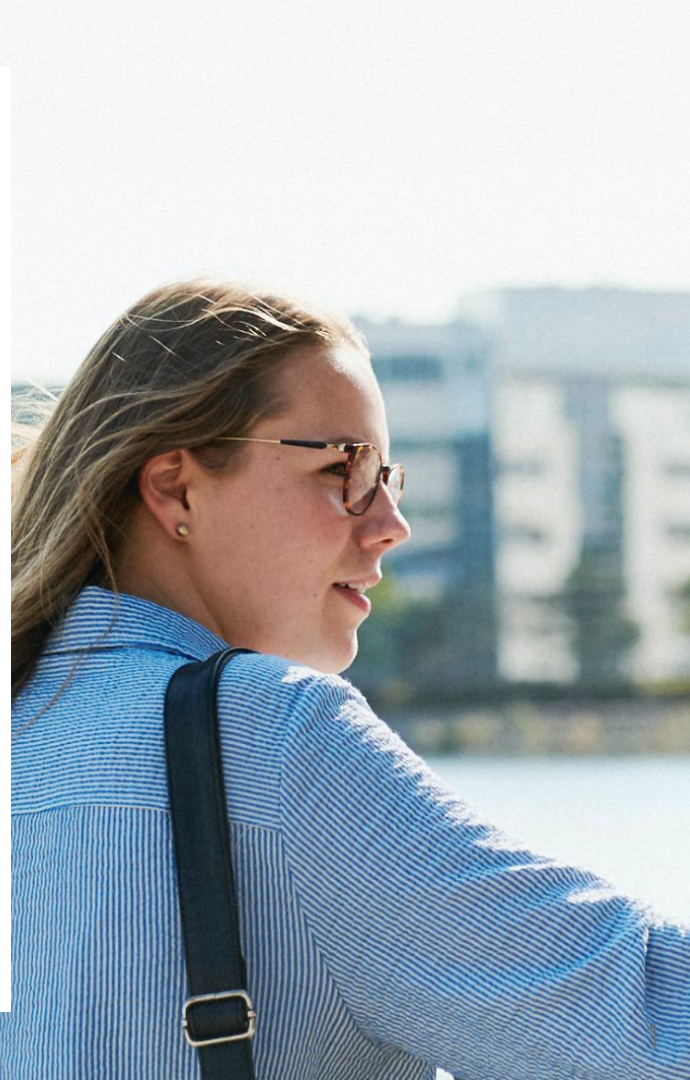


Visma Fivaldi Palvelunhallinta



Sisältö

Palvelunhallinta, yleiset asetukset

Käyttäjät

Käyttäjärühmät

Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä

Aktiiviset yritykset

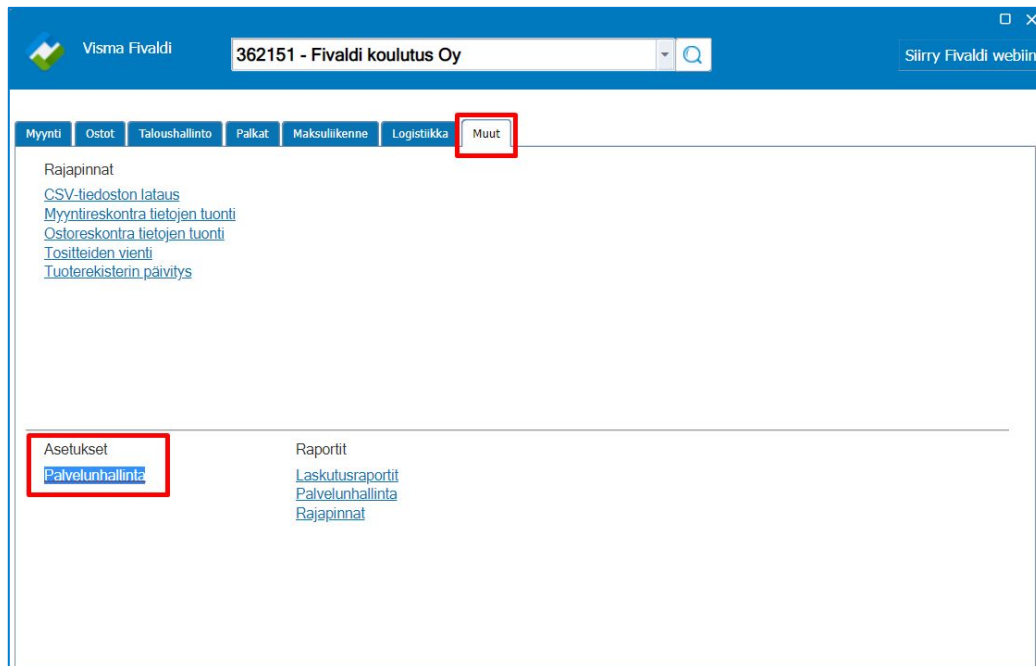
Ei aktiiviset yritykset

Palvelunhallinnan raportit



Palvelunhallinta

- Palvelunhallinnan saa avattua sovellusikkunan puolelta Muut - Asetukset - Palvelunhallinta



Yleiset asetukset

- Palvelun tiedot
- Käyttäjät
- Käyttäjärühmät
- Asiakkaat
- Suljetut asiakkaat
- Aktiiviset yritykset
- Ei aktiiviset yritykset

