

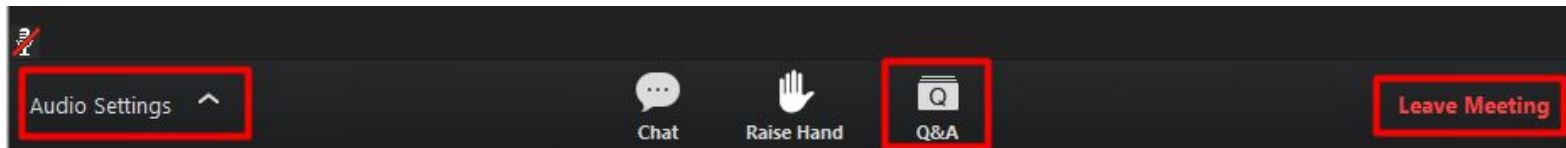


Visma Fivaldi Alustusyrityksen luonti ja yrityksen perustaminen

System Consultant

Webinaarin ohjauspaneeli

- Kuulet kouluttajan, mutta kouluttaja ei kuule Sinua
- Ääniasetukset löytyvät ohjauspaneelin vasemmasta reunasta
- Voit kirjoittaa ja lähettää kouluttajalle Q&A kentässä viestin
- Webinaarista poistutaan Leave Meeting



Kurssin tavoite

Tavoitteena on, että osaa perustaa

- Alustusyrittelyn
- Varsinaisen yrityksen

Sisältö

- Alustusyritys luonti:
 - tilikartan luku
 - yritystiedot
 - kirjanpidon ja reskontrien asetukset
- Varsinaisen yrityksen käyttöönotto

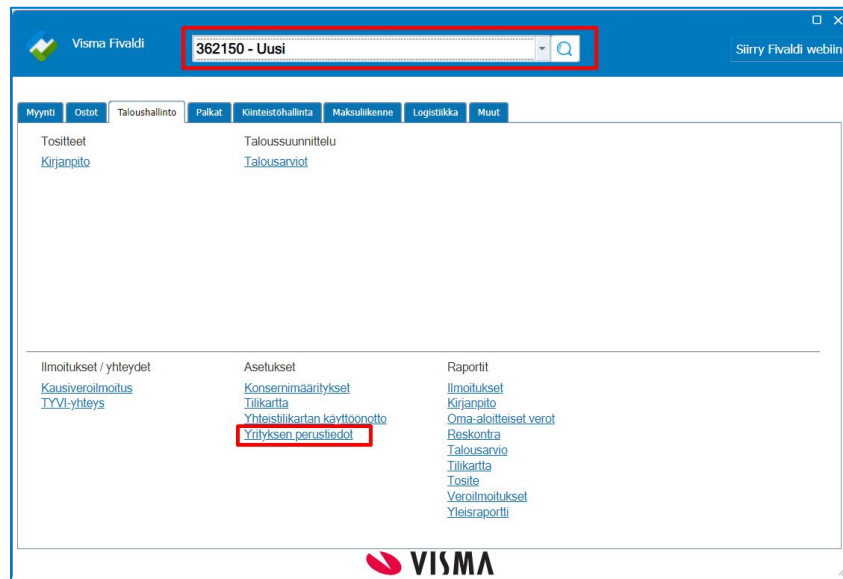
Alustusyritys

- Alustusyritys helpottaa uusien yritysten käyttöönottoa ja yhteistilikartta helpottaa tilikartan ylläpitoa, koska tilikartta muutokset voidaan tehdä keskitetysti.
- Jos Fivaldissa on vain yksi tai muutama yritys, ei alustusyritystä välttämättä tarvitse perustaa.
- Alustusyritys ja yhteistilikartta voi olla samassa yrityksessä ja niihin ei saa tehdä kirjauksia.
- Alustusyrityksiä voi olla useampia esimerkiksi eri tilikartoilla omat alustusyritykset.
- Seuraavat tiedot kopioituvat alustusvaiheessa:
 - Tilikartta
 - Yrityksen perustietojen maksuehdot, toimitustavat ja -ehdot sekä yksiköt
 - Kirjanpidon tositelajit
 - Myynnin perustietojen laskujen tiliöinnit
 - Ostoreskontran perustiedot

Alustusyrityksen alustaminen

Alustusyrityksen alustaminen

1. Alustamaton Yrityspaikka valitaan yritysvalintalistalta
2. Taloushallinto -välilehti - Asetukset - Yrityksen perustiedot kerran klikkaamalla
3. Ohjelma käynnistää automaattisesti alustustoiminnon Web puolella



