjoittaa  ja
- Roskakorista poistaa tapahtuman 
- Siirretty palkanlaskentaan kuvake muuttuu lukon kuvaksi , jonka jälkeen tapahtuma riviä ei voi poistaa

Poissaolojen tallennus - Vuosiloma

Syykoodit	Alkupäivämäärä	Loppupäivämäärä	Viimeinen poissaolopäivä	Poissaolopäivät	Lomavuosi	Korvaushakemuksen tyyppi	Viitenumero	Kerryttää lomaa	Käsitelty	
Vuosiloma (Palkallinen)	02.03.2020	08.03.2020		6	2019			☒	☐	 

- Valintalistalta valitaan Syykoodiksi Vuosiloma (palkallinen)
- Alkupäivämäärä ja Loppupäivämäärä -kenttiin määritellään, milloin vuosiloma pidetty / pidetään
- Ohjelma laskee Poissaolopäivät
- Lomavuosi-kentän valintalistalta valitaan, minkä lomavuoden lomia pidetään
- Kerryttää lomaa-kenttä aktivoidaan

Poissaolojen tallennus - Muut

Syykoodit	Alkupaivämäärä	Loppupaivämäärä	Viimeinen poissaolopäivä	Poissaolopäivät	Lomavuosi	Korvaushakemuksen tyyppi	Kerryttää lomaa	Käsitelty	
Koulutus (Palkallinen)	02.03.2020	06.03.2020		5			☒	☐	 

- Syykoodit-kentän valintalistalta valitaan poissaolo
- Määritellään alkupäivämäärä ja loppupäivämäärä
- Ohjelma laskee poissaolopäivät
- Kerryttää lomaa-kenttä aktivoidaan, mikäli kerryttää lomapäiviä

Poissaoloraportti

- Raportti
 - Palkkaraportit - Palkansaaja - Poissaalorekisteri
 - Henkilö
 - Syykoodi
 - Päivästä
 - Päivään

Poissaalorekisteri

Henkilö	
Syykoodi	
Päivästä (pp.kk.vvvv)	 Valitse sääntö
Päivään (pp.kk.vvvv)	 Valitse sääntö
Kohde	☒ Näytölle ☐ Sähköpostiin ☐ Arkistoon
Raportin muoto	PDF
	☐ Tallenna parametrit
	Tulosta/tallenna

Poissaolojen käsittely palkanlaskennassa

Poissaolot palkanlaskennassa

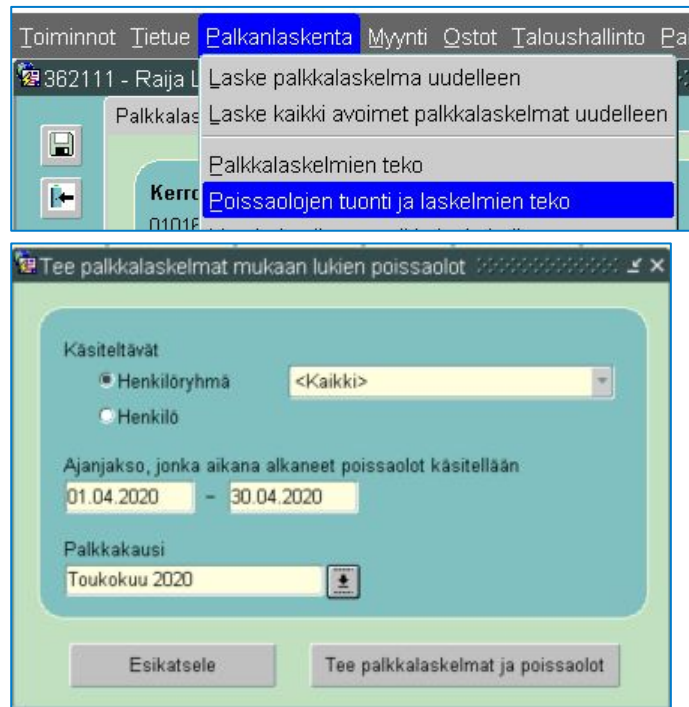
- Palkka-ajo tehdään jatkossa Palkanlaskenta - Poissaolojen tuonti ja laskelmien teko, jos tuodaan poissaoloja
 - Ei Palkkalaskelmien teko kautta
- Poissaolot Tulorekisteriin ilmoitetaan seuraavalla palkkakaudella
- Poissaolon ilmoittaminen on mahdollista estää palkkalaskelmalla