Palvelunhallinta

▼ Palvelun tiedot

Yleiset asetukset

▼ Käyttäjät

▼ Käyttäjärühmät

▼ Asiakkaat

▼ Suljetut asiakkaat

▼ Itsepalveluroolit

▼ Kumppanikäyttäjät

▼ Aktiiviset yritykset

▼ Ei aktiiviset yritykset

Yleiset asetukset

Fivaldi koulutusympäristö

Käyttäjien määrä (käytössä/max) 29 / 500

Yhtäaikaisten käyttäjien määrä 500

Yritysten määrä (käytössä/max) 442 / 500

Yritystunnusväli 362000 - 362999

Kirjautumisen rajoitusryhmät

Käyttäjämäärä

Sovellustyyppi

Sovellukset

Sovellukset	Max	Max yht
Kirjanpito	500	500
Kulutuskemien tallennus	500	500
Lainausluokitus	500	500
Myyntireskontra	500	500
Ostoreskontra	500	500
Ostotilaukset	500	500
Palkanlaskenta	500	500
Sopimuslaskutus	500	500
Tavoitteiden ajo	500	500
Tilauksen käsittely	500	500
Työmaarain käsittely	0	0
Varastonhallinta	500	500
Vuokrareskontra	500	500

Salasanan vaihtoväli 270 päivää

Salasanan minimipituus 8 merkkiä

Sisäänkirjautumissyntymävuosi 12

Yhteys auki turvasalolla Taso 1 (matala) 720 minuuttia

Neuvontaoikeudet voimassa enintään 12 tuntia

Muutosajankohta 08:42 12.08.2022

Muutokskäyttäjä koulutus-raja

* ei käyttäjämäärärajotuksia

Reportit

Asiakaslista (minireskontra)

Avaavat saldot

Avoimet laskut (minireskontra)

Lähetetötsalot

Muutokset kirjanpidossa

Päiväkirja

Päiväkirjajyhteenvedo

Päiväkirja

Päiväkirja seurantaohjelmalla

Päiväkirja seurantaohjelmalla

Päiväkirjajyhteenvedo

Päiväkirjajyhteenvedo seurantaohjelmalla

Seurantaohjelmalla kannattavuuslaskelma

Talousarvio

Talousarvio kuukausittain

Talousarviovertailu

Talousarviovertailu (vuoksa)

Yleiset asetukset

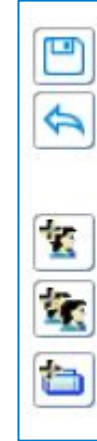
Tallenna -painikkella tallennetaan tiedot.

Sulje ruutu -painikkeella poistutaan ikkunasta.

Uusi käyttäjä -painikkeella voidaan lisätä käyttäjä.

Uusi käyttäjäryhmä -painikkeella voidaan lisätä käyttäjäryhmä.

Uusi yritys -painikkeella voidaan lisätä uusi yrityspaikka



Palvelun tiedot - Yleiset asetukset

Tiedot on määritelty Fivaldissa sopimuksen mukaisesti. Näitä tietoja käyttäjä ei voi itse muuttaa.

- Käyttäjien määrä näyttää käytössä olevien käyttäjien määrän ja maksimimäärän
- Yhtäaikaisten käyttäjien määrä
- Yritysten määrä
- Yritystunnusväli, numeroväli, johon yritysten tunnukset sijoittuvat

Yleiset asetukset	Fivaldi koulutusympäristö
Käyttäjien määrä (käytössä/max)	29 / 500
Yhtäaikaisten käyttäjien määrä	500
Yritysten määrä (käytössä/max)	442 / 500
Yritystunnusväli	362000 - 362999
Kirjautumisen rajoitusryhmät	

Palvelun tiedot - Yleiset asetukset

Fivaldissa siirryttiin syyskuussa 2020 Connect kirjautumiseen. Salasanaan liittyvät asetukset eivät ole muokattavissa palvelunhallinnassa.

Muutettavissa olevat tiedot:

- Sisäänkirjautumisyrityksiä
 - Suurin sallittu arvo on 12 kertaa
- Yhteys auki turvatasolla
 - Kuinka monta minuuttia Fivaldi Web-sivut pysyvät auki ilman, että niitä käytetään.
- Neuvontaoikeudet voimassa enintään
 - Suurin sallittu aika on 48 tuntia
- Muutos aika näyttää kellonajan ja päivämäärän viimeisimmälle tallennetulle muutokselle.
- Muutoskäyttäjä näyttää viimeisen muutoksen tekijän käyttäjätunnuksen.

Salasan vaihtoväli	270	päivää
Salasan minimipituus	8	merkkiä
Sisäänkirjautumisyrityksiä	12	
Yhteys auki turvatasolla	Taso 1 (matala) ▼	720 minuuttia
Neuvontaoikeudet voimassa enintään	12	tuntia
Muutos aika	08:42 12.08.2022	
Muutoskäyttäjä	koulutus-███	

Kirjautumisen rajoitusryhmät

Kirjautumisen rajoitusryhmät

Kirjautumisen rajoitukset

Kirjautumisen rajoitusryhmät

Ryhmän nimi

Harjoittelija

Sijainen

Kesätyöntekijä

Poistu

Sallitut ajat

Viikonpäivä

Arkkipäivä

Kello

08:00

17:00

Sallitut ip-osoitteet

Ip-osoite alku

Ip-oppu / mask

Osoite

Osoiteväli

Verkko

Ip-osoite alku

Ip-oppu / mask

Osoite

Osoiteväli

Verkko

Ip-osoite alku

Ip-oppu / mask

Osoite

Osoiteväli

Verkko

Ip-osoite alku

Ip-oppu / mask

Osoite

Osoiteväli

Verkko

Voidaan rajoittaa sovellukseen kirjautumista.