Alustusyrityksen alustaminen

Visma Fivaldi Yritys 362150 - Uusi

Myynti Ostot Taloushallinto Palkat Maksuliikenne Logistiikka Muut

362150- Yrityksen alustaminen

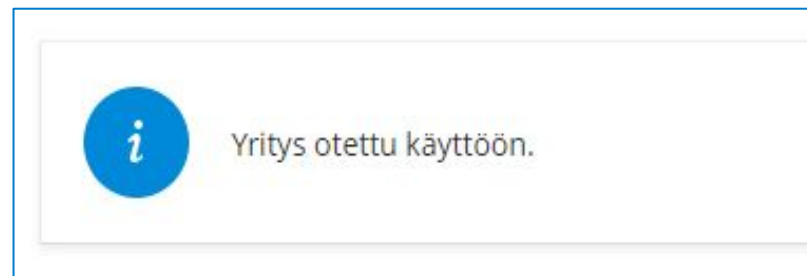
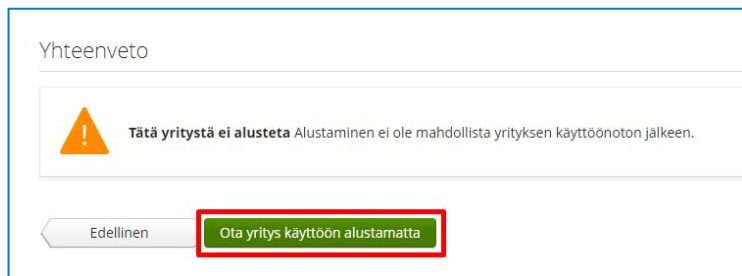
- 1. Alustaminen
- 2. Alustusyritys
- 3. Tilikartta

Alustetaanko yritys syötettävillä tiedoilla?

Kyllä, jatka alustamista Ei, tätä yritystä ei alusteta

Alustustoiminnossa valitaan vaihtoehto “Ei, tätä yritystä ei alusteta”

Alustusyrityksen alustaminen



Yhteenveto -ikkunassa valitaan "Ota yritys käyttöön alustamatta", jonka jälkeen ohjelma ilmoittaa "Yritys otettu käyttöön"

Välilehti suljetaan ja siirrytään sovellusikkunan puolelle.

Alustusyrityksen nimeäminen

362150 - Uusi - Perustiedot

Yritys Pankkitiedot Alv-määrittelyt Valuutat Maksuehdot Toimitustavat Toimitusehdot Yksiköt

Voidaan käyttää alustusyrityksenä ☒

Nimi Alustusyritys - Liikekirjuri

Lähiosoite

Postiosoite

Maa Suomi

Puhelin

Telefax

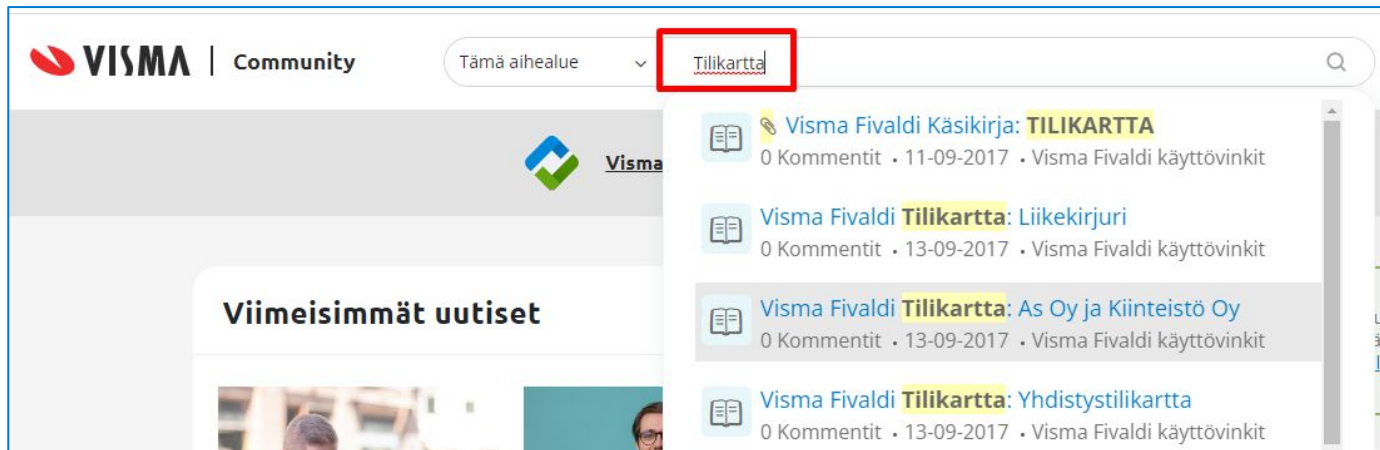
Tilikaudet

Taloushallinto-välilehti, Asetukset - Yrityksen perustiedot

- Annetaan alustusyritykselle kuvaava nimi
- Valitse kohta "Voidaan käyttää alustusyrityksenä"
- Tallennetaan ja poistutaan yrityksen perustiedoista

Fivaldin tilikartat

Tilikartat



Fivaldin oletus tilikartat löytyvät Visma Communitystä

- Tämä aihealue -kenttään kirjoitetaan Tilikartta, jolloin tulee kaikki Fivaldin oletustilikartat näkyviin
- Valitaan tilikartta ja tallennetaan omalle työasemalle

Liikekirjuri tilikarttamallit

- Liikekirjuri tasekaava 2022.tkt
 - Ei alv-kantakohtaisia tilejä
- Liikekirjuri netto alvtilit 2022.tkt
 - Verokantakohtaiset tilit
- Liikekirjuri netto muuttuvilla tp1 2017.tkt
 - Sisältää käyttökatteen tulostusasun
 - Ei alv-kantakohtaisia kirjanpidon tilejä
- Liikekirjuri netto muuttuvilla tp2 2017.tkt
 - Virallinen tilipuite