Poissaolot palkanlaskennassa

Palkanlaskennan ajo tehdään

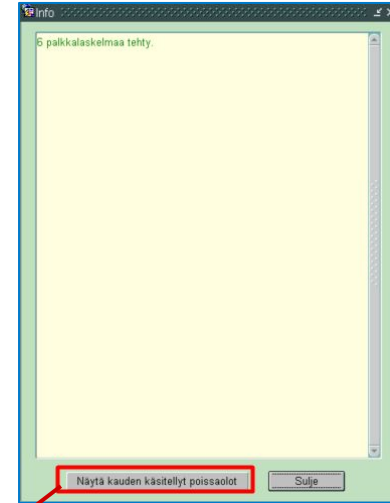
Palkanlaskenta - Poissaolojen tuonti ja laskelmien teko

- Tee palkkalaskelmat mukaan lukien poissaolot -ikkunassa määritellään:
 - Käsiteltävät henkilöryhmä taikka henkilö
 - Ajanjakso, jolta jaksolta poissaolot käsitellään
 - Palkkakausi, jolle palkka-ajo tehdään
 - Esikatsele -painikkeesta näytetään siirrettävät poissaolot
 - Tee palkkalaskelmat ja poissaolot-painikkeella käynnistetään palkka-ajo



Poissaolot palkanlaskennassa

- Palkka-ajon päätteeksi ohjelma ilmoittaa Info-ikkunassa kuinka monta palkkalaskelmaa tehty
- Näytä kauden käsitellyt poissaolot-painikkeesta tarkastellaan tuotuja poissaoloja palkkalaskelmalle
- Sulje-painikkeella poistutaan ikkunasta



Henkilöryhmä	Henkilö	Syntymäaika	Palkkalaji	Määrä	Lomavuosi	Summa
Kuukausipalkat	Kerrolin Keijo	01.01.1960	1705 - Sairausajan palkka kk	20 päivää		3 157,92 EUR
Tuntipalkat	Tuntilainen KPA Uolevi	01.01.1960	1706 - Sairausajan palkka, tp	4 päivää		544,00 EUR
Yhteensä				24 päivää		3 701,92 EUR

Poissaolot palkanlaskennassa

- Palkkalaskelmalle ohjelma tuo poissaolon palkkalajille Ansainta-ajan alkupvm- ja Ansainta-ajan loppupvm kenttiin päivämäärät
 - Tieto siirtyy tulorekisteriin
- Mikäli halutaan estää valitun henkilön poissaolon ilmoittaminen
 - Ansainta-ajan alkupvm ja ansainta-ajan loppupvm kentistä poistetaan päivämäärät
- Henkilön poissaolo voidaan palauttaa käsittelemättömäksi poistamalla palkkalaskelmalta valittu poissaolorivi tai poistamalla koko palkkalaskelma, kun palkkakausi on avoin

Palkkalaji	Määrä	Kerroin	Ähintä	Summa	Prosentti	Peruste	Päiväys	Debet	Kredit	Verokäsit
1100 Tuntipalkka, tuntipalkkaiset	160		12,00	3 694,00						
* 1706 Sairausajanpalkka, tp	4	8,000000	17,00	544,00	100,0000	17,00		5020 Tuntipalkat		
5020 Työttömyysvakuutusmaksu	1		39,10	-39,10	1,2500	3 128,00			6420 Työntekijöiden	
5029 TyEL-eläkevakuutusmaksu	1		270,572	-270,57	8,6600	3 128,00			6140 Työntekijän Ty	
6000 Ennakonpidätys	1		813,28	-813,28		3 128,00			2921 Ennakonpidätys	
6000 Sotumaksu	1					3 128,00				
6001 Ryhmähenkivakuutusmaksu	1					3 128,00				
6002 Tapaturmavakuutusmaksu	1					3 128,00				
9000 Palkkavuoden työpäivät	19							5010 Kuukausipalkat		
				Maksetaan	2 005,05	Muutokäyttäjä koulutus-raja		Muutosaja 24.02.2020 12:46:26		
Palkkalaji	Määrä	Kerroin	Ähintä	Summa	Päiväys	Lisätieto		Syöttö	Verokäsittely	
* 1706 Sairausajanpalkka, tp	4	8,000000	17,00	544,00						
Debet										
5020										
5020 Tuntipalkat										
Tulorekisterin tyyppi						Ansainta-ajan alkupvm Ansainta-ajan loppupvm				
						* 13.04.2020 19.04.2020				

Korjauksia

Palkkalaji	Määrä	Kerroin	Ä-hinta	Summa	Päiväys	Lisätieto
1706 Sairasajan palkka / h	3	8,000000	16,50	396,00		
Debet	Kredit	Toimipisteet	Osastot			
5340						
5340 Sairausajan ja vanhempain						
Tulorekisterin tyyppi	Tulorekisterin kohdistuskausi	Ansainta-ajan alkupvm	Ansainta-ajan loppupvm			
		16.12.2019	18.12.2019			