- Käyttäjärhymistä ja ip-osoitteista
- Viikonpäivän ja kellonajan mukaan

Palvelun tiedot - Yleiset asetukset

Käyttäjämäärä

- Käyttäjien enimmäismäärä sekä yhtäaikaisten käyttäjien määrä sovellustyypeittäin.
 - Sovellukset
 - Rekisterit
 - Apuohjelmat
 - Web-sovellukset
 - Raportit

Käyttäjämäärä		
Sovellustyyppi		
Sovellukset		
Sovellukset	Max käyttäjät	Max yht. aikaiset
Kirjanpito	500	500
Kulutuslukemien tallennus	*	
Lainaosuuslaskenta	500	500
Myyntireskontra	500	500
Ostoreskontra	500	500
Ostotilaukset	500	500
Palkanlaskenta	500	500
Sopimuslaskutus	500	500
Tavoitteiden ajo	500	500
Tilausten käsittely	500	500
Työmääräin käsittely	0	0
Varastonhallinta	500	500
Vuokrareskontra	500	500



Palvelun tiedot - Yleiset asetukset

Käyttäjämäärä
Sovellustyyppi
Sovellukset

Sovellukset	Max käyttäjät	Max yht. aikaiset
Kirjanpito	500	500
Kulutuskemien tallennus	*	
Lainaosuuskassa	500	500
Myyntireskontra	500	500
Ostoreskontra	500	500
Ostotilaukset	500	500
Palkanlaskenta	500	500
Sopimuslaskutus	500	500
Tavoitteiden ajo	500	500
Tilausten käsittely	500	500
Työmääräin käsittely	0	0
Varastonhallinta	500	500
Vuokrareskontra	500	500

Sovelluksen käyttäjät	
Sovelluksen / Raportin käyttäjät	
Oikeudet käyttäjille	
koulutus- oikeus ()	362000 - 362349
koulutus- oikeus ()	362000 - 362600

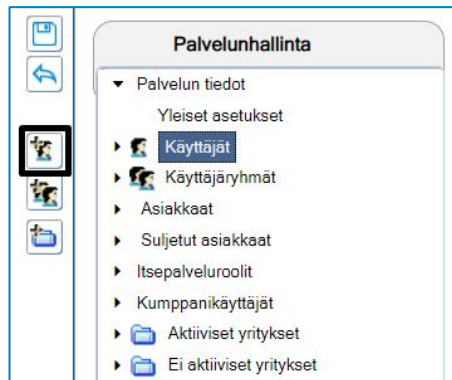
Oikeudet käyttöoikeusryhmille	
Käyttöoikeuksien kopiointi	362123
Palkanlaskenta	362199
PF Kirjanpitäjä	362200 - 362211
SamRai pääkäyttäjäryhmä	362000 - 362199
Tilintarkastajat	362197
Vuodenvaihe	362000 - 362199
Oikeudet ulkopuolisten käyttöoikeusr.	
Ulkopuoliset käyttäjät	81

Sovellustyyppi, saadaan avattua tuplaklikkaamalla sovelluksen riviä

- Oikeudet käyttäjille
 - Käyttäjät joilla on oikeudet valittuun sovellukseen
 - Ei näytä käyttäjäryhmien kautta annettuja oikeuksia
- Oikeudet käyttöoikeusryhmille
 - Käyttäjäryhmät, joilla on oikeudet valittuun sovellukseen
- Oikeudet ulkopuolisten käyttöoikeusryhmät
 - Käyttäjät, joilla on oikeus johonkin toiseen Fivaldi ympäristöön

Vieressä näkyy numerosarjaväli jonka puitteissa uusia Fivaldi yritysapaikkoja voidaan perustaa. Tämä määritellään Visman toimesta.

Käyttäjät - Uuden käyttäjä lisääminen



Lisätään Uusi käyttäjä -painikkeella ja käyttäjätunnus (Tunnuksen etuosassa on ympäristön nimi)

- Täydennetään käyttäjätunnuksen loppuosa, sitä ei ole mahdollista muokata myöhemmin
- Annetaan käyttäjän sähköpostiosoite
- Annetaan etu- ja sukunimi

Kun tunnus on valmis, niin napauta Lisää-painiketta.

Huom! Connect-tunnukselle käyttäjä määrittelee itse salasanansa Visma Connectista saamansa sähköpostilinkin kautta.