AsOy ja Kiinteistö Oy:n tilikarttamallit

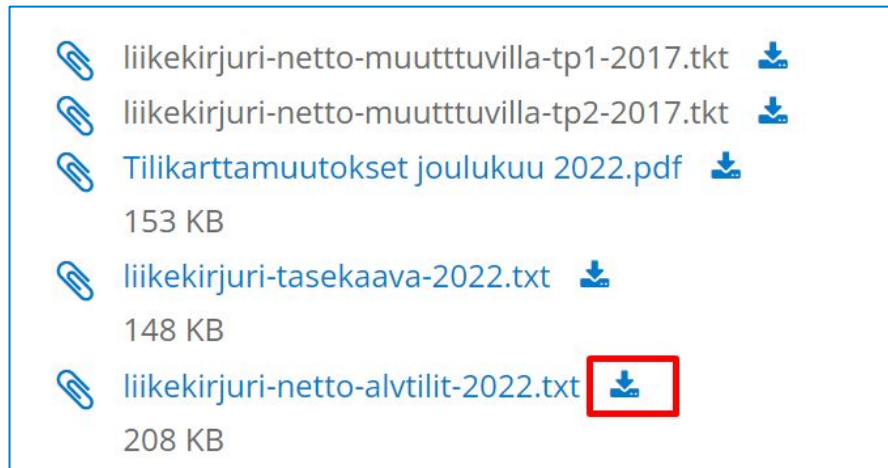
- AsOy tasekaava 2019.tkt
 - Asunto Oy:n tilikartta
- AsOy_tilipuite2_vastikerahoituslaskelma 2019.tkt
 - Vastikerahoituslaskelman tilipuite
- Asoy_tilipuite3_tehdytkorjaukset_2019.tkt
 - Tehtyjen korjausten tilipuite
- Sovellettu tasekaava 2016.tkt
 - Osakeyhtiölakia noudattavan kiinteistön tilikartta











Yhdistyksen tilikarttamalli

Yhdistys

- Yhdistys-tasekaava-2016.tkt
 - Yhdistyksen tilikarttamalli

Tilikartan tallentaminen



	liikekirjuri-netto-muuttuvilla-tp1-2017.tkt	
	liikekirjuri-netto-muuttuvilla-tp2-2017.tkt	
	Tilikarttamuutokset joulukuu 2022.pdf	
	153 KB	
	liikekirjuri-tasekaava-2022.txt	
	148 KB	
	liikekirjuri-netto-alvtilit-2022.txt	
	208 KB	

Tallenna valitsemasi tilikartta/tilikartat omalle tietokoneellesi

Tilikartan lataaminen

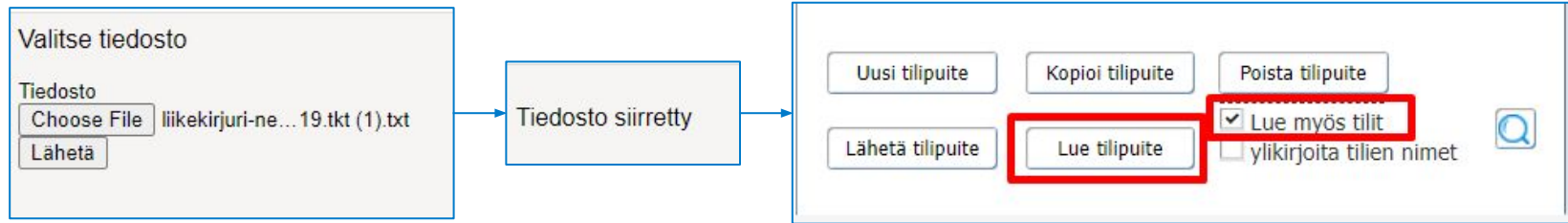
Tilikartan lataaminen

Sovellusikkunassa:

Taloushallinto välilehti - Asetukset -
Tilikartta

- Valitaan Tilipuite -välilehti
- Paina Lähetä tilipuite -painiketta

Tilikartan lataaminen



- Choose File -painikkeesta etsi koneelta tallentamasi tilikarttatiedosto ja paina Lähetä -painiketta
- Ohjelma antaa ilmoituksen Tiedosto siirretty
- Palaa Sovellusikkunan Tilikartta näkymään
 - Valitse Lue myös tilit
- Paina Lue tilipuite -painiketta

Useampi tilipuite

Yritykselle/alustusyrietykselle voi ladata useampia tilipuitteita esimerkiksi AsOy ja käyttökate, joilla ohjataan raportointia

- Perustetaan uusi tilipuite ja nimetään
- Uusi tilipuite pitää olla valittuna
- Paina Lähetä tilipuite -painiketta ja haetaan toinen tilipuite

Uusi tilipuite

Anna uuden tilipuitteen numero

2

Peruuta OK

Uusi tilipuite

Tili Tiliryhmä Seurantakohde Tilipuite Perustiedot

Tilipuite

2 - Vastikerahoituslaskelma

Suomi Vastikerahoituslaskelma

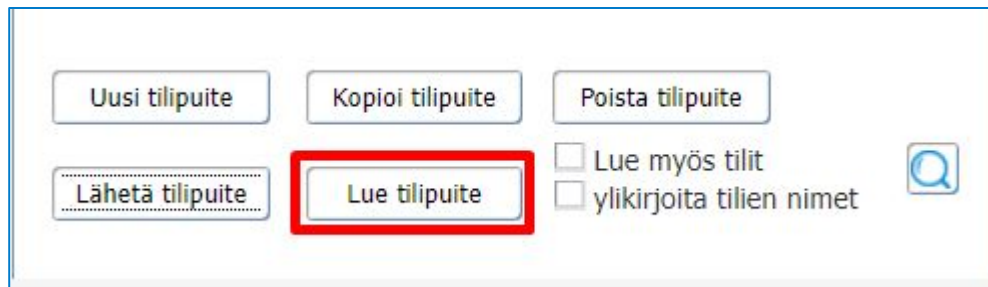
☐ Virallinen tilipuite, määrittää tuloslaskelman tilin