- Maksetuksi merkinnän jälkeen voi muuttaa päivämääriä ja lähettää Korvaava ilmoitus. Vain jos ainoastaan päivämäärät ovat virheelliset, mutta määrä sekä summa ovat oikein.
- Ilmoittamatta jääneet poissaolopäivät lisätään uutena rivinä seuraavalla palkkakaudella

Tulorekisteri

WEB - Palkat - Palkkatietoilmoitus tulorekisteriin

- Näytetään poissaolon ilmoitusjakso
- Varsinainen palkka tapahtuma
- Poissaolo syykoodilla
 - Esimerkiksi Palkallinen poissaolo: Sairaus

Tulorekisterin versio 1 myyjäisyhtiö

Poissaolotilasto
01.02.2019 - 28.02.2019

Myyjäisyhtiö 13.01.2020 15:23:35 (Lähennetty 13.01.2020 15:22:42)

201 Aikapalkka	5 000,00 EUR
(1700) Kuukausipalkka	5 000,00 EUR
(1700) Sairausajan palkka	4 761,90 EUR
Summa (EUR)	4 761,90
Määrä	20
Kappalehinta (EUR)	238,10
Alkamisaika	01.02.2019 - 28.02.2019
Korvaushakemuksen tyyppi	Koko pöytäkirjaluonnos
Vilkkumäärä	2108, 1
(1722) Sairausajan oikaisu	-4 761,90 EUR
Summa (EUR)	-4 761,90
Määrä	-1
Kappalehinta (EUR)	4 761,90
Tulorekisterityyppi	
Vilkkumäärä	
330 Puhelintu	20,00 EUR
(3401) Markkapahehitys	20,00 EUR
402 Ennakkoopidiot	-1 455,80 EUR
(3000) Ennakkoopidiot	-1 455,80 EUR
413 Työntekijän työeläkevakuutusmaksu	-318,77 EUR
(3020) Tytl- eläkevakuutusmaksu	-318,77 EUR
414 Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu	-100,40 EUR
(3020) Työttömyysvakuutusmaksu	-100,40 EUR
Palkallinen poissaolo: Sairaus	4 761,90 EUR
(1700) Sairausajan palkka	4 761,90 EUR
Summa (EUR)	4 761,90
Määrä	20
Kappalehinta (EUR)	238,10
Alkamisaika	01.02.2019 - 28.02.2019
Korvaushakemuksen tyyppi	Koko pöytäkirjaluonnos
Vilkkumäärä	2108, 1

Yhteenveto

Palkanlaskennan perusasetuksiin:

- Muut-välilehdelle Poissaolot viedään Tulorekisteriin-kenttä aktiiviseksi
- Tulosteiden ohjaustiedot-välilehdelle yhteyshenkilö sähköpostiosoite
- Ohjaustiedot-välilehdelle, mikäli lauantait eivät kulut lomapäiviä ja yritys ei käytä oletus arkipyhiä, määritellään arkipyhät

Palkansaajat:

- Henkilön perustiedot-välilehti: Syntymäaika ja hetu-tunnus
- Työsuhteet-välilehti: Tyyppi, Palkkaustapa ja tulorekisterin ammattinimike
- Henkilön palkkalajit-välilehdelle määritellään henkilöllä käytettävän poissaolopalkkalajit

Web - Palkat - Poissaolosyykoodien ja palkkalajien linkitykset

Mikäli poissaalorekisterin kautta ei ilmoiteta poissaoloja, mutta halutaan kuitenkin ilmoittaa palkanlaskennasta poissaolot tulorekisteriin:

- Ylläolevat toimet tehdään, mutta poissaalorekisteristä tuontia ei tehdä
- Palkkalaskelmalla poissaolopalkkalajille määritellään Ansainta-ajan alkupvm - Ansainta-ajan loppupvm kentissä poissaolon päivämäärät

Tuntipalkkalaisten poissaolopalkkalaji

Poissaolot ilmoitetaan tulorekisteriin aina päivinä ei tunteina.