Käyttäjät - Uuden käyttäjän lisääminen

Käyttäjätiedot - koulutus-inkerä

Etunimi	
Sukunimi	
Kuvaus	
Sähköposti	...@visma.com
Matkapuhelin	
Kirjautumisen rajoitusryhmä	
Voimassaolo	-
Kertatunnistautumisen kumppanikäyttäjä	

Käyttäjätiedot -kohdassa voit

- Antaa kuvauksen
- Määrittää puhelinnumeron
- Valita/kiinnittää käyttäjä kirjautumisen rajoitusryhmän
- Voimassaolo
 - Käyttäjätunnukselle voidaan määrittää voimassoloaika
- Kertatunnistautumisen kumppanikäyttäjä

Käyttäjät - Käyttäjätietojen muutokset

Turvataso	Taso 3 (korkea)	Käyttäjä lukittu	☒
Kirjautumisaika	08:16 16.08.2022	Salasana vaihdettava	☐
Salasana vaihdettu	10:50 05.08.2022	Käyttäjä ei saa vaihtaa salasanaa	☐
Vaihda salasana		Poista käyttäjä	

Fivaldissa siirryttiin syyskuussa 2020 Connect kirjautumistapaa käyttämään. Tästä syystä palvelunhallinnassa tehtävät käyttäjätunnukseen liittyvät muutokset ovat :

- Poista käyttäjä, valitun tunnuksen poistaminen.
- Käyttäjä lukittu, tunnuksella ei voi kirjautua järjestelmään.

Jos Visma Connect –käyttäjätunnuksen salasana on unohtunut tai se halutaan vaihtaa, käyttäjä vaihtaa sen itse painamalla Fivaldin uudella Visma Connect -kirjautumissivulla Unohditko salasanasasi? -linkkiä ja syöttämällä avautuvassa ikkunassa oman sähköpostiosoitteen, johon salasananvaihtolinkki lähetetään.



Käyttäjät - Käyttäjän oikeudet

Käyttöoikeudet

Kopioi yritykseltä

Kopioi yrityksille

Poista kaikki

Poista kaikilta yrityksiltä

Käyttöoikeudet voidaan

- Kopioda käyttäjän toiselta yritykseltä toiselle
- Kopioda useammalle yritykselle käyttäjän yritykseltä
- Poistaa kaikki oikeudet valitulta yritykseltä
- Poistaa käyttäjältä oikeudet kaikista yrityksistä

Huom! Käyttöoikeuksia ei voida kopioida käyttäjältä käyttäjälle.



Käyttäjät - Käyttäjän oikeudet

☒ Yritys ☐ Yritysryhmä

362151 - Fivaldi koulutus Oy

Sidokset

Sovellustyyppi

Sovellukset

Yrityssidokset

Yrityssidokset

Myyjä

Ostaja

Työnsuorittaja

Yritys

Ok

Peruuta

Oikeuksien määrittely

- Yrityksittäin
- Yritysryhmittäin
- Sovellustyypeittäin
 - Sovellukset
 - Rekisterit
 - Apuohjelmat
 - Web-sovellukset
 - Raportit

Yrityssidokset

- Oletuksena tilausta syötettäessä, kaikille asiakkaille/toimittajille
 - Myyjä, ostaja tai työnsuorittaja
 - Yritys, ei käytössä

Käyttäjät - Käyttäjän oikeudet

Sovellustyypeittäin

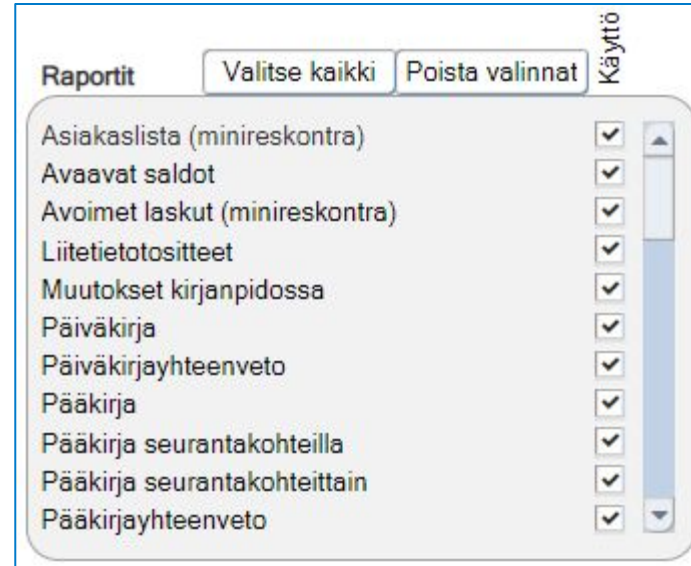
- Sovellukset, Rekisterit, Apuohjelmat, Web-sovellukset, Raporttit
- Oikeustasoriviä tuplaklikataan hiirellä
 - Päätasolle
 - Käyttö
 - Muutos
 - Lisäys
 - Poisto
 - Muihin kohtiin valitaan ainoastaan käyttö.

Sovellukset	Käyttö	Muutos	Lisäys	Poisto
Kirjanpito	☒	☒	☒	☒
- ALV-määrykset	☒	☐	☐	☐
- Kausien hallinta ja tilinpäätös	☒	☐	☐	☐
- Talousarviot	☒	☐	☐	☐
- Tiliotteiden tiliöinti	☒	☐	☐	☐
- Tositelajien hallinta	☒	☐	☐	☐
- Tositteiden sisäänluku	☒	☐	☐	☐
- Yleisraportin määrittäminen	☒	☐	☐	☐
Kulutuslukemien tallennus	☐	☐	☐	☐
Lainaosuuslaskenta	☐	☐	☐	☐
- Lainojen perustiedot	☐	☐	☐	☐

Käyttäjä - Käyttäjän oikeudet

Raporttien tulostusoikeudet

- Valitse kaikki -painike
 - Käyttö
- Valitaan yksitellen hiirellä klikkaamalla haluttua riviä
- Poista valinnat -painike
 - Tyhjentää Käyttö -kentästä valinnat



Käyttäjärühmät - Yleistä

Ryhmien määrää ei rajoitettu.