☐ Verolomautustilipuite

Uusi tilipuite Kopioi tilipuite Poista tilipuite

Lähetä tilipuite


Useampi tilipuite



Uusi tilipuite Kopioi tilipuite Poista tilipuite

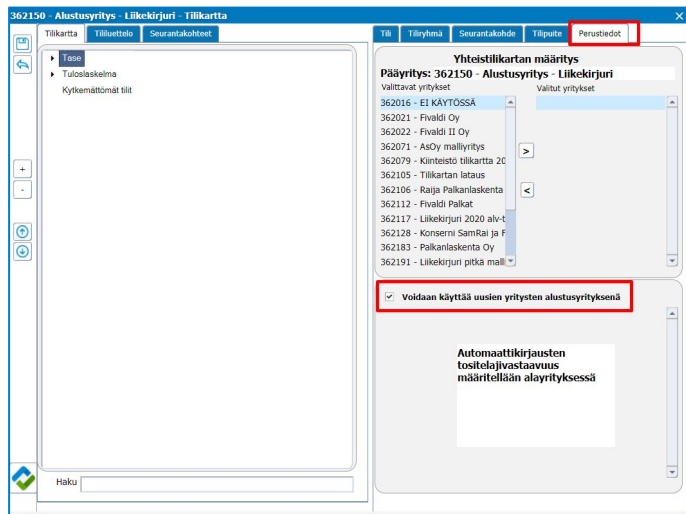
Lähetä tilipuite **Lue tilipuite**

☐ Lue myös tilit
☐ ylikirjoita tilien nimet



- Ei saa valita:
 - Lue myös tilit ja
 - ylikirjoita tilien nimet -kenttiä
- Paina Lue tilipuite -painiketta
- Ohjelma tuo valittuna olevalle tilipuitteelle tiedostossa olevan tilipuitteen

Yhteistilikartaksi määrittäminen



Tilikartan Perustiedot välilehdellä valinta “Voidaan käyttää uusien yritysten alustusyhtymänä”

Tilikartta

Tilin perustaminen:

- Valitaan aktiiviseksi oikeasta tiliryhmästä joku tili
- Painetaan tilin kohdalla hiiren oikeaa ja valitaan Kopioi
 - Syötä uuden tilin numero (enintään 6 merkkiä)
 - Annetaan tilille nimi
- Käytössä: määritellään missä toiminnoissa tili on käytössä
- ALV-käsittely valintalistalta valitaan tilin arvonlisäveron käsittelytapa
- Täydennetyt tiedot tallennetaan

The screenshot displays the VISA Tilikartta application window. The title bar indicates the user is logged in as '362150 - Alustusyrittäjä - Liikekirjuri - Tilikartta'. The interface is divided into two main panes.

Left Pane (Tree View): Shows a hierarchical list of accounts. The 'Tase' (Balance Sheet) section is expanded, showing 'Vastaavaa' (Assets) and 'Vastattavaa' (Liabilities). Under 'Vastaavaa', the 'PYSYVÄT VASTAAVAT' (Non-current Assets) section is expanded, leading to 'Aineettomat hyödykkeet' (Intangible Assets), then 'Perustamismenot' (Start-up Costs), and finally '1000 Perustamismenot (alv)' (Start-up Costs with VAT). A context menu is open over the '1000' account, with the 'Kopioi' (Copy) option highlighted in red.

Right Pane (Form View): Displays the 'Perustamismenot (alv)' form for account '1000'. The form includes several sections:

- Header:** 'Suomi' (Country) and 'Perustamismenot (alv)' (Account Name).
- Käytössä (In Use):** Checkboxes for 'Tositusyöttö' (Receipts), 'Myynti' (Sales), 'Ostot' (Purchases), 'KH' (Cash), and 'Palkat' (Salaries).
- Tililuokka (Account Class):** A dropdown menu.
- ALV-käsittely (VAT Processing):** 'Ostot 24%' (Purchases 24%) and 'ALV-määritykset' (VAT Determinations).
- Tase-erittelyn muoto (Balance Sheet Detail Format):** 'Oletusvientilaji' (Default Export Type) and 'Vientilajit' (Export Types).
- Tase-erittelyn alkaen (Balance Sheet Detail From):** 'Sallitut kirjauspäivät' (Allowed Posting Days).
- Automaattikirjaus (Automatic Posting):** 'Autom.kirjaukset' (Automatic Postings).
- Tilille (For Account):** A table with columns 'Prosentti' (Percentage), 'Koskee tositelajia' (Applies to Receipt Types), and 'Kirjataan tositelajille' (Posted to Receipt Types).
- Reskontratiedon kysyminen (Request for Invoice Information):** 'Poistolaskenta' (Invoice Calculation) and 'Poistotavat' (Cancellation Methods).
- Siirtotili tilinpäätöksessä (Transfer Account in Financial Statement):** A dropdown menu.
- Bottom Section:** Checkboxes for 'Vientilaji pakollinen' (Export Type Mandatory), 'Selite pakollinen' (Description Mandatory), 'Seurantakohteet kysytään' (Tracking Objects Asked), and 'Pakolliset' (Mandatory). Buttons for 'Uusi tili' (New Account), 'Siirrä tili' (Move Account), 'Poista tili' (Delete Account), and 'Kopioi tili' (Copy Account) are at the bottom.