Poissaolojen tuntipalkkaisten palkkalajit:

- Palkkalajin tyyppi, Prosentti/maksu
- Määrä-kenttä, 1
- Kerroin-kenttään työpäivän tunnit
- Prosentin tyyppi:
- Annettu prosentti, 100
- Valitut palkkalajit - Palkkalajit-painikkeesta valitaan laskentaperusteena oleva palkkalaji
- Arvo palkkalajista (ei palkkalaskelmasta)-kenttä aktiiviseksi

The screenshot shows the VISA HR system interface for configuring a wage type. The left pane lists various wage types, with '1706 Sairausajan palkka / h' selected. The right pane shows the configuration for this wage type, with several fields highlighted by red boxes:

- Selite:** Sairausajan palkka / h, Timlön, timlöner, Hourly wages, hourly wages
- Kieli:** FIN - Suomi, SWE - Ruotsi, ENG - Englanti
- Tunnus:** 1706
- Palkkalajin tyyppi:** Prosentti/maksu
- Vakioisätieto:** Kerroin, 8,0000
- Määrä:** 1,00
- Yksikköpalkan yksikkö:** Yksikkö
- Lisämääntykset:** Lisämääntykset, Palkkakauden työtunnit, viedään
- Kerointaulukot:** Kerointaulukot, määräksi, prosentin jakajaksi
- Prosentin tyyppi:** Annettu prosentti, 100,0000
- Pvm, jonka mukaan prosentin arvot haetaan:** Kauden maksupäivä, Kauden alkupäivä, Prosentti lasketaan: Summasta, A-hinnasta
- Prosentin peruste:** Palkkalajiluokan jälkeen, Valitut palkkalajit, Palkkalajit, Poikkeukset
- Arvo palkkalajista (ei palkkalaskelmasta):** Arvo palkkalajista (ei palkkalaskelmasta)

Palkattoman poissaolopalkkalaji

Palkattomat poissaolot ilmoitetaan tulorekisteriin aina päivinä ei tunteina.

Poissaolojen tuntipalkkaisten palkkalajit:

- Palkkalajin tyyppi, Hinta
- Määrä-kenttä, 0 tai tyhjä
- Hinta -kenttään 0 (nolla)
- Debet -kenttään valitaan kirjanpidon tili, jotta palkkalaji on valittavissa valintalistoilta

The screenshot displays the 'Palkkalajit' (Payroll Types) form in the VISA HR system. The form is organized into several sections. The 'Selite' (Description) section at the top left contains a list of payroll types, with '1780 Lomautus' (Leave) selected. The 'Tunnus' (Code) section contains fields for 'Tunnus' (1780), 'Määrä' (Quantity), and 'Hinta' (Price). The 'Palkkalajin tyyppi' (Payroll Type) section is highlighted with a red box and contains fields for 'Palkkalajin tyyppi' (Leave), 'Hinta' (Price), and 'Määrä' (Quantity). The 'Vakioasetus' (Default Settings) section contains fields for 'Vakioasetus' (Leave), 'Kerros' (Multiplier), and 'Ulkoinen jarg. tunnus' (External code). The 'Palkkalajin tilointi' (Payroll Type Accounting) section contains fields for 'Debet' (Debit), 'Kredit' (Credit), and 'Verokäsitely' (Tax handling). The 'Prosentin tyyppi' (Percentage Type) section contains fields for 'Prosentin tyyppi' (Leave), 'Lisämyöntökset' (Additional grants), and 'Kerointaulukot' (Calculation tables). The 'Pvm, jonka mukaan prosentti arvioidaan' (Date for percentage calculation) section contains fields for 'Pvm, jonka mukaan prosentti arvioidaan' (Leave), 'Prosentin lasketaan' (Percentage calculation), and 'Prosentin peruste' (Basis for percentage). The 'Palkkalajin tilointi' (Payroll Type Accounting) section also contains fields for 'Debet' and 'Kredit'.

Palkattomat poissaolopalkkalaji

Palkkalaji linkitetään tulorekisterin tulolajiin.
Lomautus esimerkiksi Aikapalkkaan (201)

- Tilastoryhmät - Tulorekisteri
- Valitaan tulolaji → Valitse palkkalajit -painikkeesta
 - Valitaan liitettävä palkkalaji Valitsematta-ikkunasta ja siirretään Valittu -ikkunaan
 - Sulje-painikkeella poistutaan

The screenshot shows the VISA HR system interface. At the top, there are tabs for 'Palkkalajit', 'Keskiansiot', 'Kertymät', and 'Tilastoryhmät'. The 'Tilastoryhmät' tab is active, and a sub-tab 'Tulorekisteri' is selected. A list of wage types is shown on the left, with '201 Aikapalkka' highlighted. On the right, there is a 'Valitse palkkalajit' button. Below this, there is a 'Valitsematta' section with a list of wage categories, including '1780 Lomautus'. The 'Valittu' section on the far right shows the selected wage categories, including '1780 Lomautus'. The interface is in Finnish and includes various filters and search options.

Kysymyksiä?

Kiitos!



Respect

Reliability

Innovation

Competence

Team spirit