Käyttäjä voi kuulua useampaan ryhmään.

Helpottaa oikeuksien antamista

- Kun lisätään käyttäjäryhmään, niin silloin käyttäjätunnukselle ei määritellä suoria oikeuksia vaan ne tulevat käyttäjäryhmän kautta.

Käyttäjärühmiä on kaksi eri tyyppiä

- Käyttöoikeusryhmä
- Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä

Käyttöoikeusryhmä - Uuden käyttöoikeusryhmän perustaminen

Uusi käyttäjäryhmän saadaan perustettua **Uusi käyttäjäryhmä** -painikkeella.

Määritellä käyttäjäryhmälle nimi.

Tyyppi

- Käyttöoikeusryhmä

Oikeuksien kopiointi

- Käyttäjältä tai
- Käyttäjäryhmältä
- Kopioi kaikkien sovellustyyppien oikeudet



Käyttäjäryhmän tiedot

Nimi

Tyyppi

Kuvaus

Käyttöoikeusryhmä - Uusi käyttöoikeusryhmä

Käyttöoikeuksien kopiointi

- Valitaan käyttäjä tai käyttäjäryhmä
- Valitaan yritys tai yritykset

Huom! Mikäli kopioitavassa yrityksessä on
Palvelunhallinnan oikeus, ryhmälle kopiointi ei vie
niitä ryhmälle, ja poistaa ne myös kopiointiin
valituista yrityksistä.

Oikeuksien kopiointi

Kopioi oikeudet käyttäjältä/ryhmältä

Käyttäjä / ryhmä
[User Name] (koulutus [Education])

Valinta	Yritys
☐	362000 EI KÄYTÖSSÄ -
☐	362016 EI KÄYTÖSSÄ -
☐	362020 Malliyritys 08 liikekirjuri yhteis -
☐	362021 Fivaldi Oy -
☐	362022 Fivaldi II Oy -
☐	362030 Liikekirjuri lyhyt -
☐	362034 EI KÄYTÖSSÄ -
☐	362035 EI KÄYTÖSSÄ -
☐	362036 EI KÄYTÖSSÄ -
☐	362037 Malliliikekirjuri alvtilit 032018 -
☐	362038 Liikekirjuri alvtilit -
☐	362047 Fivaldi 2018 -
☐	362050 Liikekirjuri Oy -
☐	362053 Yhdistyksen malliyritys -
☐	362070 Käyttökate malliyritys -
☐	362071 AsOy malliyritys -

Poista valinnat Valitse kaikki

Kopioi

Poistu

Käyttöoikeusryhmä - Uusi käyttöoikeusryhmä

Käyttöoikeudet Kopioi yritykseltä Kopioi yrityksille Poista kaikki Poista kaikilta yrityksiltä

☒ Yritys ☐ Yritysryhmä Sovellustyyppi

362151 - Fivaldi koulutus Oy Sidokset Sovellukset

Sovellukset	Käyttö	Muutos	Lisäys	Poisto
Kirjanpito	☒	☒	☒	☒
- ALV-määrittelyt	☒	☒	☒	☒
- Kausien hallinta ja tilinpäätös	☒	☒	☒	☒
- Talousarviot	☒	☒	☒	☒
- Tilotteiden tilointi	☒	☒	☒	☒
- Tositehojen hallinta	☒	☒	☒	☒
- Tositehojen sisäenluku	☒	☒	☒	☒
- Yleisraportin määrittely	☒	☒	☒	☒
Kulutuskemien tallennus	☒	☒	☒	☒
Lainauslaskenta	☒	☒	☒	☒
- Lainojen perustiedot	☒	☒	☒	☒

Raportit Valitse kaikki Poista valinnat

Raportit	Käyttö
Asiakaslista (minireskontra)	☒
Avaaavat saldot	☒
Avoimet laskut (minireskontra)	☒
Liitetietositteet	☒
Muutokset kirjanpidossa	☒
Päiväkirja	☒
Päiväkirjayhteenveto	☒
Pääkirja	☒
Pääkirja seurantaohjeilla	☒
Pääkirja seurantaohjeittain	☒
Pääkirjayhteenveto	☒



- Ryhmälle voidaan määrittää oikeudet myös manuaalisesti kopioimatta niitä.
- Tiedot tulee muistaa tallentaa tallenna-painikkeella.

Käyttöoikeusryhmä - Käyttäjärühmän poistaminen

Käyttäjärühmän tiedot

Nimi

Tyyppi

Kuvaus

Kopioi oikeudet käyttäjältä / ryhmältä

Poista käyttäjärühmä

Ryhmään kuuluvat käyttäjät

Liitä uusi käyttäjä

Poista käyttäjärühmä

Haluatko varmasti poistaa käyttäjärühmän? Kaikki ryhmän kautta määritellyt oikeudet katoavat!