Alustusyrityksen asetukset

Yrityksen perustiedot

Taloushallinto -välilehti - Asetukset - Yrityksen perustiedot

Alv-määrittelyt -välilehti:

- Tilikartan sisään luvussa päivittyvät myös arvonlisäveromäärittelyt
- Ylläpito, muutokset päivittyvät yhteistilikarttaan kytketyille yrityksille

Alla oleviin asetuksiin yrityksen alustuksen jälkeen tehdyt muutokset/lisäykset tulee tehdä alayritykseen, koska yhteistilikarttaan tehdyt muutokset/lisäykset eivät päivity alayritykseen. Näitä asetuksia hyödynnetään tilausten käsittelyssä, myynnin hallinnassa, ostoreskontrassa ja ostotilauksilla:

- Valuutat
- Maksuehdot
- Toimitustavat
- Toimitusehdot
- Yksiköt

Kirjanpito - Tositelajien määrittäminen

Taloushallinto välilehti, Tositteet - Kirjanpito, ylävalikosta valitaan Kirjanpito - Tositelajien määrittäminen

- Tositelajit 1-19 ovat Fivaldi sovellusten käytössä
- Tositenumero
 - Tositelaji + vuosi + kk + tosittien juokseva numero (5 merkkiä)
- Perustettavat tosittelajit
 - Tito tosittelaji 20 ->
 - Kassamaksut tosittelaji 30
 - Alkusaldo tosittelaji 99

Tositelajit

Laji	Nimi	Näkyv. k.pidossa alkaen kaudesta	Pää- ja päiväkirjalla vain yhteenvetona	Tositelaji käytössä	Tositenumerossa kausi	Tositenumerossa laji	Numeron pituus
1	Myyntilaskut		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
2	Suoritukset		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
3	Korkoehdotukset		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
4	Korkolaskut		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
5	Ostolaskut		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
6	Maksut		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
7	WebLaskut		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
8	Pkviennit	200101	<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
9	Sopimuslaskut		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
11	KH tavoite		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
12	KH tav. korjaus		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
13	KH maksu		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
14	KH automaattikirjaukset		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
15	Kuitit		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Ei, jatkuva	Ei	8
16	KH lainaosuuslaskenta		<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5
17	Autom.kirjaukset	200101	<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kk-sarja	Kyllä	5

Tallenna ja poistu Uusi

Kirjanpito - Tositelajien käyttöönotto

Taloushallinto välilehti, Tositteet -
Kirjanpito, ylävalikosta valitaan Kirjanpito
- Tositelajien käyttöönotto

- Tito tositelaji, Konekielinen tiliote
- Kassamaksut, ei määritetä
 - Otetaan käyttöön
Ostoreskontran perustiedoissa
- Alkusaldot, Avaava saldo/veroton

Tositelajien käyttöönotto (tositesyöttö)

Laji	Nimi	Tositelajin käyttö tositesyötössä
8	Pkviennit	Tavallinen vienti
17	Autom.kirjaukset	Automaattikiriaus
30	Kassamaksut	*** Ei käytössä ***
99	Alkusaldot	Avaava saldo / veroton
994	Liitetietotositteet	Liitetietotositteet

Poistu Tallenna

Myyntireskontra - Laskujen tiliöinti

Fivaldi - myynnin perustiedot - Alustusyritys - Liikekirjuri

Tilaukset Asiakirjat Myyjät Laskutus Laskujen tiliöinti Suoritukset Perintä

Tiliöinti: Myynti 24%

Veron käsittely ☐ Brutto, vero myyntitilille ☒ Netto, vero eritelty

Tiliöinti Verokanta ☒ Tiliöinti muutettavissa jälkikäteen

Myynti 24% Myynti 10% Rakennusalan kään alv Eu tavaramyynti EU palvelumyynti

Myyntitili 3000 - Myynti Y%

Myyntilaskujen kaudet Sulje 202209 Avaa 202208

Sopimuslaskutus - sovelluksen jaksotukset (Katso ohje help-ruudulta)

☐ Myynti jaksotetaan ☐ ALV jaksotetaan

Sopimuslaskutuksen jaksotusten ennakotili

Arvonlisävero yhteenvetoilmoitukseen ☒ Ei / ☐ Kyllä ☐ Eu-tavarakauppa ☐ Eu-palvelukauppa ☐ Myynnin kolmikantakauppa

Vimeisin muutos koulutus-raja 09.08.2022 00:00:00

Myynti - välilehti, Saatavienhallinta - Myyntireskontra ja ylävalikosta valitaan Myyntireskontra - Perustiedot

- Laskujen tiliöinti kytketään tuotteeseen
- Laskujen tiliöinti välilehdellä on mahdollista määritellä myyntilaskujen tiliöintivaihtoehdot:
 - tileittäin ja
 - arvonlisäveroittain malliyritykseen. Laskujen tiliöintiasetukset määritellään myös yrityskohtaisesti.