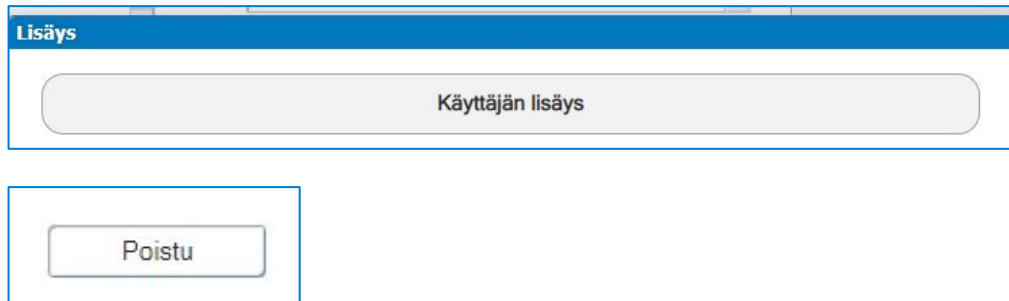
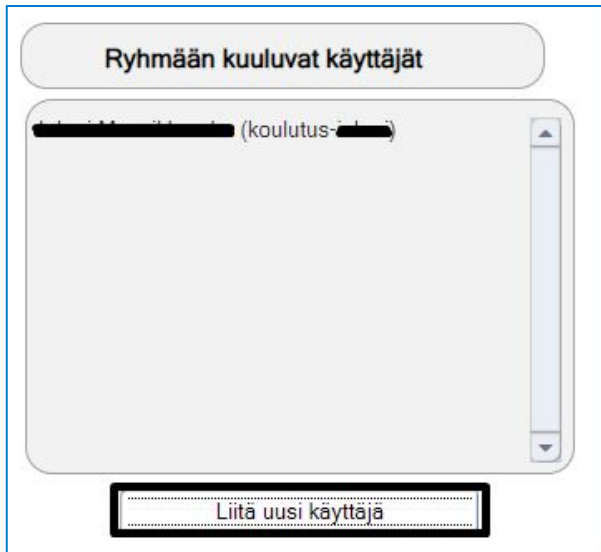
Peruuta

Jatka

Valitaan käyttäjärühmä

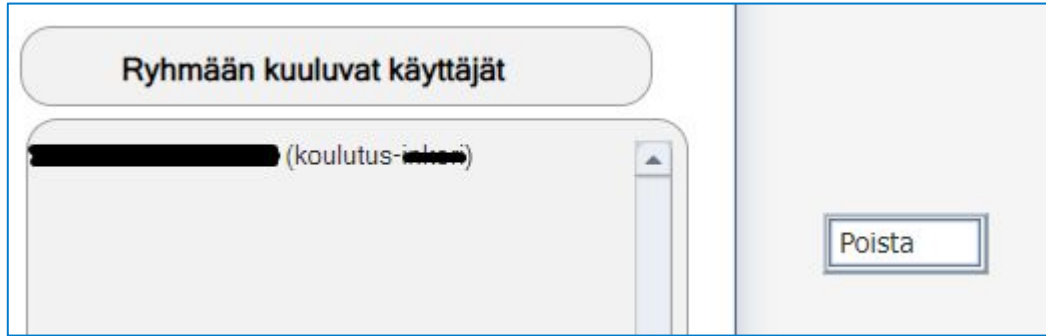
- Poista käyttäjärühmä -painike
- Poistaa käyttäjältä ryhmän oikeudet

Käyttöoikeusryhmä - Käyttäjän liittäminen ryhmään



- Valitaan käyttäjäryhmä, johon halutaan lisätä käyttäjä
- Liitä uusi käyttäjä -painikkeella saat lisättyä käyttäjän käyttäjäryhmään
- Käyttäjä valitaan aktivoimalla ko. Käyttäjän nimi ja tuplaklikkaamalla hiirellä.
- Poistu -painike pääset pois Käyttäjän lisäys -ikkunasta.

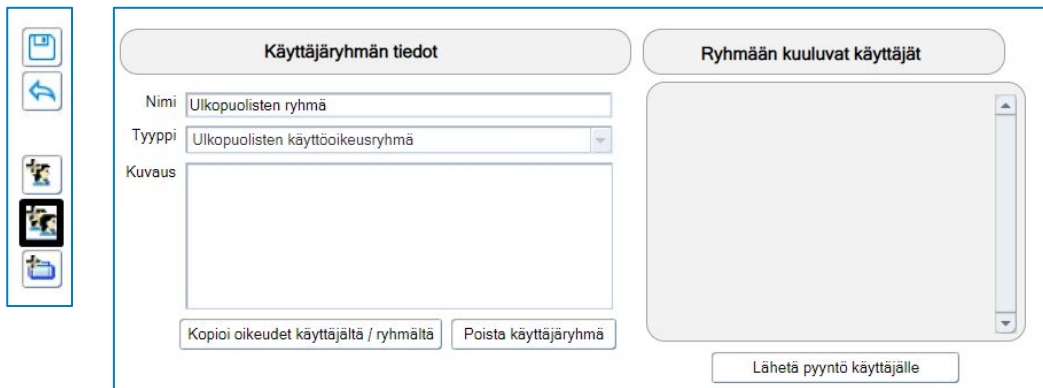
Käyttäjän poistaminen ryhmästä



Napautetaan poistettava käyttäjätunnus kerran hiiren kakkospainikkeella

- Poista-painiketta napauttamalla saa poistettua käyttäjän ryhmästä
 - Käyttäjä poistuu ryhmästä
 - Sovellus ei anna ilmoitusta
 - Muutos tallentuu heti

Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä



The screenshot shows a web form for creating an external user group. On the left is a vertical sidebar with five icons: a document, a refresh arrow, a person, a group of people, and a document with a checkmark. The main form is divided into two panels. The left panel, titled 'Käyttäjäryhmän tiedot' (User group information), contains fields for 'Nimi' (Name) with the value 'Ulkopuolisten ryhmä', 'Tyyppi' (Type) with a dropdown menu showing 'Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä', and 'Kuvaus' (Description) with a large empty text area. Below these are two buttons: 'Kopioi oikeudet käyttäjältä / ryhmältä' (Copy permissions from user / group) and 'Poista käyttäjäryhmä' (Remove user group). The right panel, titled 'Ryhmään kuuluvat käyttäjät' (Users in the group), contains a large empty list area with a vertical scrollbar. At the bottom center of the form is a button labeled 'Lähetä pyyntö käyttäjälle' (Send request to user).