Ostoreskontra - Tiliöintien perustiedot

Ostot -välilehti - Ostolaskut - Ostoreskontra

Ylävalikosta valintaan Ostoreskontra - Perustiedot - Tiliöintien perustiedot -välilehti

Yleiset määrittelykset:

- Riviselite käytössä, mahdollistaa taseen tileille selitysten kirjaukset
- Tarkistetaanko laskunumero, estetään ettei samalle toimittajalle voi tallenneta samaa laskun numeroa kahteen kertaan
- Tiliöidäätkö laskut vasta hyväksymisen jälkeen, laskuja ei voi tiliöidä ennen hyväksyntää
- Tulosta maksulista hyväksynnän jälkeen, estää laskujen tulostuksen maksulistalle ennen hyväksyntää
- Kirjauspäivä kopioidaan laskun päiväksi syötettäessä
- Viikonlopulle tai arkipyhäpäivälle osuva erä-/kassapäivä muutetaan automaattisesti seuraavaan arkipäivään
- Oletusostovelkatili
- Verokäsittely ja Oletuksena annettava summa
- Oletuskoodi, jos ei tilille annettu, käytetään mikäli tililtä puuttuu verokanta
- Tosittelajit määritellään Ostolaskuille, Ostomaksulle ja Kassamaksulle

362150 - Alustusyritys - Liikekirjuri - Ostoreskontran perustiedot

Tiliöintien perustiedot | Laskujen tiliöinti | Maksujen perustiedot

Yleiset määrittelykset

☒ Riviselite käytössä

☒ Tarkistetaanko laskunumero

☐ Tiliöidäätkö laskut vasta hyväksymisen jälkeen

☐ Tulosta maksulista hyväksynnän jälkeen

☒ Kirjauspäivä kopioidaan laskunpäiväksi syötettäessä

☐ Ostotilausten poiminta käytössä

☒ Viikonlopulle tai pyhäpäivälle osuva erä-/kassapäivä muutetaan automaattisesti seuraavaan arkipäivään

Oletusostovelkatili

2871 - Ostovelat, iso reskontra

☐ Tuo rivin seurantakohdetaso 1 ostovelkaviintin

☐ Tuo rivin seurantakohdetaso 2 ostovelkaviintin

☐ Tuo rivin seurantakohdetaso 3 ostovelkaviintin

☐ Tuo rivin seurantakohdetaso 4 ostovelkaviintin

Verokäsittely

☐ Brutto ☒ Netto

Oletuksena annettava summa

☒ Verollinen ☐ Veroton

Oletuskoodi, jos ei tilille annettu

0 % - Osto EI verokäsittelyä

Ostolaskun tosittelaji

5 - Ostolaskut

Ostomaksun tosittelaji

6 - Maksut

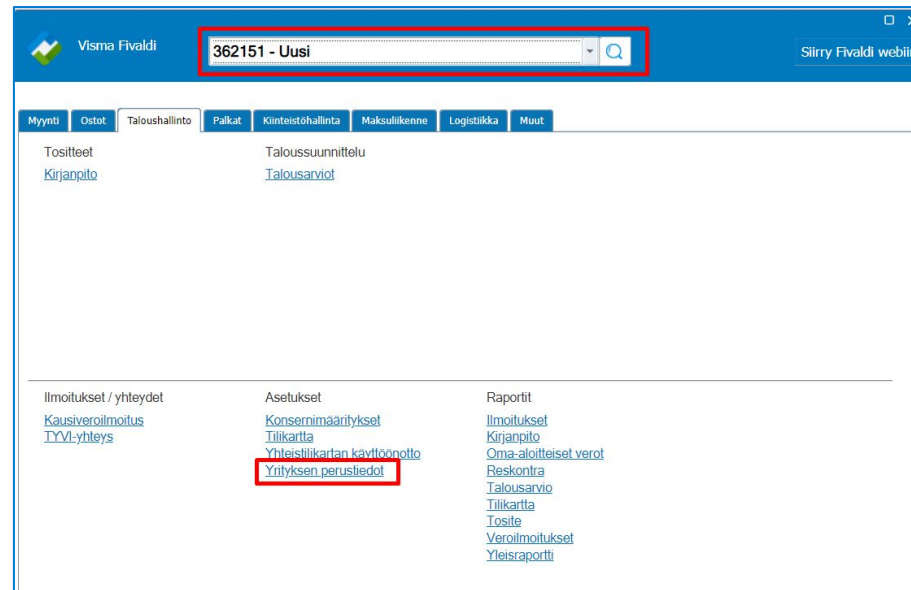
Kassamaksun tosittelaji

30 - Kassamaksut

Yrityksen käyttöönotto

Yrityksen käyttöönotto

- Valitaan sovellusikkunasta alustamaton yrityspaikka
- Taloushallinto-välilehdellä painetaan Asetuksista Yrityksen perustiedot
- Ohjelma käynnistää alustuksen WEB puolella



Yrityksen käyttöönotto

362151- Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen

2. Alustusyritys

3. Tilikartta

4. Yrityksen perustiedot

Alustetaanko yritys syötettävillä tiedoilla?

Kyllä, jatka alustamista

Ei, tätä yritystä ei alusteta

Kun perustetaan varsinaista yritystä painetaan "Kyllä, jatka alustamista" -painiketta

Yrityksen käyttöönotto - Alustusyrityksen valinta

362151- Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen

2. Alustusyritys

3. Tilikartta


4. Yrityksen perustiedot

*Alustusyritys

362150 - [Alustusyritys](#) - [Liikekirjuri](#)

Edellinen

Seuraava



- Valintalistalta valitaan Alustusyritys-kenttään mallina käytettävä malliyritys
- Seuraava-painike

Yrityksen käyttöönotto -Tilikartan pääyritys

362151- Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen

2. Alustusyritys

3. Tilikartta

4. Yrityksen perustiedot

5. Yrityksen pankkitilit


Tilikartan pääyritys

(Tyhjä valinta = kopioidaan alustusyrittäksen tilikartta tälle yritykselle)

362150 - Alustusyritys - Liikekirjuri

Edellinen

Seuraava



- Valintalistalta valitaan yritys, jonka tilikarttaa käytetään yhteistilikarttana
- Mikäli yritystä ei valita, kopioituu alustuksessa käytettävän yrityksen tilikartta yrityksen omaksi tilikartaksi. Tilikartta muutokset on tehtävä yrityskohtaisesti.
- Seuraava-painike

Yrityksen käyttöönotto - Yrityksen perustiedot

- Täytetään yrityksen perustiedot, tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja
 - Huom! Kaikki tiedot täydennetään.
- Seuraava-painike

362151- Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen

2. Alustusyritys

3. Tilikartta

4. Yrityksen perustiedot

5. Yrityksen pankkitilit

6. Ostolaskujen käsittely

7. Pankkiyhteys

8. Kiinteistöhallinnan pääyhtykset

9. Tontit, rakennukset ja huoneistot

10. Yhteenveto

Yrityksen perustiedot

*Nimi	Fivaldi koulutus Oy
Nimi 2	
Lähiosoite	Keskuskatu 3
Postiosoite	00100 HELSINKI
Kotipaikka	Helsinki
*Y-tunnus	1234567-1
OVT-tunnus	003712345671
Puhelinnumero	
Sähköposti	fivaldi@visma.com
Kotisivut	
Voimassa alkaen	PPKKVVVV
Maa	Suomi

Edellinen

Seuraava

Yrityksen käyttöönotto - Yrityksen pankkitilit

362151 - Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen
2. Alustusyrittäys
3. Tilikaritta
4. Yrityksen perustiedot
- 5. Yrityksen pankkitilit**
6. Ostolaskujen käsittely
7. Pankkiyhteys
8. Kiinteistöhallinnan pääyhtykset
9. Tontit, rakennukset ja huoneistot
10. Yhteenveto

Yrityksen pankkitilit

Pankin nimi	*IBAN-tilinumero	BIC/Swift	*Kirjanpidon tili	Poista
DanskeBank	FI5688888800000138	DABAFIHH	1799 - Valittu, myyntireskontra	

☒ Tilinumero laskulle
 ☒ Tilinumero laskun viivakoodiin

☒ Viiteuorituksen kohdistus myyntireskontraan
 ☐ Verkkolaskujen lähetyksen sopimuspankkili

☐ Tilinumero kiinteistöhallinnan tulosteisiin
 ☐ Tilinumero kiinteistöhallinnan tulosten viivakoodiin

☐ Viiteuorituksen kohdistus vuokrareskontraan
 ☐ Luotollinen

Lisää uusi tili

Edellinen Seuraava

- Lisää uusi tili-painikkeella perustetaan yrityksen Pankkitilit.
 - Annetaan Pankin nimi, IBAN tilinumero
 - Kirjanpidon tili
 - tiliotekirjanpito käytössä annetaan myynnin selvittelytili ja
 - tiliotekirjanpito ei ole käytössä annetaan pankkitilin kirjanpidon tilinumero
- Pankkitilit voidaan perustaa myöhemmin yrityksen perustiedoissa.
- Seuraava-painike

Yrityksen käyttöönotto - Ostolaskut

362151- Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen

2. Alustusyritys

3. Tilikartta

4. Yrityksen perustiedot

5. Yrityksen pankkitilit

6. Ostolaskujen käsittely

Ostolaskut

Ostoreskontran tiliöintikoodit

☒ Kopioidaan alustusyrittysen tiliöintikoodit omiksi

☐ Käytetään yhteistilikartan pääyrittysen tiliöintikoodeja

Edellinen

Seuraava

- “Kopioidaan alustusyrittysen tiliöintikoodit omiksi” (oletus), alustusyrittyselle tehdyt tilöintikoodit kopioituvat
- “Käytetään yhteistilikartan pääyrittysen tiliöintikoodeja” tarkoittaa, että kaikki ostoreskontran tiliöintikoodit perustetaan yhteistilikartta (alustus) yrityseseen
- Seuraava -painike

Yrityksen käyttöönotto - Pankkisopimukset ja pääyrietykset

362151- Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen

2. Alustusyritys

3. Tilikartta

4. Yrityksen perustiedot

5. Yrityksen pankkitilit

6. Ostolaskujen käsittely

7. Pankkiyhteys

8. Kiinteistöhallinnan pääyrietykset

Pankkisopimukset ja pääyrietykset

Tiliotteen lähettävä yritys

Viitesuoritusten sisäänluvun pääyrietykset

Valitse mihin pankkisopimuksiin yrityksen tilit kytetään

Valitse	Pankki	Sopimus	Voimassa alkaen	Päätyy

Edellinen Seuraava

- Voidaan täydentää myös pankkisopimukseen liittyviä tietoja, tai ne voidaan täydentää myöhemmin
 - Tiliotteen lähettävä yritys
 - Viitesuoritusten sisäänluvun pääyrietykset
- Seuraava-painike