Fivaldi järjestelmään on mahdollista kutsua/liittää ulkopuolinen käyttäjätunnus käyttäjäksi haluttuihin yrityksiin.

Perusta ensin uusi käyttäjäryhmä "Uusi käyttäjäryhmä" - painikkeella. Määrittele käyttäjäryhmälle nimi ja valitse tyypiksi "[Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä](#)".

- **Tallenna uusi ryhmä ennen kuin jatkat seuraavaan kohtaan, muutoin pyynnön lähetys ei onnistu.**
- Mikäli on tarvetta liittää useammankin Fivaldi ympäristön ulkopuolisia käyttäjiä, niin jokaista ympäristöä varten on tehtävä aina oma ulkopuolinen käyttöoikeusryhmä.

Esim. Kun tilitoimiston asiakkaalla on oma Fivaldi ympäristö ja tilitoimiston kirjanpitäjällä omassa ympäristössään Fivaldi tunnus ja oikeudet.

Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä - Käyttäjän liittäminen ryhmään

Käyttäjäryhmän tiedot

Nimi

Tyyppi

Kuvaus

Ryhmään kuuluvat käyttäjät

Käyttäjän pyyntö

Ulkopuolisen käyttäjän pyyntö

Pyydetävän käyttäjän käyttäjätunnus

Pyyntö voimassa

- Paina seuraavaksi "[Lähetä pyyntö käyttäjälle](#)".
- Anna liitettävän ulkopuolisen henkilön Fivaldi -käyttäjätunnus. Tarkista, että tunnus on kirjoitettu oikein.
- Lähetetty pyyntö on voimassa 24 h, mutta aikaa voi tarvittaessa pidentää ennen lähetystä.
- Paina "[Lähetä pyyntö](#)" ja kuittaa ilmoitus lähetyksestä OK:lla.

Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä - Käyttäjän liittäminen ryhmään

Voit lähettää saman ulkopuolisen ryhmän sisällä useille käyttäjille pyyntöjä. Käyttäjien tulee olla saman ulkopuolisen Fivaldi ympäristön käyttäjiä (= käyttäjätunnuksen alkuosa on sama).

Huom. Ohjelma tarkistaa maksimi käyttäjämäärät per sovellus. Jos ulkopuolisessa sopimuksessa on esimerkiksi hankittu 1 käyttöoikeus kirjanpitoon, et voi lähettää pyyntöä toiselle tunnukselle jos käyttöoikeudet on jo määritelty yhdelle käyttäjälle.

Ilmoita kyseiselle ulkopuoliselle henkilölle, että hän käy hyväksymässä pyynnön Fivaldi ilmoitukset näkymässä. (Jos pyyntöä ei ehditä hyväksyä edellä määritellyn ajan puitteissa, tulee lähettää uusi pyyntö.)

Ulkopuolinen käyttäjä saa Visma Fivaldi Etusivulle, Käyttäjän viestit -osioon viestin.

- Hyväksyy
- Hylkää

Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä - Käyttäjä liittäminen ryhmään

Pyynnön hyväksymisen jälkeen

- Määritellään Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmälle oikeudet.
- Oikeuksia voi antaa vain niihin sovelluksiin, ja käyttäjämääriin, joihin liitetystä käyttäjällä on sopimuksensa mukaan oikeus.
- Kirjautuessa käyttäjä voi joutua vaihtamaan kantaryhmää että saa yrityksen näkyviin.

Käyttöoikeudet Kopioi yritykseltä Kopioi yrityksille Poista kaikki Poista kaikilta yrityksiltä

☒ Yritys ☐ Yritysryhmä Sovellustyyppi

362151 - Fivaldi koulutus Oy Sidokset Sovellukset

Sovellukset	Käyttö	Muutos	Lisäys	Poisto
Kirjanpito	☒	☒	☒	☒
- ALV-määrittely	☒	☒	☒	☒
- Kausien hallinta ja tilinpäätös	☒	☒	☒	☒
- Talousarviot	☒	☒	☒	☒
- Tilioitteiden tiliointi	☒	☒	☒	☒
- Tosittelajien hallinta	☒	☒	☒	☒
- Tositteiden sisäänluku	☒	☒	☒	☒
- Yleisraportin määrittely	☒	☒	☒	☒
Kulutuslukemien tallennus	☐	☐	☐	☐
Lainaosuuslaskenta	☐	☐	☐	☐
- Lainojen perustiedot	☐	☐	☐	☐

Raportit Valitse kaikki Poista valinnat Käyttö

- Asiakaslista (minireskontra)
- Avaavat saldot
- Avoimet laskut (minireskontra)
- Liitetietotositteet
- Muutokset kirjanpidossa
- Päiväkirja
- Päiväkirjayhteenveto
- Pääkirja
- Pääkirja seurantakohteilla
- Pääkirja seurantakohteittain
- Pääkirjayhteenveto

Huom! Kantaryhmän vaihto tehdään ennen sovellukseen siirtymistä.

- Valitaan henkilökuva ja Kantaryhmä
 - Listalla näkyvät kantaryhmät, joihin käyttäjällä on oikeus.

Avaa sovellusikkuna ⚙️ 🔍 ? ✉️ ☰ 👤

fv-...

Omat tiedot

Kantaryhmä ▼

Kirjaudu ulos

Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä - Käyttäjärühmän poistaminen

Käyttäjärühmän tiedot

Nimi

Ulkopuolisten ryhmä

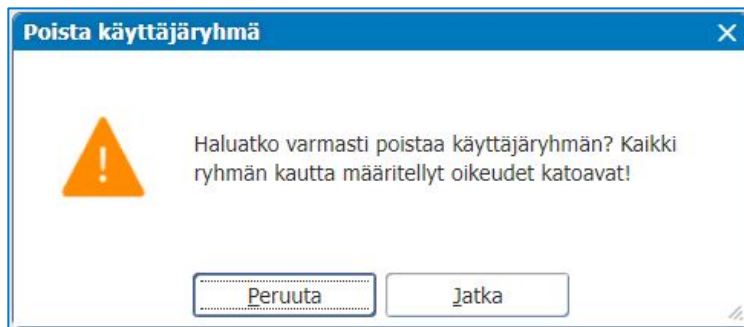
Tyyppi

Ulkopuolisten käyttöoikeusryhmä

Kuvaus

Kopioi oikeudet käyttäjältä / ryhmältä

Poista käyttäjärühmä



Valitaan käyttäjärühmä

- Poista käyttäjärühmä -painike
- Poistaa käyttäjältä ryhmän oikeudet

Aktiiviset yritykset

The screenshot displays the 'Yrityksen tiedot' (Company Information) section for company ID 362151. The company name is 'Fivaldi koulutus Oy'. A button labeled 'Muuta ei aktiiviseksi' (Change to not active) is highlighted with a black border. Below this, there are fields for 'Asiakas' (Client) and a 'Siirrä asiakkaalle' (Transfer to client) button. The 'Käyttöoikeudet' (User Rights) section is expanded, showing a list of users with columns for 'Sovellustyyppi' (Application Type), 'Sovellus' (Application), 'Raportti' (Report), and 'Käyttäjä/Käyttäjryhmä' (User/User Group). The 'Sovellus' column is set to 'Kirjanpito' (Accounting). The 'Raportti' column is set to '<Sovellus>'. The 'Käyttäjä/Käyttäjryhmä' column lists various roles: 'Yleisraportin määrittäminen', 'Tositteiden sisäänluku', 'Tositteiden hallinta', 'Tiliotteiden tiliointi', and 'Talousarvio'. The 'Käyttö' (Usage) column has a dropdown menu with options: 'Käyttö', 'Muutos', 'Lisäys', and 'Poisto'.

Aktiiviset yritykset, valitaan yritys

- Näyttää valitun yrityksen käyttäjät / käyttäjryhmät sovellustyypeittäin / sovelluksittain

Muuta ei aktiiviseksi -toiminto

- Turhien yritysten poistaminen käytöstä
- Tilalle uusi yritysnúmero veloituksetta

Huom. Mikäli yrityksellä on yrityssuhteita (yhteisiä rekistereitä), yritystä ei voida muuttaa Ei aktiiviseksi.

Ei aktiiviset yritykset

Palvelunhallinta

Yrityksen tiedot 362010

Nimi Harjoitusyritys 10

Muuta aktiiviseksi

▼ Ei aktiiviset yritykset

362001 - Raijan Rautakaupan 2

Ei aktiiviset yritykset

- Käytöstä poistetut yritykset

Muuta aktiiviseksi

- Voidaan palauttaa takaisin käyttöön, mikäli tilattujen yrityspaikkojen määrä ei ylity.
- Voidaan palauttaa aktiiviseksi enintään 5 kertaa / yritys.

Palvelunhallinnan raportit

Asetukset

Palvelunhallinta

Raportit

Laskutusraportit

Palvelunhallinta

Rajapinnat

Muut

Rajapinnat

Aineistosiirot

XML-aineiston muodostus

XML-aineiston sisäänluu

XML-siirtojen listaus

XML-siirtojen perustiedot

Raportit

Laskutusraportit

Palvelunhallinta

Rajapinnat

Muut raportit

Laskutusraportit >

Palvelunhallinta >

Perustetut yhtiöt ja käyttäjämäärät

Rajapinnat >

Perustetut yhtiöt ja käyttäjämäärät

Kohde

☒ Näytölle

☐ Sähköpostiin

☐ Arkistoon

Raportin muoto

PDF

☐ Tallenna parametrit

Tulosta/tallenna

Palvelunhallinnan raportteja pääset tulostamaan suoraan sovellusikkunan puolelta Raportit - Palvelunhallinta tai sitten Fivaldi Webin puolelta valitsemalla Muut - Raportit - Palvelunhallinta.

Palvelunhallinta - Perustetut yhtiöt ja käyttäjämäärät

- Enimmäismäärä
- Yhtäaikaisten käyttäjien määrä



Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive

Make progress happen



Kiitos osallistumisestanne koulutukseen!