Yrityksen käyttöönotto - Yhteenvedo

362151- Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen

2. Alustusyritys

3. Tilikartta

4. Yrityksen perustiedot

5. Yrityksen pankkitilit

6. Ostolaskujen käsittely

7. Pankkiyhteys

8. Kirjanpito- ja tilinpidon päätytys

9. Tilit, rakennukset ja huoneistot

10. Yhteenveto

Yhteenveto

Alustaminen suoritetaan tässä yrityksessä seuraavilla tiedoilla

Alustusyritys

362150 - Alustusyritys - Liikekirjuri

Tilikartan päätytys

362150-Alustusyritys - Liikekirjuri

Yrityksen perustiedot

Kenttä	Arvo
Nimi	Fivaldi koulutus Oy
Nimi 2	
Lähiiosoite	Keskuskatu 3
Postiosoite	00100 HELSINKI
Kotipaikka	Helsinki
Y-tunnus	1234567-1
Y-tunnus	003712345671
Puhelinnumero	
Sähköposti	fivaldi@visma.com
Kotisivut	
Voimassa alkaen	
Maa	Suomi

Edellinen

Suorita alustaminen

Lopuksi näytetään yhteenvedo tiedoista, joilla yritys alustetaan. Mikäli tiedot ovat oikein, painetaan Suorita alustaminen -painiketta


Yrityksen käyttöönotto - Yrityksen alustaminen

362151- Yrityksen alustaminen

1. Alustaminen

2. Alustusyritys

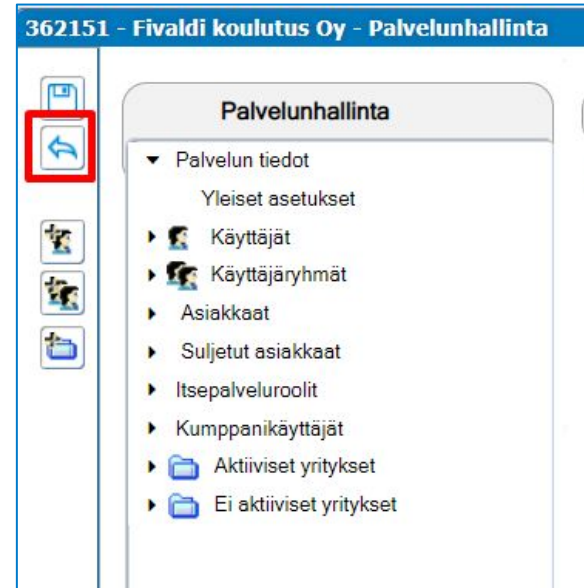
3. Tilikartta

 Alustus suoritettu!

Kestää hetken kun yritystä alustetaan. Kun alustus on suoritettu, ohjelma antaa siitä ilmoituksen.

Alustetun yrityksen nimi

- Alustetun yrityksen nimen saa päivittymään menemällä Muut -välilehdelle - Asetukset - Palveluhallinta
 - Poistutaan saman tien Sulje ruutu-painikkeesta
- Nimen saa päivittymään myös kun sovellusikkunan avaa uudestaan



Tilikausien avaaminen

Mikäli Fivaldin käyttö aloitetaan reskontralla taikka palkanlaskennalla eli muulla kuin kirjanpidolla. Tilikausi voidaan myös perustaa Yrityksen perustiedoissa - Yritys-välilehdellä

Tilikaudet-painikkeesta lisätään tilikaudet

- Tilikauden enimmäispituus on 18 kuukautta
- Tilikausi voi alkaa kesken kuukauden, mutta se ei voi vaihtua keskellä kuukautta.

The screenshot shows the Fivaldi software interface. The top window is titled '362151 - Fivaldi koulutus Oy - Perustiedot'. It has tabs for 'Yritys', 'Pankkitiedot', 'Alv-määrittelyt', 'Valuutat', 'Maksuehdot', 'Toimitustavat', 'Toimitusehdot', and 'Yksiköt'. The 'Yritys' tab is active, showing fields for 'Nimi' (Fivaldi koulutus Oy), 'Lähiosoite' (Keskuskatu 3), and 'Postiosoite' (00100 HELSINKI). A red box highlights the 'Tilikaudet' button in the top right corner.

An arrow points from the 'Tilikaudet' button to a second window titled 'Tilikaudet - Fivaldi koulutus Oy'. This window has two sections: 'Tilikaudet' and 'Kirjanpitokaudet'. The 'Tilikaudet' section has a table with columns 'Tilikausi', 'Alkaa', and 'Päättyy'. The 'Kirjanpitokaudet' section has a table with columns 'Tilikausi', 'Kausi', and 'Tila'. At the bottom of this window, there are buttons for 'Poistu' and 'Avaa uusi tilikausi', with the latter highlighted by a red box.

An arrow points from the 'Avaa uusi tilikausi' button to a third window titled 'Uusi tilivuosi'. This window shows 'Tilikauden tunnus' as '2022'. Below this, it shows 'Päivästä' (01.01.2022) and 'Päivään' (31.12.2022). At the bottom, there are buttons for 'Peruuta' and 'Avaa tilikausi', with the latter highlighted by a red box.

Kiitos!



Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive

Make progress happen

